

LAPORAN INDIVIDU

PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)

Periode 15 September 2017 – 15 November 2017

LOKASI

SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA

(Jalan Hayam Wuruk No. 18 kota Yogyakarta)

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL-PLT)

Sudiati, M. Hum



Oleh:

POPPY PUJI TRIVIANI

NIM 14201241012

JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA

FAKULTAS BAHASA DAN SENI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2017

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN INDIVIDU

Yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta, peserta Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) :

Nama : Poppy Puji Triviani

NIM : 14201241012

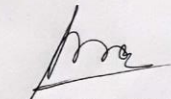
Fak/Jur/Prodi : FBS/ Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

Telah melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) pada tanggal 15 September sampai 15 November 2017 di SMP Negeri 4 Yogyakarta. Sebagai pertanggungjawabannya telah disusun Laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Tahun Akademik 2017/2018 di SMP Negeri 4 Yogyakarta.

Yogyakarta, 15 November 2017

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing



Dra. Sudiati, M.Hum

NIP 19650924 199303 2 001



Dra. Indah Arvati, MM.Pd

NIP 19670421 200003 2 002

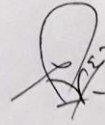
Mengetahui,

Kepala Sekolah
SMP N 4 Yogyakarta


Yuniarti, M.Pd

NIP 19590616 198303 2 008

Koordinator PLT
SMP N 4 Yogyakarta



Supriyati, S.Pd

NIP 19670506 199003 2 005

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) ini dapat terselesaikan dengan tepat waktu tanpa hambatan suatu apapun. Penyusunan laporan ini bertujuan untuk memberikan hasil kepada pihak-pihak yang terkait dalam melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT).

Keberhasilan dalam penyusunan laporan kegiatan PLT ini tidak terlepas dari bimbingan, bantuan, serta dorongan dari berbagai pihak. Ucapan terima kasih ini saya berikan kepada:

1. Segenap pimpinan Universitas Negeri Yogyakarta serta kepala UPLT Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Ibu Yuniarti, M.Pd selaku kepala sekolah SMP Negeri 4 Yogyakarta yang telah menerima kehadiran kami di SMP Negeri 4 Yogyakarta dan memberikan izin untuk melaksanakan PLT di SMP Negeri 4 Yogyakarta.
3. Ibu Sudiati, M.Hum selaku Dosen Pembimbing Lapangan PLT 2017 Jurusan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia yang telah memberi pengarahan dan saran kepada saya.
4. Ibu Supriyati, S.Pd selaku Koordinator PLT di SMP Negeri 4 Yogyakarta kesediaannya untuk membimbing kami selama pelaksanaan berlangsung.
5. Ibu Dra. Indah Aryati, MM. Pd. selaku Guru Pembimbing di SMP Negeri 4 Yogyakarta yang telah memberikan ilmu tentang mengajar dan kiat-kiat menghadapi peserta didik di dalam kelas.
6. Bapak dan Ibu Guru beserta staf dan karyawan atau karyawan SMP Negeri 4 Yogyakarta.
7. Peserta didik SMP Negeri 4 Yogyakarta, khususnya kelas VII A dan VII B yang telah memberikan kesempatan kepada saya untuk mengabdikan diri menjadi pengajar.
8. Rekan-rekan PLT UNY atas persahabatan dan kerjasamanya yang telah kita jalin bersama.
9. Bapak dan Ibu selaku orang tua yang telah membimbing dengan penuh kasih sayang.
10. Semua pihak yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu, yang telah membantu dalam penyusunan laporan PLT ini.

Saya sangat menyadari bahwa penyusunan laporan ini jauh dari kata sempurna sehingga dengan ini, penyusun sangat mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak demi kesempurnaan hasil pada kegiatan-kegiatan selanjutnya. Akhir kata, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membaca. Amin.

Yogyakarta, 15 November 2017

Mahasiswa PLT

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Poppy Puji Triviani', written in a cursive style.

Poppy Puji Triviani

NIM 14201241012

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL i

LEMBAR PENGESAHAN ii

KATA PENGANTAR.....iii

DAFTAR ISI..... v

DAFTAR LAMPIRAN..... vi

ABSTRAK vii

BAB I PENDAHULUAN..... 1

 A. Analisis Situasi (permasalahan & potensi pembelajaran)2

 B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT 6

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL 8

 A. Persiapan 8

 B. Pelaksanaan PLT (Praktik Terbimbing & Mandiri)..... 11

 C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi 13

BAB III PENUTUP 15

 A. Kesimpulan 15

 B. Saran..... 15

Daftar Pustaka..... 18

Lampiran 19

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Matrik Program Kerja PLT
- Lampiran 2. Laporan mingguan pelaksanaan PLT
- Lampiran 3. Silabus
- Lampiran 4. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- Lampiran 5. Kisi-kisi Ulangan Hariann
- Lampiran 6. Soal, Kunci jawaban, dan Rubrik Pernilaian Ulangan Harian
- Lampiran 7. Analisis Nilai Ulangan Harian Siswa
- Lampiran 8. Daftar Nilai Remidi Ulangan Harian Siswa
- Lampiran 9. Daftar Hadir Siswa
- Lampiran 10. Daftar Nilai Siswa
- Lampiran 11. Daftar Nlai Sikap Siswa
- Lampiran 12. Jadwal Pelajaran
- Lampiran 13. Dokumentasi

ABSTRAK
LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
DI SMPN 4 YOGYAKARTA

Poppy Puji Triviani
14201241012

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan perguruan tinggi negeri berbasis pendidikan yang mempunyai tugas untuk menyelenggarakan pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat serta membina tenaga kependidikan. Untuk mewujudkan hal tersebut, maka UNY memberikan pengetahuan dan keterampilan kepada mahasiswa program studi pendidikan pada salah satu mata kuliah yaitu Praktik Lapangan Tebimbing (PLT). Praktik Lapangan Tebimbing (PLT) merupakan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan atau menerapkan ilmu yang telah dipelajarinya di bangku perkuliahan. Kegiatan PLT dapat bertujuan untuk memberikan pengalaman nyata dan langsung kepada mahasiswa sebagai calon pendidik, sehingga mahasiswa dapat menerapkan, mempersiapkan, dan mengembangkan kemampuannya sebagai pendidik.

Kegiatan PLT, dilaksanakan oleh mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) untuk melaksanakan pembelajaran PLT langsung pada lingkungan sekolah. Sekolah yang digunakan sebagai tempat praktik ini adalah SMP Negeri 4 Yogyakarta yang berlokasi di Jalan Hayam Wuruk No. 18 kota Yogyakarta. Pelaksanaan PLT di SMP Negeri 4 Yogyakarta dimulai pada tanggal 15 September 2017 hingga 15 November 2017 dan terbagi mengajar di kelas VII A dan VII B. Melalui tahap observasi, dalam melaksanakan program PLT di sekolah, ada beberapa program PLT yang direncanakan oleh mahasiswa antara lain; (1) Pembuatan RPP (2) Pembuatan Media Pembelajaran (3) Praktik mengajar; dan (4) Evaluasi Pembelajaran. Selain itu, mahasiswa PLT juga diajarkan bagaimana cara menjadi seorang pendidik yang baik, bagaimana mengelola kelas dengan mata pelajaran bahasa Indonesia dengan baik, serta berbagai hal yang berkaitan dengan kinerja para guru.

Adanya kegiatan PLT dapat dijadikan sebagai sarana untuk menjadikan diri sebagai guru atau pendidik yang profesional yaitu guru yang mempunyai nilai, sikap, kemampuan dan ketrampilan yang memadai sesuai dengan bidangnya masing-masing.

Kata kunci : PLT, UNY, SMP Negeri 4 Yogyakarta, pembelajaran, Bahasa Indonesia

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu mata kuliah wajib tempuh untuk melatih mahasiswa menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki dalam suatu proses pembelajaran sesuai bidang studinya masing-masing, sehingga mahasiswa memperoleh pengalaman faktual yang dapat digunakan sebagai dasar untuk mengembangkan diri sebagai calon tenaga kependidikan yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga akademis dalam dunia pendidikan.

Kegiatan PLT terdiri dari dua tahap, yaitu pra-PLT dan PLT. Tahap pra-PLT merupakan kegiatan sosialisasi PLT lebih dini yang berisi suatu kegiatan perkuliahan atau yang sering disebut dengan *micro teaching* dan kegiatan observasi lingkungan sekolah. Kegiatan pembelajaran mikro dilakukan dengan teman sesama mahasiswa dan dibimbing oleh dosen pembimbing serta guru yang ditunjuk oleh pihak UPLT. Kegiatan observasi di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah serta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran. Program PLT di SMP Negeri 4 Yogyakarta diawali dengan kegiatan observasi, diskusi antara mahasiswa dan pihak sekolah, konsultasi program kerja, pelaksanaan program kerja dan pembuatan laporan.

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di sekolah bertujuan agar mahasiswa dapat mengerti dan memahami kinerja lembaga kependidikan formal, serta dapat mengembangkan potensi yang dimiliki untuk terjun ke dalam kehidupan masyarakat yang sesungguhnya, dalam hal ini adalah masyarakat sekolah. Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu bentuk pendidikan dengan memberikan pelatihan dan pengalaman belajar yang berhubungan dengan masyarakat khususnya dunia pendidikan sehingga dapat mengidentifikasi permasalahan dan mengatasinya yang berkaitan dengan dunia pendidikan.

Universitas Negeri Yogyakarta sebagai salah satu perguruan tinggi yang mencetak tenaga kependidikan atau calon guru, juga harus meningkatkan kualitas lulusannya agar dapat bersaing dalam dunia kependidikan baik dalam skala nasional maupun internasional. Sejalan dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ketiga, yaitu pengabdian kepada masyarakat (dalam hal ini masyarakat sekolah) maka tanggung jawab seorang mahasiswa setelah menyelesaikan tugas-tugas belajar di kampus ialah mentransformasikan dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang diperoleh dari kampus kepada masyarakat, khususnya masyarakat sekolah. Dari hasil

pengaplikasian itulah pihak sekolah dan mahasiswa (khususnya) dapat mengukur kesiapan dan kemampuannya sebelum nantinya seorang mahasiswa benar-benar menjadi bagian dari masyarakat luas, tentunya dengan bekal keilmuan dari Universitas.

A. Analisis Situasi

SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA, merupakan salah satu Sekolah Menengah Pertama di Kota Yogyakarta. SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA beralamat di Jalan Hayam Wuruk No 18 Kota Yogyakarta.

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. Nama Sekolah | : SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA |
| 2. NSS /NIS/NPSN | : 2010046003001/ NIS : 20.005.0 /NPSN: 20403256 |
| 3. Status Akreditasi | : A(Amat Baik) tertanggal 21 Desember 2014 |
| 4. Alamat Sekolah | : Jalan Hayam Wuruk No. 18 Yogyakarta |
| 5. Propinsi | : Daerah Istimewa Yogyakarta |
| 6. Kota | : Yogyakarta |
| 7. Kecamatan | : Danurejan |
| 8. Desa | : Bausasran |
| 9. Jalan | : Hayam Wuruk No. 18 |
| 10. Kode Pos | : 55211 |
| 11. Telepon/ Fax. | : 0274.513079 |
| 12. Email | : smpn4jogja@yahoo.com |
| 13. Website | : www.smp4yogya.blogspot.com |
| 14. Kepemilikan Tanah | : Menumpang |
| 15. Status tanah | : Hak Guna Bangunan |
| 16. Luas Tanah | : 3890 |
| 17. Status Bangunan | : Pemerintah |
| 18. Luas seluruh bangunan | : 2405 |
| 19. Jumlah Guru | : 37 L : 8 P : 29
(GT/PNS : 32 GTT/ Guru Bantu : 5) |
| 20. Jumlah Tenaga Administrasi: | 10 L :6 P : 4
(PNS : 5 CPNS: 2 Naban : 3) |

SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA merupakan sekolah yang mempersiapkan sumber daya manusia yang siap kerja, dengan tujuan

1. Unggul dalam melaksanakan kegiatan keimanan dan ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa.

2. Unggul dalam kehidupan sehari-hari, berkarakter terpuji, jujur, menjunjung tinggi satotema (salam, tolong, terimakasih, maaf), berbudi luhur, menghargai dan peduli sesama baik di dalam maupun di luar lingkungan sekolah.
3. Unggul dalam perolehan nilai ujian, sejajar dengan sekolah favorit dapat melanjutkan pendidikan ke jenjang berikutnya.
4. Unggul dalam berkarya, terampil ,kreatif, inovatif, mandiri, percaya diri, dan berpikiran luas untuk masa depan sehingga mampu bersaing di era global.
5. Unggul dalam prestasi non akademis, pramuka, PMR, Tonti, Silat, Jurnalistik, Karya Ilmiah Remaja, dan Seni Budaya.
6. Unggul dalam kebersihan, kesehatan , keindahan, dan pelestarian lingkungan berwawasan Adiwiyata.
7. Unggul dalam pengelolaan dan pemanfaatan lingkungan
8. Unggul dalam mencegah terjadinya pencemaran lingkungan hidup.
9. Unggul dalam mencegah terjadinya kerusakan lingkungan.
10. Unggul dalam mewujudkan keamanan dan keselamatan berkendara
11. Unggul dalam mematuhi ketentuan-ketentuan lalu lintas dan angkutan jalan.
12. Unggul dalam melestarikan seni budaya lokal.

SMP Negeri 4 Yogyakarta memiliki gedung dan fasilitas yang sangat mendukung untuk kegiatan belajar, baik teori maupun praktik. Sistem manajemen yang dimiliki oleh Sekolah juga sangat baik sehingga sekolah tersebut mendapatkan akreditasi A.

Secara umum SMP Negeri 4 Yogyakarta masih dalam taraf pengembangan dan peningkatan kualitas pendidikan untuk mempersiapkan *output* yang memiliki kompetensi di bidangnya sesuai dengan visi dan misinya, yaitu:

VISI :

Visi SMP Negeri 4 Yogyakarta

Terwujudnya Generasi Penerus yang Beriman, Bertakwa, Berakhlak Mulia, Berprestasi, Terampil, Peduli Lingkungan dan Cinta Budaya Bangsa

Indikator :

1. Berprestasi dalam kehidupan religius di dalam maupun di luar lingkungan sekolah.

2. Berakhlak Mulia dalam kehidupan sehari-hari, berakarakter terpuji, jujur, menjunjung tinggi satotema (salam, tolong, terimakasih, maaf), berbudi luhur, menghargai dan peduli sesama baik di dalam maupun di luar lingkungan sekolah
3. Berprestasi dalam ilmu pengetahuan akademis dan non akademis
4. Terampil dalam berkarya, kreatif, inovatif, mandiri, percaya diri dan berpikiran untuk masa depan
5. Menyadari bahwa kehidupan di dunia ini memerlukan lingkungan yang sehat dan nyaman sehingga perlu adanya pemeliharaan dan pelestarian lingkungan hidup.
6. Menjalin kerjasama dengan masyarakat
7. Menyadari bahwa budaya bangsa sebagai peninggalan nenek moyang mengandung filosofi yang tinggi, maka generasi muda wajib memelihara dan menjaga kelestariannya dari pengaruh budaya asing.

MISI :

1. Mewujudkan peserta didik yang beriman, berakarakter terpuji, berbudi luhur, cerdas secara intelektual, emosional, dan spiritual.
2. Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif, kreatif, inovatif, dan menyenangkan.
3. Mewujudkan lulusan yang mempunyai nilai tinggi dan berakhlak mulia.
4. Mewujudkan tata pergaulan yang ramah, cinta damai, rendah hati, jujur, menjunjung tinggi satotema (salam, tolong, terimakasih, maaf), menghargai dan peduli sesama baik di dalam maupun di luar lingkungan sekolah.
5. Mewujudkan peserta didik yang terampil, kreatif, inovatif, mandiri, percaya diri, dan berpikiran luas untuk masa depan sehingga mampu bersaing di era global.
6. Melaksanakan kegiatan Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) yang kreatif, inovatif, percaya diri, dan berprestasi.
7. Mewujudkan prestasi di berbagai lomba antar sekolah atau instansi ditingkat, kota, provinsi, nasional maupun internasional.
8. Mewujudkan sekolah yang bersih, sejuk, sehat, indah, dan nyaman berbasis Adiwiyata.

9. Mengembangkan partisipasi masyarakat dengan melibatkan seluruh warga sekolah
10. Melaksanakan pengembangan diri berwawasan seni budaya lokal.
11. Mewujudkan prestasi di berbagai lomba seni budaya lokal.

Analisis situasi yang dilakukan merupakan upaya untuk menggali potensi dan kendala-kendala yang ada sebagai acuan untuk merumuskan program.

SMA Negeri 1 Prambanan Sleman memiliki sarana dan prasarana yang cukup baik. Bangunan fisik yang dimiliki sekolah ini terdiri dari :

1. Kelas VII : 5 kelas, yang terdiri kelas A B C D dan E
2. Kelas VIII : 5 kelas, yang terdiri kelas A B C D dan E
3. Kelas IX : 5 kelas, yang terdiri kelas A B C D dan E

Sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran di SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA antara lain :

Sarana, yaitu : Ruang kepala sekolah, ruang guru, ruang tata usaha, ruang bimbingan konseling, ruang OSIS, laboratorium, perpustakaan, UKS, mushola, pos satpam, ruang piket, lapangan upacara, ruang tamu, koperasi dan WC, tempat parkir siswa dan guru, lapangan basket, lapangan volley, lapangan sepak bola, ruang musik, kantin, ruang tari, ruang ganti olahraga dan ruang peralatan olahraga .

Prasarana, yaitu : instalasi air, jaringan listrik, jaringan *telephone*, jaringan internet, area *hotspot* dan akses jalan. SMP Negeri 4 Yogyakarta pada tahun 2017/2018 memiliki staf mengajar sebanyak 37 tenaga guru dan 16 karyawan.

Kegiatan ekstrakurikuler di SMP Negeri 4 Yogyakarta, antara lain: Paduan Suara, Bola Basket, Sepak Bola, PMR, Pramuka, Pranataacara, Jet Kundo, KIR, Tonti dan Bahasa Inggris.

Minimnya pengelolaan dalam bidang tertentu juga menjadi kendala dalam proses pengembangan yang direncanakan. Jumlah peserta didik yang cukup besar memerlukan penanganan yang lebih serius dari pihak sekolah. Pembinaan dan pengarahan para pendidik beserta elemen sekolah lainnya melalui pendekatan yang relevan sangatlah dibutuhkan guna menunjang pencapaian tujuan pendidikan sekolah sebagai salah satu pusat pengembangan sumber daya manusia.

B. Perumusan Program dan Rancangan PLT

Agar kegiatan PLT dapat berjalan dengan lancar, maka kegiatan ini harus dirancang dengan matang agar persiapannya maksimal dan tujuannya tercapai. Secara garis besar, rencana kegiatan PLT adalah:

1. Tahap Persiapan di Kampus

Mahasiswa yang boleh mengikuti PLT adalah mahasiswa yang dinyatakan lulus dalam mata kuliah Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*). Pengajaran Mikro merupakan Mata Kuliah wajib bagi mahasiswa jurusan kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Mata kuliah ini bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar di sekolah dalam program PLT.

2. Penyerahan Mahasiswa Untuk Observasi Kelas.

Observasi kelas merupakan langkah awal yang harus dilakukan mahasiswa untuk memperoleh gambaran nyata tentang proses KBM, media pembelajaran yang di gunakan, iklim/ suasana belajar, potensi murid dan sebagainya. Hal ini ditujukan agar mahasiswa mendapat pengalaman dan pengetahuan serta bekal yang cukup mengenai bagaimana cara mengelola kelas yang sebenarnya, sehingga pada saat mengajar, mahasiswa mengetahui sikap apa yang harus diambil.

3. Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing

a. Konsultasi dan Persiapan Mengajar

Konsultasi dengan guru pembimbing diperlukan untuk menjalin komunikasi yang baik dalam rangka persiapan dan evaluasi pembelajaran. Selain itu, perlu juga konsultasi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dan soal Ulangan Harian.

b. Penyusunan RPP

Sebelum pelaksanaan praktek mengajar di kelas, mahasiswa PPL harus membuat skenario atau langkah-langkah kegiatan yang akan dilakukan di kelas yang meliputi materi yang akan disampaikan, metode, dan tujuan apa yang akan dicapai dalam pembelajaran yang akan berlangsung yang dikenal dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dibuat oleh mahasiswa dengan melakukan koordinasi dan konsultasi dengan guru pembimbing. Dengan RPP ini harapannya kegiatan mengajar lebih terencana, terarah dan terprogram, sehingga indikator pencapaian kompetensi yang diharapkan dapat terorganisir dan terlaksana dengan baik.

c. Praktik mengajar

Praktik mengajar merupakan kegiatan belajar mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa PLT dan peserta didik dengan bimbingan dengan guru pembimbing yang merupakan guru mata pelajaran yang bersangkutan. Mahasiswa PLT setidaknya harus melakukan praktik mengajar sebanyak 8 kali yang merupakan standar minimal praktik mengajar yang ditentukan universitas. Praktik mengajar ini sangat diperlukan guna membentuk diri mahasiswa menjadi guru yang sesungguhnya.

d. Evaluasi hasil belajar peserta didik

Evaluasi hasil belajar peserta didik digunakan untuk mengetahui sejauh mana tingkat penguasaan peserta didik terhadap materi yang diberikan.

4. Evaluasi Praktik Mengajar

Untuk mengetahui hasil KBM yang dilakukan mahasiswa PLT, maka perlu dilakukan sebuah analisa mengenai proses KBM yang telah dilakukan. Hal ini bertujuan agar mahasiswa dapat mengetahui kelebihan dan kekurangan KBM yang berikutnya, kegiatan pembelajaran dapat berjalan dengan lebih baik dan afektif.

5. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari pelaksanaan PLT dan merupakan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PLT. Data yang digunakan untuk menyusun laporan diperoleh melalui praktik mengajar maupun praktik persekolahan. Hasil dari laporan ini diharapkan selesai dan dikumpulkan untuk disyahkan sebelum waktu penarikan.

6. Penarikan Mahasiswa PLT

Penarikan mahasiswa dari lokasi PLT yaitu SMP Negeri 4 Yogyakarta, dilaksanakan pada tanggal 15 November 2017, yang menandai berakhirnya tugas yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa PLT Universitas Negeri Yogyakarta.

BAB II
PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)

Mahasiswa PLT UNY 2017 Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia yang berlokasi di SMP Negeri 4 Yogyakarta sebelum melaksanakan kegiatan PLT telah melaksanakan beberapa rangkaian kegiatan sebagai persiapan, baik yang dilakukan di kampus maupun di sekolah. Adapun rangkaian kegiatan tersebut adalah:

1. Observasi

Observasi merupakan langkah paling awal sebelum mahasiswa melaksanakan program PLT guna memberikan gambaran umum mengenai kondisi sekolah. Kegiatan observasi ini di bagi menjadi 2 macam:

a. Observasi Lingkungan Sekolah

Observasi ini meliputi kegiatan pengamatan terhadap situasi dan kondisi fisik sekolah serta sarana dan prasarana.

b. Observasi Kelas

Observasi proses pembelajaran di kelas dilakukan oleh masing-masing mahasiswa PLT dengan guru pembimbing guna membekali para mahasiswa PLT tentang pelaksanaan proses belajar mengajar (KBM) Mata Pelajaran Bahasa Indonesia. Hal ini berkaitan dengan tugas guru dalam kompetensi professional yang dicontohkan oleh guru pembimbing, dimulai dari persiapan mengajar sampai pada saat mengajar di depan peserta didik.

Dalam kegiatan observasi proses pembelajaran di kelas ini mahasiswa PLT secara langsung mengamati bagaimana proses belajar mengajar di dalam kelas. Proses tersebut meliputi :

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Silabus	Ada
	2. Satuan Pelajaran (SP)	Ada
	3.RencanaPelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Ada
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Pembelajaran dimulai dengan berdoa, presensi, memberikan pemanasan berupa

		motivasi.
	2. Penyajian materi	Selama pembelajaran berlangsung, peserta didik mengikuti pembelajaran dengan antusias, guru memberikan pengarahan dengan cukup baik sehingga peserta didik dapat memahami maksud dan tujuan pembelajaran.
	3. Cara memotivasi peserta didik	Memotivasi peserta didik dengan teknik verbal, seperti memberikan kata pujian dan memberikan <i>applause</i> kepada peserta didik yang berani mengemukakan pendapatnya.
	4. Teknik bertanya	Teknik bertanya selalu diperlihatkan dari siswa. Siswa menanyakan hal-hal yang tidak dipahami berdasarkan pengamatan yang telah dilakukan.
	5. Teknik penguasaan kelas	Penguasaan kelas dikuasai oleh guru dan siswa. Penguasaan kelas tidak dapat diciptakan secara sepihak saja, baik dari guru maupun siswa. Jika lingkungan belajar kondusif, maka proses belajar dan mengajar dapat berlangsung dengan efektif.
	6. Penggunaan media	Guru menggunakan media pembelajaran dengan optimal.
	7. Menutup pelajaran	Menutup pembelajaran dengan melakukan refleksi, memberikan evaluasi terhadap pemahaman siswa, dan menyimpulkan materi yang telah dipelajari.
C	Perilaku peserta didik	
	1. Perilaku peserta didik di dalam kelas	Selama pembelajaran berlangsung peserta didik ada yang aktif bertanya, perilaku peserta didik ada yang kurang bagus terkadang tidak terkendali dalam berbicara dan tidak sesuai dengan materi yang dibicarakan, teknik belajar peserta didik yang digunakan biasanya mencatat setelah

		guru menjelaskan materi.
	2. Perilaku peserta didik di luar kelas	Peserta didik berkelakuan sopan, ramah, berpakaian rapi.

2. Pengajaran Mikro

Kegiatan ini merupakan simulasi pembelajaran di kelas yang dilaksanakan di bangku kuliah selama 1 semester dengan bobot 2 SKS. Kegiatan ini dilakukan sebagai salah satu kegiatan pra-PLT agar mahasiswa PLT lebih siap dan lebih matang dalam melakukan praktik mengajar di kelas saat kegiatan PLT berlangsung.

3. Pembekalan PLT

Kegiatan pembekalan merupakan salah satu persiapan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY Pembekalan PLT dilaksanakan agar mahasiswa memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan dalam melaksanakan program PLT di sekolah. Kegiatan ini sangat bermanfaat bagi mahasiswa PLT karena dapat memberikan sedikit gambaran tentang pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru di bidang pendidikan dan materi yang terkait dengan program PLT.

4. Pembuatan Perangkat Pembelajaran (RPP dan Media Pembelajaran)

Mahasiswa PLT diwajibkan untuk membuat persiapan mengajar. Dalam hal ini mahasiswa PLT diwajibkan untuk membuat perangkat pembelajaran yang meliputi RPP, media pembelajaran, lembar presensi, lembar penilaian peserta didik, dan jurnal sikap sehingga proses pembelajaran dapat berlangsung sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. Setelah membuat perangkat pembelajaran , mahasiswa diharapkan mengonsultasikan perangkat tersebut dengan guru pembimbing lapangan sebelum digunakan untuk PLT.

Sesuai dengan kesepakatan bersama guru pembimbing mata pelajaran, praktikan diberikan kesempatan melakukan praktik mengajar di kelas VII A dan VII B. Materi yang diberikan oleh guru pembimbing kepada praktikan untuk mata pelajaran Bahasa Indonesia yaitu mengenai Teks Prosedur dan Teks Laporan Hasil Observasi.

Persiapan Pembuatan Perangkat Pembelajaran (RPP dan Media). Persiapan ini merupakan praktik mengajar terbimbing.Mahasiswa mendapatkan arahan dari guru pembimbing untuk menyampaikan dan membuat perangkat pembelajaran yang harus diselesaikan oleh seorang guru. Perangkat pembelajaran meliputi: Program tahunan, program semester, RPP, silabus, dan media

pembelajaran. Pembuatan RPP dilaksanakan sebelum melaksanakan kegiatan mengajar di kelas.

B. Pelaksanaan PLT

1. Persiapan Mengajar

Sebelum melakukan praktek mengajar, praktikan membuat RPP sesuai dengan kompetensi yang diajarkan. Hal yang tercantum dalam RPP terdiri dari: kompetensi inti, kompetensi dasar dan indikator, tujuan pembelajaran, materi pembelajaran, metode dan pendekatan pembelajaran, media pembelajaran, sumber belajar, kegiatan pembelajaran (pendahuluan, kegiatan inti, kegiatan penutup), penilaian sumber, media pembelajaran, langkah-langkah pembelajaran, soal dan kunci jawaban, dan lampiran.

2. Konsultasi dengan guru pembimbing

Dalam setiap kesempatan guru pembimbing memberikan arahan kepada praktikan agar melaksanakan PLT dengan baik, Guru pembimbing memberikan gambaran mengenai kondisi siswa SMP Negeri 4 Yogyakarta dan memberikan solusi tentang masalah-masalah yang mungkin muncul ketika mengajar, memberikan masukan dalam penggunaan sarana dan prasarana dalam pembelajaran dan menjaga ketertiban proses pembelajaran.

3. Melaksanakan Praktik Mengajar

Selama praktik mengajar , praktikan diberi 2 kelas untuk mengajar, yakni kelas VII A dan VII B.

Dalam praktik mengajar, ada 3 bagian yang harus disusun dan dilaksanakan sesuai dengan RPP yaitu:

1. Pendahuluan

Dalam pendahuluan, praktikan membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, berdoa, melakukan presensi, dan memberikan apersepsi materi yang akan disampaikan, melakukan pemanasan baik pemanasan statis, dinamis dan menggunakan permainan pemanasan.

2. Kegiatan inti

Kegiatan inti berisi tentang bagaimana cara penyampaian materi. Penyampaian materi ada beberapa aspek yaitu Mengamati, Menanya, Mengeksplorasi, Mengasosiasikan, dan Mengkomunikasikan.

3. Penutup

Bagian penutup melakukan refleksi mengenai materi yang telah dipelajari, memberikan evaluasi terhadap pemahaman siswa, menyimpulkan materi yang telah dipelajari, berdoa, mengucapkan salam.

Praktik mengajar dilaksanakan mulai tanggal 9 Oktober 2017 sampai 9 November 2017.

4. Pendekatan, Metode dan Media Pembelajaran

Pendekatan yang digunakan dalam mengajarkan materi yaitu Pendekatan Saintifik. Pendekatan Saintifik adalah pembelajaran yang terdiri atas kegiatan mengamati (untuk mengidentifikasi hal-hal yang ingin diketahui), merumuskan pertanyaan (dan merumuskan hipotesis), mencoba/mengumpulkan data (informasi) dengan berbagai teknik, mengasosiasi/ menganalisis/mengolah data (informasi) dan menarik kesimpulan serta mengkomunikasikan hasil yang terdiri dari kesimpulan untuk memperoleh pengetahuan, keterampilan dan sikap.

Metode yang digunakan adalah metode tanya jawab, diskusi, dan penugasan. Pertama, metode tanya jawab adalah metode yang digunakan untuk mengukur seberapa jauh pemahaman peserta didik tentang materi. Kedua, metode diskusi digunakan untuk mengembangkan ranah afektif dan psikomotorik peserta didik dalam bekerjasama, menyampaikan pendapat, menyimpulkan, memberikan argumentasi, belajar untuk menjadi lebih aktif dan berani untuk menyampaikan pendapat dan bisa menghargai pendapat rekan sekelompok ataupun rekan kelompok lain, Ketiga, metode tanya jawab merupakan metode pembelajaran inovatif yang menggunakan masalah sebagai langkah awal dalam pengumpulan data dan mengintegrasikan pengetahuan baru berdasarkan pengalamannya dalam beraktivitas secara nyata.

Media pembelajaran berguna untuk membantu peserta didik dalam menyerap materi yang akan disampaikan dan juga membuat pengajaran menjadi lebih menarik. Dalam kesempatan ini, praktikan menggunakan media seperti BELSEDUR (Belajar teks prosedur) merupakan sebuah media pembelajaran kreatif yang menyerupai sebuah papan, power point, video, lembar kerja siswa. dan lain-lain.

5. Pembuatan Alat Evaluasi

Alat evaluasi ini berupa Praktik Penilaian Performa, unjuk kerja dan Presentasi baik secara individu maupun kelompok. Alat evaluasi ini bermanfaat untuk mengetahui sejauh mana peserta didik memahami dan mampu mempraktikkan materi yang di sampaikan.

6. Praktik Mengajar di kelas.

Menggunakan sistem Team Teaching disetiap praktik mengajar. Yang terdiri dari Praktik Terbimbing dan Praktik Mandiri.

- a. **Praktik terbimbing** dilaksanakan selama 4 kali pertemuan dan dibimbing oleh guru pembimbing lapangan.
- b. **Praktik mandiri** dilaksanakan selama 8 kali pertemuan dan dilaksanakan secara mandiri

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis hasil Pelaksanaan PLT

Pelaksanaan program PLT yang telah di rencanakan, dapat dikatakan bahwa program PLT ini dapat berjalan dengan lancar dan baik.

2. Faktor pendukung Pelaksanaan PLT

Faktor yang mendukung praktik mengajar ini, diantaranya dukungan dari guru pembimbing, peserta didik dan sekolah. Fasilitas – fasilitas pendukung, antara lain LCD Proyektor, Speaker dan Papan tulis.

3. Hambatan dalam Pelaksanaan PLT

- a. Kemampuan peserta didik dalam menerima materi tidak sama.
- b. Setiap kelas mempunyai sifat yang berbeda.
- c. Ada kelas yang sulit untuk bekerjasama dengan guru.
- d. Pada saat diskusi ada beberapa peserta didik yang tidak aktif.
- e. Kemampuan keterampilan peserta didik tidak sama.
- f. Ruang praktik tidak kondusif.

Untuk mengatasi masalah tersebut, mahasiswa praktikan melakukan hal-hal sebagai berikut :

- a. Melakukan pendekatan secara interpersonal.
- b. Pada saat pembelajaran menggunakan metode pembelajaran yang bervariasi dan menyenangkan agar peserta didik merasa tidak bosan.
- c. Gaya mengajar untuk masing-masing kelas harus menyesuaikan karakteristik peserta didik tiap-tiap kelas.

- d. Memberikan point yang lebih pada peserta didik yang aktif agar peserta didik pasif dapat termotivasi.
- e. Memberikan motivasi kepada peserta yang belum berhasil dalam mempraktikkan materi pembelajaran.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan kegiatan yang sangat penting bagi mahasiswa kependidikan sebagai seorang calon guru. Kegiatan ini memberikan kesempatan bagi mahasiswa sebagai Mahasiswa PLT untuk lebih mengenal dan memahami lingkungan sekolah, melatih diri dalam pembentukan jiwa dan karakter seorang pendidik dan dapat meningkatkan *life skill* sesuai dengan bidang dan kemampuan lain yang dimilikinya.

Selama melaksanakan PLT di SMP Negeri 4 Yogyakarta, mahasiswa PLT banyak memperoleh pengetahuan tentang bagaimana cara meningkatkan mentalitas pemimpin, menghormati dan menghargai setiap pendapat, mendapatkan pemahaman mengenai bagaimana menjadi seorang pendidik yang baik dan disegani oleh peserta. Program kerja PLT yang berhasil dilakukan adalah penyusunan rencana pembelajaran, penyusunan pelaksanaan pembelajaran, praktik mengajar dan mengadakan evaluasi pembelajaran. Berdasarkan beberapa pengalaman tersebut, praktikan dapat mengambil kesimpulan bahwa :

1. Melalui PLT mahasiswa dapat berinteraksi dan beradaptasi dengan seluruh warga SMP Negeri 4 Yogyakarta yang akan berguna bagi mahasiswa dikemudian hari.
2. Melalui kegiatan PPL ini, mahasiswa memperoleh hasil yang berupa praktik mengajar di kelas sesuai dengan target mengajar minimal yang telah ditentukan oleh UPLT UNY.
3. Melalui kegiatan PLT mahasiswa dapat menghasilkan perangkat pembelajaran.
4. Memberikan kesempatan mahasiswa untuk dapat berperan sebagai *motivator*, *dinamisator*, dan membantu pemikiran sebagai *problem solver*.

B. Saran

Pelaksanaan program PLT tidak hanya untuk kepentingan mahasiswa saja, tetapi program itu merupakan kepentingan bagi semua pihak yaitu mahasiswa, pihak penyelenggara (UPLT UNY), dan pihak sekolah. Berdasarkan alasan tersebut, maka penulis memberikan saran sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa

- a. Hendaknya mahasiswa benar-benar mempersiapkan diri dengan baik sebelum melaksanakan kegiatan PLT di sekolah.
- b. Hendaknya selalu ada komunikasi atau koordinasi yang optimal dengan berbagai elemen terkait selama kegiatan PLT berlangsung.
- c. Mempertahankan hubungan baik antara mahasiswa dan seluruh warga sekolah.

2. Bagi Sekolah

- a. Diharapkan untuk terus meningkatkan kualitas sekolah tersebut, baik dari segi SDM maupun sarana dan prasarana.
- b. Optimalisasi peran siswa dalam berbagai kegiatan perlu lebih ditingkatkan.
- c. Senantiasa menjaga dan meningkatkan prestasi baik dalam bidang akademik maupun non akademik.
- d. Penghargaan dan penghormatan adalah segalanya untuk kepentingan bersama.
- e. Selalu membuka komunikasi dengan mahasiswa. sehingga mahasiswa PLT dapat berkoordinasi dengan baik dengan berbagai pihak selama kegiatan PLT berlangsung
- f. Diharapkan sekolah terus mendukung dan memfasilitasi kegiatan-kegiatan dari mahasiswa PLT sehingga seluruh kegiatan dapat terlaksana sesuai dengan yang diharapkan.
- g. Diharapkan dapat lebih memahami fungsi dan tujuan pelaksanaan PLT sehingga dapat terjalin sebuah hubungan dan kerjasama yang harmonis dan saling menguntungkan.
- h. Hubungan yang sudah terjalin antara pihak sekolah dan Universitas Negeri Yogyakarta hendaknya lebih ditingkatkan dengan saling memberi masukan antara kedua belah pihak.
- i. Disiplin seluruh warga sekolah sebaiknya lebih ditingkatkan sehingga seluruh kegiatan di sekolah dapat terlaksana dengan baik sesuai yang telah direncanakan.

3. Bagi Unit Praktik Lapangan Terbimbing (UPLT UNY)

- a. Pelaksanaan kegiatan PLT harus dipantau secara teratur oleh dosen pembimbing PLT sehingga kualitas kegiatan pembelajaran yang dilakukan mahasiswa dapat ditingkatkan menjadi semakin baik.

Pelaksanaan kegiatan PLT pada tahun berikutnya diharapkan dapat dilaksanakan dengan baik.

- b. Pembekalan kegiatan PLT dan sosialisasi ketentuan yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa dan sekolah hendaknya dikemas lebih baik lagi agar tidak terjadi simpang siur informasi yang menjadikan pihak mahasiswa dan sekolah menjadi kebingungan di tengah-tengah pelaksanaan PLT.

Daftar Pustaka

LPPMP. 2017. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: LPPMP UNY.

UPLT. 2017. *Materi Pembekalan PLT*. Yogyakarta: UPLT UNY.

UPLT . 2017. *Panduan PLT/Magang III. Edisi 2017*. Yogyakarta: UPLT UNY.

www.smp4yogya.blogspot.com

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1

MATRIK PROGRAM KERJA PLT

Matriks Program Kerja PLT UNY														FBI	
NAMA SEKOLAH : SMPN 4 YOGYAKARTA				NAMA MAHASISWA : POPPY PUJI TRIVIANI											
ALAMAT SEKOLAH : Jalan Hayam Wuruk No. 18 Kota Yogyakarta				NIM : 14201241012											
GURU PEMBIMBING : Dra. Indah Aryati, MM. Pd.				FAK/ JUR/ PRODI : FBS/PBSI/PBSI											
PELAKSANAAN PPL : 15 September –15 November 2017				DOSEN PEMBIMBING : Dra. Sudlati, M.Hum											

No.	KEGIATAN PLT		JUMLAH JAM PER MINGGU KE-												Jumlah Jam	
			SEPTEMBER			OKTOBER				NOVEMBER					R	P
			III	IV	V	I	II	III	IV	I	II	III	IV			
A.	Penerjunan Mahasiswa PLT															
	Penyerahan Mahasiswa PLT	R	3												2	
		P	3													3
B.	Pembuatan Program PLT															
	a. Observasi	R	4												4	
		P	6												8	6
	b. Menyusun Matriks Program PLT	R	2						2				3	3		10
		P	2										3	3		
	c. Rapat koordinasi PLT	R	1												3	
		P	2										2	1		5
C.	Administrasi Pembelajaran/Guru															
	a. Piket Sapa Pagi (gerakan 3S)	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	
		P	2	1	1	2	1	1	1	2	1	2	1	2	1	14
	b. Piket Guru	R	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1		20
		P	3	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	22	
	c. Piket Perpustakaan	R	3	4	2	3	2	3	2	3	2	3	2	1		25
		P	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	20	
	d. Piket UKS	R	3	2	3	2	2	1	2	2	2	2	1			20
		P	3	2	3	2	2	1	2	2	2	2	1			
D.	Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)															
	1. Persiapan	R	1			1									7	
	a. Konsultasi guru pembimbing	R	1			1										6
		P	2			2									16	
	b. Mengumpulkan dan menyusun materi	R			2	2	2	2	2	2						12
		P			2	2	2	2	2	2						16
	c. Membuat RPP	R			3	3	3	3	3	3						18
		P			3	3	3	3	3	3						18
	d. Membuat media pembelajaran	R			3	3	3	3	3	3						16
		P			3	3	3	3	3	3						18
	2. Mengajar terbimbing	R			8	8	8	8	8	8					32	
	a. Praktik Mengajar di Kelas	R			8	8	8	8	8	8						32
		P			8	8	8	8	8	8					9	
	b. Penilaian Evaluasi dan tindak lanjut	R			1	1	1	1	1	1						5
		P														
	3. Ulangan Harian	R													6	
	a. Membuat Kisi-kisi Ulangan Harian	R														4
		P													6	
	b. Membuat Soal Ulangan Harian	R														4
		P														
	c. Membuat kunci jawaban rambu-rambu penilaian	R													4	
		P														4
	d. Pelaksanaan Ulangan Harian	R													8	
		P														8
4.	Analisis Hasil Pelajaran														9	
	a. Koreksi	R														10
		P														10
	b. Rekap nilai	R													9	
		P														10
	c. Evaluasi dan Tindak lanjut	R													9	
		P														5
E.	Kegiatan Sekolah															
	1. Upacara Bendera Hari Senin	R													5	
		P														1
	1. Upacara Kesaktian Pancasila	R													2	
		P														2
	2. HUT SMP Negeri 4 Yogyakarta	R													6	
		P														8
F.	Kegiatan Insidental															
	1. Penggepakan soal-soal UTS	P		3	3											6
	2. Pengawas Ujian Tengah Semester (UTS)	P			10											10
	3. Rekapitulasi Presensi Siswa saat UTS	P			2											2
	4. Kerja bakti (bersih lingkungan)	P			5											5
	5. Membahas soal UTS di kelas VII A dan VII E	P				4										4
	6. Membantu persiapan HUT SMP N 4 Yogyakarta	P				4										4
	7. Apel Pagi	P						1								1
	8. Memasang perangkat komputer	P						3	2							5
	9. Mengawasi ulangan harian di kelas VII C	P							2							2
	10. Mendata buku paket baru	P							3							3
	11. Mengepak buku paket lama	P									4					4
	12. Simulasi gempa bumi	P									2			1		3
G.	Penarikan Mahasiswa PLT															
		R														
		P												3		3
H.	Penyusunan Laporan PLT															
		R													5	
		P												4	4	8
Jumlah Jam			R	3	32	25	28	30	26	24	22	30	22	14	256	
			P	4	23	40	34	31	40	38	37	28	18	17		318

Keterangan:

R. Rencana P. Pelaksanaan

Mengetahui/Menyetujui

Kepala Sekolah SMP Negeri 4 Yogyakarta

SMP NEGERI 4

Yogyakarta, M. Pd

NIP. 198303 2 008

Dosen Pembimbing PLT

Sudlati, M. Hum

NIP. 19650924 199303 2 001

Mahasiswa

Poppy Puji Triviani

NIM 14201241012

LAMPIRAN 2

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN:2017

NAMA MAHASISWA : POPPY PUJI TRIVIANI

NO. MAHASISWA : 14201241012

FAK/JUR/PR.STUDI : FBS/ PBSI

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA


ALAMAT SEKOLAH : JALAN HAYAM WURUK NO. 18


YOGYAKARTA

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Jumat, 15 September 2017	08.00-11.00	Penerjunan Mahasiswa PLT	Penerjunan mahasiswa PLT dilaksanakan di SMP Negeri 4 Yogyakarta. Dihadiri oleh 15 guru,dosen pembimbing lapangan (DPL) dan 12 mahasiswa PLT. Acara	

				berjalan lancar	
		11.00-12.00	Konsultasi kepada guru pembimbing	Membahas dan konsultasi kegiatan belajar mengajar, serta pembagian kelas.	
		12.00-14.00	Rapat Koordinasi PLT	Menyusun jadwal piket	
2.	Senin, 18 September 2017	06.30-07.00	Piket Sapa Pagi	Guru SMP Negeri 4 Yogyakarta dan mahasiswa PLT menyambut siswa di depan gerbang sekolah untuk membudayakan gerakan 3S (Senyum, sapa, salam).	
		07.00-07.15	Tadarus/ Pendalaman iman	Seluruh warga SMP Negeri 4 Yogyakarta melaksanakan tadarus bersama di masing-masing kelas.	
		07.30-09.30	Piket Perpustakaan	Menjaga perpustakaan dan melakukan pelayanan kepada siswa yang meminjam dan mengembalikan buku.	


				Selain tu, mahasiswa pun merapikan buku-buku di rak.	
		09.30-12.00	Piket UKS	Melakukan pelayanan kepada siswa dan guru yang sakit. Mencatat nama dan penanganan yang diberikan.	
		12.00-14.00	Piket Guru	Mengamati lingkungan sekolah, mengisi administrasi piket harian, mendata guru dan siswa yang tidak hadir, serta memberikan informasi apabila ada tamu.	
		14.30-15.00	Piket UKS	Melakukan pelayanan kepada siswa dan guru yang sakit. Mencatat nama dan penanganan yang diberikan.	
3.	Selasa, 19 September	06.30-07.00	Piket Sapa Pagi	Guru SMP Negeri 4 Yogyakarta dan mahasiswa PLT menyambut siswa di depan gerbang sekolah untuk membudayakan gerakan 3S (Senyum, sapa, salam).	


		07.00-07.15	Tadarus/ Pendalaman iman	Seluruh warga SMP Negeri 4 Yogyakarta melaksanakan tadarus bersama di masing-masing kelas.	
		07.15-08.35	Observasi kelas	Mahasiswa melakukan observasi KBM dikelas VII A dengan jumlah siswa 34 orang.	
		08.35-09.55	Observasi kelas	Mahasiswa melakukan observasi KBM dikelas VII B dengan jumlah siswa 34 orang.	
		10.00-12.00	Piket Guru	Mengamati lingkungan sekolah, mengisi administrasi piket harian, mendata guru dan siswa yang tidak hadir, serta memberikan informasi apabila ada tamu.	
		12.00-13.00	Piket UKS	Melakukan pelayanan kepada siswa dan guru yang sakit. Mencatat nama dan penanganan yang diberikan.	
		13.00-15.00	Piket Perpustakaan	Menjaga perpustakaan dan melakukan	


				pelayanan kepada siswa yang meminjam dan mengembalikan buku. Selain tu, mahasiswa pun merapikan buku-buku di rak.	
		18.00-21.00	Menyusun Matriks	Menyusun matriks Perencanaan	
4.	Rabu, 20 September 2017	06.30-07.00	Piket Sapa Pagi	Guru SMP Negeri 4 Yogyakarta dan mahasiswa PLT menyambut siswa di depan gerbang sekolah untuk membudayakan gerakan 3S (Senyum, sapa, salam).	
		07.00-07.15	Tadarus/ Pendalaman iman	Seluruh warga SMP Negeri 4 Yogyakarta melaksanakan tadarus bersama di masing-masing kelas.	
		07.15-10.15	Pengepakan soal-soal UTS	Membantu mengepak soal-soal UTS kelas VII, serta menghitung	
		10.15-11.35	Observasi kelas	Mahasiswa melakukan observasi KBM dikelas VII D dengan jumlah siswa 34 orang.	


		12.00-13.00	Piket Perpustakaan	Menjaga perpustakaan dan melakukan pelayanan kepada siswa yang meminjam dan mengembalikan buku. Selain tu, mahasiswa pun merapikan buku-buku di rak.	
		13.00-15.00	Piket Guru	Mengamati lingkungan sekolah, mengisi administrasi piket harian, mendata guru dan siswa yang idak hadir, serta memberikan informasi apabila ada tamu.	
5.	Senin, 25 September 2017	06.30-07.00	Piket Sapa Pagi	Guru SMP Negeri 4 Yogyakarta dan mahasiswa PLT menyambut siswa di depan gerbang sekolah untuk membudayakan gerakan 3S (Senyum, sapa, salam).	
		07.00-07.15	Tadarus/ Pendalaman iman	Seluruh warga SMP Negeri 4 Yogyakarta melaksanakan tadarus	

				bersama di masing-masing kelas.	
		07.15-09.15	Piket Guru	Mengamati lingkungan sekolah, mengisi administrasi piket harian, mendata guru dan siswa yang tidak hadir, serta memberikan informasi apabila ada tamu.	
		09.30-11.00	Pengawas Ujian	Mengawasi UTS Bahasa Indonesia di kelas IX B. Ujian berjalan lancar	
		11.00-14.00	Pengepakan soal-soal UTS	Membantu mengepak soal-soal untuk UTS kelas VII, VIII dan IX.	
		14.00 -15.00	Piket Perpustakaan	Menjaga perpustakaan dan melakukan pelayanan kepada siswa yang meminjam dan mengembalikan buku. Selain itu, mahasiswa pun merapikan buku-buku di rak.	
6.	Selasa, 26 September 2017	07.00-07.15	Piket Sapa Pagi	Guru SMP Negeri 4 Yogyakarta dan mahasiswa PLT menyambut siswa di depan gerbang sekolah untuk	

				membudayakan gerakan 3S (Senyum, sapa, salam).	
		07.00-07.15	Tadarus/ Pendalaman iman	Seluruh warga SMP Negeri 4 Yogyakarta melaksanakan tadarus bersama di masing-masing kelas	
		07.30-09.30	Rekapitulasi Presensi Siswa	Merekap kehadiran siswa kelas VII, VIII, dan IX saat ujian berlangsung.	
		10.00.11-30	Pengawas Ujian	Mengawasi UTS Seni Budaya di kelaas VIIIIB. Ujian berjalan lancar.	
		12.30-14.00	Pengawas Ujian	Mengawasi UTS Keterampilan Prakarya di kelaas VII D. Ujian berjalan lancar.	
		13.00-15.00	Piket Guru	Mengamati lingkungan sekolah, mengisi administrasi piket harian, mendata guru dan siswa yang idak hadir, serta memberikan informasi apabila ada tamu.	


7.	Rabu, 27 September 2017	06.30-07.00	Piket Sapa Pagi	Guru SMP Negeri 4 Yogyakarta dan mahasiswa PLT menyambut siswa di depan gerbang sekolah untuk membudayakan gerakan 3S (Senyum, sapa, salam).	
		07.00-07.15	Tadarus/ Pendalaman iman	Seluruh warga SMP Negeri 4 Yogyakarta melaksanakan tadarus bersama di masing-masing kelas	
		07.30-09.30	Pengawas Ujian	Mengawasi UTS Bahasa Inggris di kelaas VII A. Ujian berjalan lancar.	
		10..00-11.30	Pengawas Ujian	Mengawasi UTS PKn di kelas IX D. Ujian berjalan lancar.	
		11.30-13.00	Kerja bakti (kebersihan sekolah)	Seluruh warga SMP Negeri 4 Yogyakarta membersihkan kelas, halaman, dan lingkungan sekolah. Kegiatan ini agar suasana sekolah menjadi asri. Siswapun di tuntut untuk tidak membuang sampah sembarangan.	


		13.00-15.00	Piket Perpustakaan	Menjaga perpustakaan dan melakukan pelayanan kepada siswa yang meminjam dan mengembalikan buku. Selain tu, mahasiswa pun merapikan buku-buku di rak.	
8.	Kamis, 28 September 2017	06.30-07.00	Piket Sapa Pagi	Guru SMP Negeri 4 Yogyakarta dan mahasiswa PLT menyambut siswa di depan gerbang sekolah untuk membudayakan gerakan 3S (Senyum, sapa, salam).	
		07.00-07.15	Tadarus/ Pendalaman iman	Seluruh warga SMP Negeri 4 Yogyakarta melaksanakan tadarus bersama di masing-masing kelas	
		07.30-09.30	Pengawas Ujian	Mengawasi UTS Bahasa Inggris di kelaas VII A. Ujian berjalan lancar.	
		10..00-11.30	Pengawas Ujian	Mengawasi UTS PKn di kelas IX D. Ujian berjalan lancar.	
		11.30-13.00	Kerja bakti (kebersihan	Seluruh warga SMP Negeri 4	

			sekolah)	Yogyakarta membersihkan kelas, halaman, dan lingkungan sekolah. Kegiatan ini agar suasana sekolah menjadi asri. Siswapun di tuntut untuk tidak membuang sampah sembarangan.	
		13.00-15.00	Piket UKS	Melakukan pelayanan kepada siswa dan guru yang sakit. Mencatat nama dan penanganan yang diberikan.	
9.	Minggu, 1 Oktober 2017	07.00-09.00	Upacara Hari Kesaktian Pancasila	Seluruh warga SMP Negeri 4 Yogyakarta mengikuti upacara hari kesaktian Pancasila.	
		11.00-13.00	Mengumpulkan dan menyusun materi pembelajaran untuk KD 3.5	Mengumpulkan dan menyusun materi pembelajaran tentang teks Prosedur.	
		13.00-16.00	Membuat RPP	Membuat RPP KD 3.5 tentang mengidentifikasi Teks Prosedur.	
		18.00-21.00	Membuat Media	Membuat media	


			Pembelajaran	pembelajaran "BELSEDUR" Belajar Teks Prosedur untuk kelas VIIA dan VIIB.	
10.	Senin, 2 Oktober 2017	06.30-07.00	Piket Sapa Pagi	Guru SMP Negeri 4 Yogyakarta dan mahasiswa PLT menyambut siswa di depan gerbang sekolah untuk membudayakan gerakan 3S (Senyum, sapa, salam).	
		07.00-07.15	Tadarus/ Pendalaman iman	Seluruh warga SMP Negeri 4 Yogyakarta melaksanakan tadarus bersama di masing-masing kelas.	
		07.30-09..30	Piket Perpustakaan	Menjaga perpustakaan dan melakukan pelayanan kepada siswa yang meminjam dan mengembalikan buku. Selain tu, mahasiswa pun merapikan buku-buku di rak.	
		09.00-11.00	Konsultasi guru pembimbing	Konsultasi mengenai RPP dan media pembelajaran yang telah dibuat.	


		11.00-13.00	Piket UKS	Melakukan pelayanan kepada siswa dan guru yang sakit. Mencatat nama dan penanganan yang diberikan.	
		13.00-15.00	Piket Guru	Mengamati lingkungan sekolah, mengisi administrasi piket harian, mendata guru dan siswa yang tidak hadir, serta memberikan informasi apabila ada tamu.	
		17.00-19.00	Mengumpulkan materi	Mengumpulkan dan menyusun materi pembelajaran tentang teks Prosedur KD 4.5.	
		19.00-22.00	Membuat RPP	Membuat RPP KD 4.5 tentang menyimpulkan teks Prosedur.	
11.	Selasa, 3 Oktober 2017	07.00-07.15	Tadarus/ Pendalaman iman	Seluruh warga SMP Negeri 4 Yogyakarta melaksanakan tadarus bersama di masing-masing kelas.	
		07.15-08.35	Membahas soal UTS Bahasa Indonesia	Membahas Soal UTS Bahasa Indonesia di kelas VIIA. Terdapat 40	


				soal pilihan ganda.	
		08.35-09.55	Membahas soal UTS Bahasa Indonesia	Membahas Soal UTS Bahasa Indonesia di kelas VIIB. Terdapat 40 soal pilihan ganda.	
		10.15-12.35	Piket Perpustakaan	Menjaga perpustakaan dan melakukan pelayanan kepada siswa yang meminjam dan mengembalikan buku. Selain tu, mahasiswa pun merapikan buku-buku di rak.	
		13.00-15.00	Piket UKS	Melakukan pelayanan kepada siswa dan guru yang sakit. Mencatat nama dan penanganan yang diberikan.	
		18.00-21.00	Membuat Media Pembelajaran	Membuat Media Pembelajaran KD 4.5 dan lembar kerja siswa.	
12.	Rabu, 4 Oktober 2017	06.30-07.00	Piket Sapa Pagi	Guru SMP Negeri 4 Yogyakarta dan mahasiswa PLT menyambut siswa di depan gerbang sekolah untuk membudayakan gerakan 3S (Senyum,	


				sapa, salam).	
		07.00-07.15	Tadarus/ Pendalaman iman	Seluruh warga SMP Negeri 4 Yogyakarta melaksanakan tadarus bersama di masing-masing kelas.	
		07.30-11.30	Membantu persiapan HUT SMP Negeri 4 Yogyakarta	Membantu persiapan HUT SMP Negeri 4 Yogyakarta dengan membuat, menggunting, dan mengecap kupon doorprize.	
		12.35-13.55	Membahas soal UTS Bahasa Indonesia	Membahas Soal UTS Bahasa Indonesia di kelas VII E. Terdapat 40 soal pilihan ganda.	
		14.00-16.00	Membantu persiapan HUT SMPN 4 Yogyakarta	Mahasiswa membantu OSIS dan siswa SMPN 4 Yogyakarta untuk menghias halaman sekolah, mempersiapkan kelas, serta data-data untuk persiapan lomba yang akan dilaksanakan saat HUT berlangsung.	
13.	Kamis, 5 Oktober	07.15-08.30	Upacara HUT SMP	Seluruh warga SMPN 4 Yogyakarta	

	2017		Negeri 4 Yogyakarta	melaksanakan upacara memperingati HUT SMP Negeri 4 Yogyakarta yang ke 23.	
		09.00-12.00	Pengawas dan juri lomba menulis Puisi	Mengawasi lomba menulis puisi, dan menjadi juri I. Tugas juri, menilai aspek-aspek yang terdapat dalam puisi.	
		12.30-14.00	Seminar Budaya	Dalam rangka HUT SMPN 4 Yogyakarta diadakan pula seminar budaya yang diikuti oleh seluruh warga sekolah.	
		14.00-15.30	Pentas Seni	Masing-masing kelas menampilkan sebuah pentas seni (bebas)	
14.	Senin, 9 Oktober 2017	06.30-07.00	Piket Sapa Pagi	Guru SMP Negeri 4 Yogyakarta dan mahasiswa PLT menyambut siswa di depan gerbang sekolah untuk membudayakan gerakan 3S (Senyum, sapa, salam).	
		07.00-07.15	Tadarus/ Pendalaman	Seluruh warga SMP Negeri 4	



			iman	Yogyakarta melaksanakan tadarus bersama di masing-masing kelas.	
		07.15-09.15	Piket Guru	Mengamati lingkungan sekolah, mengisi administrasi piket harian, mendata guru dan siswa yang idak hadir, serta memberikan informasi apabila ada tamu.	
		09.20-10.40	Melaksanakan Kegiatam Belajar Mengajar	Mengajar teks prosedur KD 3.5 di kelas VII A. Kemudian siswa berdiskusi, mengerjakan tugas kelompok dengan media yang telah disediakan.	
		11.00-12.00	Penilaian evaluasi dan tindak lanjut	Guru pembimbing melakukan evaluasi dan tindak lanjut yang tepat bagi mahasiswa.	
		13.00-14.00	Mengoreksi tugas siswa	Mengoreksi tugas siswa kelas VIIA.	
		14.00-15.00	Merekap nilai siswa	Merekap nilai tugas siswa kelas VII A.	


15.	Selasa, 10 Oktober	07.00-07.15	Tadarus/ Pendalaman iman	Seluruh warga SMP Negeri 4 Yogyakarta melaksanakan tadarus bersama di masing-masing kelas.	
		07.15-08.35	Melaksanakan Kegiatan Belajar Mengajar	Mengajar teks prosedur KD 4.5 di kelas VII A. Kemudian siswa mengerjakan tugas sesuai materi yang telah dipelajari.	
		08.35-09.55	Melaksanakan Kegiatan Belajar Mengajar	Mengajar teks prosedur KD 4.5 di kelas VII B. Kemudian siswa mengerjakan tugas sesuai materi yang telah dipelajari.	
		10.00-11.00	Penilaian evaluasi dan tindak lanjut	Guru pembimbing melakukan evaluasi dan tindak lanjut yang tepat bagi mahasiswa.	
		12.00-13.00	Mengoreksi nilai siswa	Mengoreksi nilai tugas siswa kelas VII A.	
		13.00-14.00	Merekap nilai siswa	Merekap nilai tugas siswa kelas VII A. KD 4.5.	

		14.00-15.00	Piket UKS	Melakukan pelayanan kepada siswa dan guru yang sakit. Mencatat nama dan penanganan yang diberikan.	
		18.00-20.00	Mengoreksi dan merekap nilai siswa	Merekap nilai tugas siswa kelas VII B, KD 3.5.	
16.	Rabu, 11 Oktober 2017	06.30-07.00	Piket Sapa Pagi	Guru SMP Negeri 4 Yogyakarta dan mahasiswa PLT menyambut siswa di depan gerbang sekolah untuk membudayakan gerakan 3S (Senyum, sapa, salam).	
		07.00-07.15	Tadarus/ Pendalaman iman	Seluruh warga SMP Negeri 4 Yogyakarta melaksanakan tadarus bersama di masing-masing kelas.	
		07.15-08.35	Melaksanakan Kegiatan Belajar Mengajar	Mengajar teks prosedur KD 4.5 di kelas VII B. Kemudian siswa mengerjakan tugas sesuai materi yang telah dipelajari.	
		10.00-11.00	Mengoreksi tugas siswa	Mengoreksi tugas siswa kelas VII B.	


		12.00-13.00	Merekap nilai siswa	Merekap nilai tugas siswa kelas VII B . KD 4.5.	
		13.00-15.00	Piket Perpustakaan	Menjaga perpustakaan dan melakukan pelayanan kepada siswa yang meminjam dan mengembalikan buku. Selain tu, mahasiswa pun merapikan buku-buku di rak.	
17.	Kamis, 12 Oktober 2017	06.30-07.00	Piket Sapa Pagi	Guru SMP Negeri 4 Yogyakarta dan mahasiswa PLT menyambut siswa di depan gerbang sekolah untuk membudayakan gerakan 3S (Senyum, sapa, salam).	
		07.00-07.15	Tadarus/ Pendalaman iman	Seluruh warga SMP Negeri 4 Yogyakarta melaksanakan tadarus bersama di masing-masing kelas.	
		07.30-09.30	Piket Perpustakaan	Menjaga perpustakaan dan melakukan pelayanan kepada siswa yang meminjam dan mengembalikan buku. Selain tu, mahasiswa pun merapikan	

				buku-buku di rak.	
		10.00-12.00	Piket UKS	Melakukan pelayanan kepada siswa dan guru yang sakit. Mencatat nama dan penanganan yang diberikan.	
		13.00-14.00	Piket Guru	Mengamati lingkungan sekolah, mengisi administrasi piket harian, mendata guru dan siswa yang tidak hadir, serta memberikan informasi apabila ada tamu.	
		14.00-15.00	Piket Perpustakaan	Menjaga perpustakaan dan melakukan pelayanan kepada siswa yang meminjam dan mengembalikan buku. Selain itu, mahasiswa pun merapikan buku-buku di rak.	
18.	Jumat, 13 Oktober 2017	09.00-11.00	Mengumpulkan dan menyusun materi untuk KD 3.6	Mengumpulkan dan menyusun materi pembelajaran tentang teks Prosedur KD 3.6.	

		14.00-16.00	Membuat RPP	Membuat RPP KD 3.6 tentang menelaah struktur teks Prosedur.	
		18.00-21.00	Membuat Media Pembelajaran	Membuat media pembelajaran untuk KD 3.6.	
19.	Sabtu, 14 Oktober	09.00-11.00	Mengumpulkan dan menyusun materi untuk KD 4.6	Mengumpulkan dan menyusun materi pembelajaran tentang teks Prosedur KD 4.6.	
		14.00-16.00	Membuat RPP	Membuat RPP KD 4.6 tentang menyajikan data rangkaian kegiatan teks Prosedur.	
		18.00-21.00	Membuat Media Pembelajaran	Membuat media pembelajaran untuk KD 4.6	
20.	Senin, 16 Oktober	06.30-07.00	Piket Sapa Pagi	Guru SMP Negeri 4 Yogyakarta dan mahasiswa PLT menyambut siswa di depan gerbang sekolah untuk membudayakan gerakan 3S (Senyum, sapa, salam).	


		07.00-08.00	Apel Pagi	Seluruh warga sekolah berkumpul di halaman sekolah. Adanya informasi terbaru tentang sekolah dan memberikan penghargaan kepada siswa yang memenangkan juara saat lomba HUT SMP Negeri 4 Yogyakarta.	
		08.00-09.00	Konsultasi guru pembimbing	Konsultasi mengenai RPP dan media yang dibuat.	
		09.20-10.40	Melaksanakan Kegiatan Belajar Mengajar	Mengajar teks prosedur KD 3.6 di kelas VII A. Kemudian siswa berdiskusi, mengerjakan tugas kelompok dengan media yang telah disediakan.	
		11.00-12.00	Penilaian evaluasi dan tindak lanjut	Guru pembimbing melakukan evaluasi dan tindak lanjut yang tepat bagi mahasiswa.	
		13.00-15.00	Piket UKS	Melakukan pelayanan kepada siswa dan guru yang sakit. Mencatat nama	

				dan penanganan yang diberikan.	
		18.00-20.00	Merekap nilai siswa	Merekap nilai tugas siswa kelas VII A, KD 3.6.	
21.	Selasa, 17 Oktober 2017	07.00-07.15	Tadarus/ Pendalaman iman	Seluruh warga SMP Negeri 4 Yogyakarta melaksanakan tadarus bersama di masing-masing kelas.	
		07.15-08.35	Melaksanakan Kegiatan Belajar Mengajar	Mengajar teks prosedur KD 4.6 di kelas VII A. Kemudian siswa mengerjakan tugas sesuai materi yang telah dipelajari.	
		08.35-09.55	Melaksanakan Kegiatan Belajar Mengajar	Mengajar teks prosedur KD 3.5 di kelas VII B. Kemudian siswa mengerjakan tugas sesuai materi yang telah dipelajari.	
		10.00-12.00	Penilaian evaluasi dan tindak lanjut	Guru pembimbing melakukan evaluasi dan tindak lanjut yang tepat bagi mahasiswa.	

		13.00-15.00	Mengorekasi dan merekap nilai tugas siswa kelas VIIA	Mengoreksi tugas siswa dan merekap nilai tugas siswa kelas VIIA.	
		18.00-20.00	Mengorekasi dan merekap nilai tugas siswa kelas VIIB	Mengoreksi tugas siswa dan merekap nilai tugas siswa kelas VIIB, KD 3.6.	
22.	Rabu, 18 Oktober 2017	07.00-07.15	Tadarus/ Pendalaman iman	Seluruh warga SMP Negeri 4 Yogyakarta melaksanakan tadarus bersama di masing-masing kelas.	
		07.15-08.35	Melaksanakan Kegiatan Belajar Mengajar	Mengajar teks prosedur KD 4.6 di kelas VII B. Kemudian siswa mengerjakan tugas sesuai materi yang telah dipelajari.	
		09.00-11.00	Mengoreksi dan merekap nilai tugas siswa.	Mengoreksi dan merekap nilai tugas siswa kelas VII B . KD 4.6.	
		13.00-15.00	Piket UKS	Melakukan pelayanan kepada siswa dan guru yang sakit. Mencatat nama dan penanganan yang diberikan.	



23.	Kamis, 19 Oktober 2017	06.30-07.00	Piket Sapa Pagi	Guru SMP Negeri 4 Yogyakarta dan mahasiswa PLT menyambut siswa di depan gerbang sekolah untuk membudayakan gerakan 3S (Senyum, sapa, salam).	
		07.00-07.15	Tadarus/ Pendalaman iman	Seluruh warga SMP Negeri 4 Yogyakarta melaksanakan tadarus bersama di masing-masing kelas.	
		07.30-08.30	Konsultasi kepada guru pembimbing	Konsultasi mengenai soal ulangan harian	
		08.30-09.30	Piket Perpustakaan	Menjaga perpustakaan dan melakukan pelayanan kepada siswa yang meminjam dan mengembalikan buku. Selain tu, mahasiswa pun merapikan buku-buku di rak.	
		09.30-13.30	Membantu memasang perangkat komputer	Membantu memasang perangkat komputer baru di laboratorium komputer.	

		14.00-15.00	Piket Guru	Mengamati lingkungan sekolah, mengisi administrasi piket harian, mendata guru dan siswa yang tidak hadir, serta memberikan informasi apabila ada tamu.	
		15.00-17.00	Membuat Soal Ulangan Harian	Membuat soal ulangan harian teks prosedur. Soal terdiri dari 15 pilihan ganda dan 1 uraian.	
24.	Jumat, 20 Oktober 2017	18.00-20.00	Membuat kunci jawaban dan rambu-rambu penilaian	Membuat kunci jawaban sesuai dengan soal dan rambu-rambu penilaian sesuai dengan bobot.	
		09.00-11.00	Mengumpulkan dan menyusun materi pembelajaran	Mengumpulkan dan menyusun materi pembelajaran tentang teks Laporan Hasil Observasi.	
25.	Sabtu, 21 Oktober 2017	13.00-15.00	Membuat RPP	Membuat RPP KD 3.7 tentang mengidentifikasi teks Laporan Hasil Observasi.	

		18.00-21.00	Membuat Media Pembelajaran	Membuat media pembelajaran untuk KD 3.7.	
		06.30-07.00	Piket Sapa Pagi	Guru SMP Negeri 4 Yogyakarta dan mahasiswa PLT menyambut siswa di depan gerbang sekolah untuk membudayakan gerakan 3S (Senyum, sapa, salam).	
26.	Senin, 23 Oktober 2017	07.00-07.15	Tadarus/ Pendalaman iman	Seluruh warga SMP Negeri 4 Yogyakarta melaksanakan tadarus bersama di masing-masing kelas.	
		08.00-09.20	Mengawasi ulangan harian kelas VIIC	Mengawasi ulangan harian teks prosedur kelas VIIC, karena mahasiswa PLT tidak masuk.	
		09.20-10.40	Ulangan Harian	Melaksanakan ulangan harian di kelas VIIA tentang teks prosedur.	
		11.00-12.00	Piket UKS	Melakukan pelayanan kepada siswa dan guru yang sakit. Mencatat nama dan penanganan yang diberikan.	

		12.00-15.00	Membantu memasang perangkat komputer	Membantu memasang perangkat komputer baru di laboratorium komputer.	
		18.00-17.00	Mengoreksi ulangan siswa	Mengoreksi hasil ulangan siswa kelas VIIA	
		18.00-20.00	Merekap nilai siswa	Merekap nilai ulangan harian, siswa kelas VIIA.	
		07.00-07.15	Tadarus/ Pendalaman iman	Seluruh warga SMP Negeri 4 Yogyakarta melaksanakan tadarus bersama di masing-masing kelas.	
27.	Selasa, 24 Oktober 2017	07.15-08.35	Melaksanakan Kegiatan Belajar Mengajar	Mengajar teks laporan hasil observasi KD 3.7 di kelas VII A. Kemudian siswa mengerjakan tugas sesuai materi yang telah dipelajari.	
		08.35-09.55	Ulangan Harian	Melaksanakan ulangan harian di kelas VII B tentang teks prosedur.	
		10.00-12.00	Piket Perpustakaan	Menjaga perpustakaan dan melakukan pelayanan kepada siswa yang	


				meminjam dan mengembalikan buku. Selain tu, mahasiswa pun merapikan buku-buku di rak.	
		13.00-15.00	Piket UKS	Melakukan pelayanan kepada siswa dan guru yang sakit. Mencatat nama dan penanganan yang diberikan.	
		18.00-20.00	Merekap nilai siswa	Merekap nilai tugas siswa kelas VII A. KD 3.7.	
		20.00-22.00	Merekap nilai siswa	Merekap nilai ulangan harian kelas VIIB.	
		06.30-07.00	Piket Sapa Pagi	Guru SMP Negeri 4 Yogyakarta dan mahasiswa PLT menyambut siswa di depan gerbang sekolah untuk membudayakan gerakan 3S (Senyum, sapa, salam).	
28.	Rabu, 25 Oktober 2017	07.00-07.15	Tadarus/ Pendalaman iman	Seluruh warga SMP Negeri 4 Yogyakarta melaksanakan tadarus bersama di masing-masing kelas.	


		07.15-08.35	Melaksanakan Kegiatan Belajar Mengajar	Mengajar teks Laporan Hasil Observasi KD 3.7 di kelas VII B. Kemudian siswa mengerjakan tugas sesuai materi yang telah dipelajari.	
		09.00-11.00	Merekap nilai	Merekap nilai tugas siswa kelas VII B . KD 3.7..	
		13.00-15.00	Piket UKS	Melakukan pelayanan kepada siswa dan guru yang sakit. Mencatat nama dan penanganan yang diberikan.	
29.	Kamis, 26 Oktober 2017	07.00-07.15	Tadarus/ Pendalaman iman	Seluruh warga SMP Negeri 4 Yogyakarta melaksanakan tadarus bersama di masing-masing kelas.	
		07.30-09.30	Piket Guru	Mengamati lingkungan sekolah, mengisi administrasi piket harian, mendata guru dan siswa yang tidak hadir, serta memberikan informasi apabila ada tamu.	

		09.30-11.30	Piket perpustakaan	Menjaga perpustakaan dan melakukan pelayanan kepada siswa yang meminjam dan mengembalikan buku. Selain tu, mahasiswa pun merapikan buku-buku di rak.	
		12.00-15.00	Mendata buku paket	Membantu mendata buku paket baru, dengan cara menghitung jumlah buku, mengecap buku, dan menulis nomor buku.	
30.	Sabtu, 28 Oktober 2017	09.00-12.00	Mengumpulkan dan menyusun materi pembelajaran	Mengumpulkan dan menyusun materi pembelajaran tentang teks Laporan Hasil Observasi.	
		13.00-15.00	Membuat RPP	Membuat RPP KD 4.7 tentang menyimpulkan isi teks Laporan Hasil Observasi.	
		18.00-20.00	Membuat Media Pembelajaran	Membuat media pembelajaran untuk KD 4.7.	
31.	Minggu, 29	09.00-11.00	Mengumpulkan dan	Mengumpulkan dan menyusun materi	


	Oktober		menyusun materi pembelajaran	pembelajaran tentang teks Laporan Hasil Observasi.	
		13.00-15.00	Membuat RPP	Membuat RPP KD 3.8 tentang menelaah struktur, kebahasaan dan isi teks Laporan Hasil Observasi.	
		18.00-21.00	Membuat Media Pembelajaran	Membuat media pembelajaran untuk KD 3.8.	
32.	Senin, 30 Oktober 2017	06.30-07.00	Piket Sapa Pagi	Guru SMP Negeri 4 Yogyakarta dan mahasiswa PLT menyambut siswa di depan gerbang sekolah untuk membudayakan gerakan 3S (Senyum, sapa, salam).	
		07.00-08.00	Upacara Bendera	Seluruh warga sekolah melaksanakan upacara bendera di halaman sekolah. Upacara bendera berjalan dengan lancar.	
		08.00-09.00	Piket Guru	Mengamati lingkungan sekolah, mengisi administrasi piket harian,	

				mendata guru dan siswa yang idak hadir, serta memberikan informasi apabila ada tamu.	
		09.20-10.40	Melaksanakan Kegiatam Belajar Mengajar	Mengajar teks Laporan Hasil Observasi KD 4.7 di kelas VII A. Kemudian siswa berdiskusi, mengerjakan tugas kelompok dengan media yang telah disediakan.	
		11.00-12.00	Mengoreksi tugas siswa kelas VIIA	Merekap nilai tugas siswa kelas VII A, KD 4.7.	
		13.00-14.00	Merekap nilai siswa	Merekap nilai tugas kelas VIIA	
		14.00-15.00	Piket perpustakaan	Menjaga perpustakaan dan melakukan pelayanan kepada siswa yang meminjam dan mengembalikan buku. Selain tu, mahasiswa pun merapikan buku-buku di rak.	
33.	Selasa, 31 Oktober	07.00-07.15	Tadarus/ Pendalaman	Seluruh warga SMP Negeri 4 Yogyakarta melaksanakan tadarus	


	2017		iman	bersama di masing-masing kelas.	
		07.15-08.35	Melaksanakan Kegiatan Belajar Mengajar	Mengajar teks Laporan Hasil Observasi KD 3.8 di kelas VII A. Kemudian siswa mengerjakan tugas menggunakan media atau lembar kerja sesuai materi yang telah dipelajari.	
		08.35-09.55	Melaksanakan Kegiatan Belajar Mengajar	Mengajar teks Laporan Hasil Observasi KD 4.7 di kelas VII B. Kemudian siswa mengerjakan tugas mengerjakan tugas menggunakan media atau lembar kerja sesuai materi yang telah dipelajari.	
		10.00-11.00	Penilaian evaluasi dan tindak lanjut	Guru pembimbing melakukan evaluasi dan tindak lanjut yang tepat bagi mahasiswa.	
		11.00-12.00	Piket Perpustakaan	Menjaga perpustakaan dan melakukan pelayanan kepada siswa yang meminjam dan mengembalikan buku. Selain itu, mahasiswa pun merapikan	


				buku-buku di rak.	
		13.00-15.00	Piket UKS	Melakukan pelayanan kepada siswa dan guru yang sakit. Mencatat nama dan penanganan yang diberikan.	
		18.00-20.00	Merekap nilai siswa	Merekap nilai tugas siswa kelas VII A. KD 3.8.	
		20.00-22.00	Merekap nilai siswa	Merekap nilai tugas siswa kelas VII B, KD 4.7.	
34.	Rabu, 1 November 2017	06.30-07.00	Piket Sapa Pagi	Guru SMP Negeri 4 Yogyakarta dan mahasiswa PLT menyambut siswa di depan gerbang sekolah untuk membudayakan gerakan 3S (Senyum, sapa, salam).	
		07.00-07.15	Tadarus/ Pendalaman iman	Seluruh warga SMP Negeri 4 Yogyakarta melaksanakan tadarus bersama di masing-masing kelas.	
		07.15-08.35	Melaksanakan Kegiatan	Mengajar teks Laporan Hasil Observasi KD 3.8 di kelas VII B.	

			Belajar Mengajar	Kemudian siswa mengerjakan tugas sesuai materi yang telah dipelajari.	
		09.00-11.00	Piket Guru	Mengamati lingkungan sekolah, mengisi administrasi piket harian, mendata guru dan siswa yang tidak hadir, serta memberikan informasi apabila ada tamu.	
		13.00-15.00	Piket UKS	Melakukan pelayanan kepada siswa dan guru yang sakit. Mencatat nama dan penanganan yang diberikan.	
		18.00-20.00	Merekap nilai	Merekap nilai tugas siswa kelas VII B . KD 3.8..	
		06.30-07.00	Piket Sapa Pagi	Guru SMP Negeri 4 Yogyakarta dan mahasiswa PLT menyambut siswa di depan gerbang sekolah untuk membudayakan gerakan 3S (Senyum, sapa, salam).	


35.	Kamis, 2 November 2017	07.00-07.15	Tadarus/ Pendalaman iman	Seluruh warga SMP Negeri 4 Yogyakarta melaksanakan tadarus bersama di masing-masing kelas.	
		07.30-09.30	Piket Guru	Mengamati lingkungan sekolah, mengisi administrasi piket harian, mendata guru dan siswa yang idak hadir, serta memberikan informasi apabila ada tamu.	
		09.30-12.30	Piket perpustakaan	Menjaga perpustakaan dan melakukan pelayanan kepada siswa yang meminjam dan mengembalikan buku. Selain tu, mahasiswa pun merapikan buku-buku di rak.	
		13.00-15.00	Konsultasi guru pembimbing	Konsultasi mengenai RPP dan Ulangan Harian.	
36.	Sabtu, 4 November 2017	09.00-11.00	Mengumpulkan dan menyusun materi pembelajaran	Mengumpulkan dan menyusun materi pembelajaran tentang teks Laporan Hasil Observasi.	

		13.00-16.00	Membuat RPP	Membuat RPP KD 4.8 tentang menyajikan rangkuman teks Laporan Hasil Observasi.	
		18.00-20.00	Membuat Media Pembelajaran	Membuat media pembelajaran untuk KD 4.8.	
		09.00-12.00	Membuat Soal Ulangan Harian	Membuat soal ulangan harian teks prosedur. Soal terdiri terdiri dari 15 pilihan ganda dan 1 uraian.	
37.	Minggu, 5 November 2017	13.00-15.00	Membuat kunci jawaban dan rambu-rambu penilaian	Membuat kunci jawaban sesuai dengan soal dan rambu-rambu penilaia sesuai dengan bobot.	
		06.30-07.00	Piket Sapa Pagi	Guru SMP Negeri 4 Yogyakarta dan mahasiswa PLT menyambut siswa di depan gerbang sekolah untuk membudayakan gerakan 3S (Senyum, sapa, salam).	
38.	Senin, 6 November 2017	07.00-07.15	Tadarus/ Pendalaman iman	Seluruh warga SMP Negeri 4 Yogyakarta melaksanakan tadarus	


				bersama di masing-masing kelas.	
		07.15-09.00	Piket Guru	Mengamati lingkungan sekolah, mengisi administrasi piket harian, mendata guru dan siswa yang tidak hadir, serta memberikan informasi apabila ada tamu.	
		09.20-10.40	Melaksanakan Kegiatan Belajar Mengajar	Mengajar teks prosedur KD 4.8 di kelas VII A. Kemudian siswa berdiskusi, mengerjakan tugas kelompok dengan media yang telah disediakan.	
		11.00-13.00	Piket UKS	Melakukan pelayanan kepada siswa dan guru yang sakit. Mencatat nama dan penanganan yang diberikan.	
		13.00-15.00	Piket Perpustakaan	Menjaga perpustakaan dan melakukan pelayanan kepada siswa yang meminjam dan mengembalikan buku. Selain itu, mahasiswa pun merapikan	



				buku-buku di rak.	
		18.00-20.00	Merekap nilai siswa	Merekap nilai tugas siswa kelas VII A.	
39.	Selasa, 7 November 2017	07.00-07.15	Tadarus/ Pendalaman iman	Seluruh warga SMP Negeri 4 Yogyakarta melaksanakan tadarus bersama di masing-masing kelas.	
	Rabu, 8 November 2017	07.15-08.35	Ulangan Harian	Melaksanakan ulangan harian di kelas VIIA tentang teks Laporan Hasil Observasi.	
		08.35-09.55	Melaksanakan Kegiatan Belajar Mengajar	Mengajar teks prosedur KD 4.8 di kelas VII B. Kemudian siswa mengerjakan tugas sesuai materi yang telah dipelajari.	
		10.00-12.00	Simulasi gempa bumi	Pembelajaran siap siaga saat terjadinya gempa bumi. hal ini sangat bermanfaat agar siswa mengetahui bagai mana cara mengatasi saat terjadi gempa bumi.	

		13.00-15.00	Piket UKS	Melakukan pelayanan kepada siswa dan guru yang sakit. Mencatat nama dan penanganan yang diberikan.	
		18.00-20.00	Merekap nilai siswa	Merekap nilai ulangan harian kelas VII A.	
		20.00-22.00	Merekap nilai siswa	Merekap nilai tugas siswa kelas VII B, KD 4.8.	
40.	Rabu, 8 November 2017	06.30-07.00	Piket Sapa Pagi	Guru SMP Negeri 4 Yogyakarta dan mahasiswa PLT menyambut siswa di depan gerbang sekolah untuk membudayakan gerakan 3S (Senyum, sapa, salam).	
		07.00-07.15	Tadarus/ Pendalaman iman	Seluruh warga SMP Negeri 4 Yogyakarta melaksanakan tadarus bersama di masing-masing kelas.	
		07.15-08.35	Ulangan Harian	Melaksanakan ulangan harian di kelas VII B tentang teks Laporan Hasil	

				Observasi.	
		09.00-13.00	Mengepak buku paket lama	Mengepak buku paket lama untuk di hapuskan dari sekolah.	
		14.00-15.00	Piket Perpustakaan	Menjaga perpustakaan dan melakukan pelayanan kepada siswa yang meminjam dan mengembalikan buku. Selain tu, mahasiswa pun merapikan buku-buku di rak.	
		18.00-20.00	Merekap nilai siswa	Merekap nilai ulangan harian kelas VII B.	
41.	Kamis, 9 November 2017	07.00-07.15	Tadarus/ Pendalaman iman	Seluruh warga SMP Negeri 4 Yogyakarta melaksanakan tadarus bersama di masing-masing kelas.	
		07.30-10.30	Piket Perpustakaan	Menjaga perpustakaan dan melakukan pelayanan kepada siswa yang meminjam dan mengembalikan buku. Selain tu, mahasiswa pun merapikan buku-buku di rak.	

		10.30-12.00	Simulasi gempa bumi	Pembelajaran siap siaga saat terjadinya gempa bumi. hal ini sangat bermanfaat agar siswa mengetahui bagai mana cara mengatasi saat terjadi gempa bumi.	
		13.00-14.00	Piket Guru	Mengamati lingkungan sekolah, mengisi administrasi piket harian, mendata guru dan siswa yang idak hadir, serta memberikan informasi apabila ada tamu.	
		14.00-15.00	Piket UKS	Melakukan pelayanan kepada siswa dan guru yang sakit. Mencatat nama dan penanganan yang diberikan.	
		15.00-17.00	Rapat koordinasi PLT	Rapat persiapan pelepasan mahasiswa PLT.	
		19.00-21.00	Menyusun Matriks	Menyusun matriks PLT	
42.	Senin, 13	07.00-07.15	Tadarus/ Pendalaman	Seluruh warga SMP Negeri 4 Yogyakarta melaksanakan tadarus	

	November 2017		iman	bersama di masing-masing kelas.	
		07.30-10.30	Piket Perpustakaan	Menjaga perpustakaan dan melakukan pelayanan kepada siswa yang meminjam dan mengembalikan buku. Selain tu, mahasiswa pun merapikan buku-buku di rak.	
		11.00-13.00	Rapat koordinasi PLT	Rapat persiapan pelepasan mahasiswa PLT.	
		14.00-15.00	Piket Perpustakaan	Menjaga perpustakaan dan melakukan pelayanan kepada siswa yang meminjam dan mengembalikan buku. Selain tu, mahasiswa pun merapikan buku-buku di rak.	
		19.00-21.00	Menyusun Matriks	Menyusun matriks PLT	
43.	Selasa, 14 Oktober 2017	07.00-07.15	Tadarus/ Pendalaman iman	Seluruh warga SMP Negeri 4 Yogyakarta melaksanakan tadarus bersama di masing-masing kelas.	

		07.30-10.30	Piket Perpustakaan	Menjaga perpustakaan dan melakukan pelayanan kepada siswa yang meminjam dan mengembalikan buku. Selain tu, mahasiswa pun merapikan buku-buku di rak.	
		12.00-15.00	Persiapan penarikan PLT	Mengatur persiapan penarikan mahasiswa PLT	
		19.00-21.00	Menyusun Matriks	Menyusun matriks PLT	
44.	Rabu, 15 November 2017	07.00-07.15	Tadarus/ Pendalaman iman	Seluruh warga SMP Negeri 4 Yogyakarta melaksanakan tadarus bersama di masing-masing kelas.	
		08.00-10.00	Persiapan penarikan mahasiswa PLT	Melakukan persiapan untuk acara penarikan mahasiswa PLT.	
		11.00-13.00	Penarikan Mahasiswa PLT	Tugas mahasiwa PLT di SMP Negeri 4 Yogyakarta telah selesa, dan di tarik kembali oleh UNY.	

LAMPIRAN 3

SILABUS

SILABUS

Nama Sekolah : SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/ Semester : VII / Ganjil

Kompetensi Dasar	Fokus Karakter	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
Teks Prosedur						
3.5 Mengidentifikasi teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu dan cara membuat (cara memainkan alat musik/ tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah, dll.) dari	<ul style="list-style-type: none"> Tanggung jawab Disiplin Jujur 	Teks Prosedur <ul style="list-style-type: none"> Ciri umum teks prosedur Struktur teks: Tujuan, bahan, alat langkah Ciri kebahasaan: 	<ul style="list-style-type: none"> Mendaftar kalimat perintah, saran, larangan pada teks prosedur. Mendaftar kalimat yang menunjukkan tujuan, bahan, alat, langkah-langkah. 	Penilaian Pengetahuan Teknik: Tes tertulis <ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi ciri umum, tujuan komunikasi, struktur teks 	11x40	<ul style="list-style-type: none"> Buku paket Video Teks Prosedur

<p>berbagai sumber yang dibaca dan didengar.</p> <p>4.5 Menyimpulkan isi teks prosedur tentang cara memainkan alat musik daerah, tarian daerah, cara membuat cinderamata, dan/atau kuliner khas daerah) yang dibaca dan didengar.</p>		<p>Kalimat perintah, kalimat saran, kata benda, kata kerja, kalimat majemuk (dengan hingga, sampai), konjungsi urutan (kemudian, selanjutnya, dll)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Simpulan isi teks prosedur 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendiskusikan ciri umum teks prosedur, tujuan komunikasi, struktur, ragam/ jenis teks prosedur, kata/ kalimat yang digunakan pada teks prosedur. • Menyampaikan secara lisan hasil diskusi ciri umum teks prosedur, tujuan komunikasi, dan ragam/ jenis teks prosedur. 	<p>prosedur.</p> <p>Penilaian</p> <p>Keterampilan</p> <p>Teknik: Tes Tertulis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan isi teks prosedur yang dibaca. 		
---	--	---	---	--	--	--

<p>3.6 Menelaah struktur dan aspek kebahasaan teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu dan cara membuat (cara memainkan alat musik/tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah, dll.) dari berbagai sumber yang dibaca dan didengar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tanggung jawab • Disiplin • Jujur 	<ul style="list-style-type: none"> • Variasi pola penyajian tujuan, bahan/ alat langkah • Variasi kalimat perintah/ saran/ larangan • Prinsip penyusunan kalimat perintah • Pilihan kata dalam penyusunan teks prosedur • Prinsip penggunaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata jenis-jenis dan variasi pola penyajian tujuan, bahan, dan alat, langkah, penutup teks prosedur. • Menyusun teks prosedur dengan memerhatikan struktur, unsur kebahasaan, dan ini. • Menyunting dan memperbaiki teks prosedur yang ditulis dari segi isi, pilihan kata/ kalimat/ paragraph dan penggunaan tanda baca/ ejaan penyusunan teks prosedur. • Prinsip penggunaan 	<p>Penilaian</p> <p>Pengetahuan</p> <p>Teknik : Tes tertulis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi struktur teks prosedur. • Menentukan jenis pola pengembangan teks prosedur. • Memperbaiki pilihan kata, kalimat, penggunaan tanda koma, kata depan, huruf kapital, pilihan kata, dan kalimat pada teks 	12x40	
<p>4.6 Menyajikan data rangkaian kegiatan ke dalam bentuk teks prosedur (tentang cara memainkan alat</p>						

musik/tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah, dll.) dengan memerhatikan struktur, unsur kebahasaan, dan isi secara lisan dan tulis.		kata/ kalimat/ tanda baca dan ejaan.	kata/ kalimat/ tanda baca dan ejaan.	prosedur Penilaian Keterampilan Teknik: Tes tertulis • Memvariasikan dan melengkapi teks prosedur		
Teks Laporan Hasil Observasi (LHO)						
3.7 Mengidentifikasi informasi dari teks laporan hasil observasi berupa buku pengetahuan yang dibaca atau diperdengarkan 4.7 Menyimpulkan isi teks	<ul style="list-style-type: none"> • Tanggung jawab • Disiplin • Jujur 	Teks Laporan Hasil Observasi <ul style="list-style-type: none"> • Daftar informasi teks laporan hasil observasi (LHO) • Penggunaan bahasa dalam 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendaftar dan mendiskusikan informasi isi, kalimat definisi, kalimat untuk klarifikasi, kalimat rincian dan teks laporan observasi • Merinci isi teks LHO (bagian definisi, 	Penilaian Pengetahuan Teknik : Tes tertulis • Menentukan ciri umum dan mengidentifikasi struktur teks LHO	11x40	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket • Video • Aneka gambar tentang lingkungan • Teks hasil Observasi

laporan hasil observasi berupa buku pengetahuan yang dibaca dan didengar.		laporan hasil observasi • Ciri umum laporan	klasifikasi, deskripsi bagian, penegasan). • Menyajikan hasil diskusi tentang isi bagian dan gagasan pokok yang ditemukan pada teks LHO. • Menyimpulkan isi teks LHO.	Penilaian Keterampilan TPeknik : Tes Tertulis Merangkum isi teks laporan hasil observasi yang dibaca.		
3.8 Menelaah struktur, kebahasaan, dan isi teks laporan hasil observasi yang berupa buku pengetahuan yang dibaca atau diperdengarkan. 4.8 Menyajikan rangkuman	• Gotong royong • Tanggung jawab • Disiplin • Jujur	• Struktur teks LHO • Variasi pola penyajian teks LHO • Variasi kalimat definisi, variasi pola penyajian teks LHO.	• Mendiskusikan struktur, kebahasaan, dan isi • Mendata jenis-jenis dan variasi pola penyajian definisi, klasifikasi, deskripsi bagian • Merangkum teks LHO • Mempresentasikan	Penilaian Pengetahuan Teknik : Tes tertulis • Mengidentifikasi pola pengembangan teks LHO • Memperbaiki pilihan kata, penggunaan	12X40	• Buku paket • Video • Aneka gambar tentang lingkungan • Teks hasil observasi

<p>teks laporan hasil observasi yang berupa buku pengetahuan secara lisan dan tulis dengan memperhatikan kaidah kebahasaan atau aspek lisan.</p>			<p>teks yang ditulis.</p>	<p>tanda koma, kata depan. huruf capital, pilihan kata, dan kalimat pada teks LHO.</p> <p>Penilaian Keterampilan : Teknik : Tes tertulis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melengkapi dan memvariasikan teks LHO 		
--	--	--	---------------------------	--	--	--

Yogyakarta, 25 September 2017

Mengetahui
Guru Pendamping



Dra. Indah Aryati, MM. Pd.
NIP 19670421 200003 2 002

Pendidik



Poppy Puji Triviani
NIM 14201241012

LAMPIRAN 4

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 4 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : VII/1
Materi Pokok : Teks Prosedur
Alokasi Waktu : 1 pertemuan (2 JP)

A. Kompetensi Inti

- 1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
- 2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, dan percaya diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
- 3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- 4. Mencoba, mengolah dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator
3.5 Mengidentifikasi teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu dan cara membuat (cara memainkan alat musik/ tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah, dll.) dari berbagai sumber yang dibaca dan didengar	3.5.1 Menemukan pengertian teks prosedur yang dibaca dan didengar.
	3.5.2 Menemukan ciri umum teks prosedur yang dibaca dan didengar.
	3.5.3 Menemukan ciri kebahasaan teks prosedur yang dibaca dan didengar

	3.5.4 Menentukan jenis teks prosedur yang dibaca dan didengar.
--	--

C. Tujuan Pembelajaran

- Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran, siswa dapat :
1. Menemukan pengertian teks prosedur yang dibaca dan didengar.
 2. Menemukan ciri umum teks prosedur yang dibaca dan didengar.
 3. Menemukan ciri kebahasaan teks prosedur yang dibaca dan didengar.
 4. Menentukan jenis teks prosedur yang dibaca dan didengar.
 5. Menerapkan sikap **tanggung jawab, disiplin dan jujur** dalam perilakunya.

D. Materi Pembelajaran

Reguler

1. Pengertian teks prosedur
2. Ciri umum teks prosedur
3. Ciri kebahasaan teks prosedur
4. Jenis teks prosedur

Remidial

Menemukan ciri umum, ciri kebahasaan, dan jenis teks prosedur.

Pengayaan

Peserta didik mencari contoh dan mengidentifikasi teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu dan cara membuat (cara memainkan alat musik/ tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah, dll.)

E. Metode dan Pendekatan Pembelajaran

- 1) Metode yang digunakan : Tanya jawab, diskusi, penugasan
- 2) Pendekatan yang digunakan : Pendekatan saintifik

F. Media Pembelajaran

- 1) Contoh Teks Prosedur
- 2) Video Prosedur
- 3) BELSEDUR (Belajar Teks Prosedur)

G. Sumber Belajar

- 1) Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan. 2016. *Bahasa Indonesia SMP/MTs Kelas VII*. Jakarta: Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan.
- 2) Internet:
 - a. <https://www.youtube.com/watch?v=C0g95CAMamw>
 - b. <http://idresep.info/cara-membuat-kue-klepon-ubi-ungu-istimewa/>
 - c. <http://www.inirumahpintar.com/2016/09/pengertian-ciri-umum-struktur-kebahasaan-teks-prosedur.html>

H. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Pertama

No.	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
1.	Peserta didik menjawab salam guru pada awal pelajaran.	8 menit
2.	Peserta didik menerima informasi tentang keterkaitan pembelajaran sebelumnya dengan pembelajaran yang akan dilaksanakan.	
3.	Peserta didik menerima informasi kompetensi yang harus dicapai, tujuan pembelajaran dan langkah pembelajaran yang akan dilaksanakan.	
4.	Peserta didik membentuk kelompok diskusi yang terdiri dari 4-5 orang.	

a. Kegiatan Inti

No	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
1.	Mengamati <ul style="list-style-type: none">Peserta didik membaca contoh teks prosedur yang berjudul “Cara Memainkan Angklung”, “Cara membuat Obat Tradisional Insomnia”, dan “Cara Melakukan Gerakan Tari Tor-Tor”.Peserta didik menyimak sebuah prosedur yang berjudul “Cara mengambil uang di ATM”.	60 menit
2.	Menanya <ul style="list-style-type: none">Peserta didik menanyakan hal-hal yang tidak	

	<p>dipahami berdasarkan pengamatan yang telah dilakukan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menjawab pertanyaan-pertanyaan yang telah dikemukakan peserta didik. 	
3.	<p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menemukan pengertian teks prosedur • Peserta didik menemukan ciri umum teks prosedur. • Peserta didik menemukan ciri kebahasaan teks prosedur. • Peserta didik menentukan jenis teks prosedur. 	
4.	<p>Mengasosiasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik dalam kelompok menyimpulkan pengertian, ciri umum, ciri kebahasaan, dan jenis teks prosedur. 	
5.	<p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi mengenai teks prosedur yang telah dibaca dan didengar. 	

b. Kegiatan Penutup

No	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
1.	Peserta didik melakukan refleksi mengenai materi yang telah dipelajari.	12 menit
2.	Peserta didik dan guru memberikan evaluasi terhadap pemahaman siswa mengenai teks prosedur.	
3.	Peserta didik dengan bimbingan guru menyimpulkan mengenai materi yang telah dipelajari.	
4.	Peserta didik dan guru berdoa bersama yang dipimpin seorang siswa.	
5.	Peserta didik menjawab salam guru pada akhir pelajaran.	

I. Penilaian

a. Penilaian Sikap

Teknik : Jurnal Sikap

Bentuk : Lembar Observasi

JURNAL							
No.	Nama	Hari/Tgl	Bertanggung -jawab	Disiplin	Jujur	Rata -rata	Predikat
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Keterangan:

Nilai rata-rata 0,5 atau lebih dibulatkan ke atas

Nilai rata-rata kurang dari 0,5 dibulatkan ke bawah

Nilai : $\frac{Skor\ yang\ diperoleh}{Skor\ maksimal\ (12)} \times 100 = skor\ akhir$

Tabel konversi penilaian sikap

No.	Predikat sikap	Interval sikap
1	SB (Sangat Baik)	3.50< x <4,00
2	B (Baik)	2,50< x <3,50
3	C (Cukup)	1,50< x <2,50
4	K (Kurang)	1,00< x < 1,50

Predikat

SB : 80-100

B : 70-79

C : 60-69

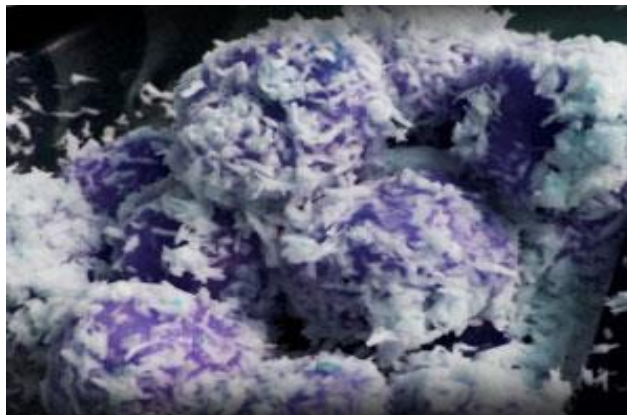
K : 1-59

b. Penilaian Pengetahuan

Teknik : Tes Tulis
Bentuk : Uraian
Instrumen : Uraian (Lihat di bawah ini)

Bacalah dengan cermat teks prosedur berikut!

Cara Membuat Kue Klepon Ubi Ungu Istimewa



Klepon merupakan *kue basah tradisional Indonesia*. Dikenal sebagai jajanan pasar yang berbentuk bulat berselimut parutan kelapa. Kue klepon biasa diisi dengan gula merah sehingga saat digigit rasa gula merah langsung meletus lumer dimulut memberikan rasa yang benar benar khas. Umumnya klepon memiliki warna hijau yang diberi pewarna dari daun suji atau pandan. Yang berbeda adalah kue klepon dengan warna ungu, kue klepon ini dibuat dengan menambahkan ubi ungu kedalam bahannya. Untuk resep ***cara membuat kue klepon ubi ungu*** ikuti langkah langkah resep berikut ini.

Bahan membuat Kue Klepon :

tepung ketan 100 gr

Ubi Ungu 250 gr

gula merah 50 gr

air hangat 75 cc

Garam secukupnya

kelapa parut 100 gr + garam (untuk taburan)

Cara membuat kue klepon Ubi Ungu :

1. Kukuslah 250gr ubi ungu, kemudian haluskan.
2. Campurkan ubi yang telah dihaluskan dengan 100gr tepung ketan dan 75cc air hangat, aduk rata sampai bahan menjadi kalis dan halus.
3. Ambil adonan setengah sendok, isi adonan klepon dengan gula merah, kemudian bentuk menjadi bulat sampai adonan habis.
4. Panaskan air sampai mendidih, masukkan adonan kue klepon yang telah dibulatkan kedalamnya, hingga kue klepon matang dan mengambang.
5. Angkat Kue Klepon dan tiriskan, sisihkan.
6. Sebagai pelengkap kue klepon, 100gr parutan kelapa dikukus dan ditambah garam sampai matang, kemudian angkat.
7. Klepon yang telah ditiriskan diguling gulingkan pada kukusan parutaan kelapa.
8. Kue Klepon Ubi Ungu siap disajikan.

Kreasi makanan tradisional yang mudah, murah dan lezat. Selamat mencoba.

Diadaptasi dari : <http://idresep.info/cara-membuat-kue-klepon-ubi-ungu-istimewa/>

SOAL TES :

Jawablah pertanyaan di bawah ini sesuai dengan teks prosedur yang telah di baca!

1. Tentukan 3 ciri umum teks prosedur ditinjau dari isinya!
2. Sebutkan 4 ciri kebahasaan teks prosedur di atas!
3. Tuliskan bukti dari ciri kebahasaan pada teks di atas!
4. Bila dilihat dari tujuannya, tentukan jenis teks prosedur tersebut! Jelaskan alasannya!

KUNCI/ RAMBU-RAMBU JAWABAN PENILAIAN PENGETAHUAN :

1. Ciri umum teks prosedur ditinjau dari isinya :
 - a. Panduan langkah-langkah yang harus dilakukan
 - b. Aturan atau batasan dalam hal bahan/ kegiatan dalam melakukan kegiatan
 - c. Isi kegiatan yang dilakukan secara urut (kalau tidak urut disebut tips)

2. Ciri kebahasaan teks prosedur :
- a) Menggunakan kalimat perintah
 - b) Menggunakan kalimat saran/ larangan
 - c) Penggunaan kata dengan ukuran akurat
 - d) Menggunakan kelompok kalimat dengan batasan yang jelas

3. Bukti :

No.	Ciri Kebahasaan	Bukti
1.	Menggunakan kalimat perintah	<p>Misal :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kukuslah 250gr ubi ungu, kemudian haluskan. • Angkat Kue Klepon dan tiriskan, sisihkan. • dll.
2.	Menggunakan kalimat saran/ larangan	<p>Misal :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sebagai pelengkap kue klepon, 100gr parutan kelapa dikukus dan ditambah garam sampai matang, kemudian angkat • dll.
3.	Penggunaan kata dengan ukuran akurat	<p>Misal :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kukuslah 250gr ubi ungu, kemudian haluskan. • Campurkan ubi yang telah dihaluskan dengan 100gr tepung ketan dan 75cc air hangat, aduk rata sampai bahan menjadi kalis dan halus. • dll.
4.	Menggunakan kelompok kalimat dengan batasan yang jelas	<p>Misal :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Panaskan air sampai mendidih, masukkan adonan kue klepon yang telah dibulatkan kedalamnya, hingga kue klepon matang dan mengembang. • dll.

4. Bila dilihat dari tujuannya, jenis teks prosedur tersebut untuk memandu cara membuat kue klepon ubi ungu.
- Alasannya, karena ada tujuan, bahan, langkah, dan penutup

Rubrik Penilaian Pengetahuan

No.	Aspek	Deskriptor	Skor
1.	Ciri umum teks prosedur berdasarkan isi	Dapat menyebutkan tiga ciri umum teks prosedur dengan benar	3
		Dapat menyebutkan dua ciri umum teks prosedur dengan benar	2
		Dapat menyebutkan satu ciri umum teks prosedur dengan benar	1
		Tidak dapat menyebutkan ciri umum teks prosedur dengan benar	0
2.	Ciri Kebahasaan	Dapat menyebutkan empat ciri kebahasaan teks prosedur dengan tepat.	4
		Dapat menyebutkan tiga ciri kebahasaan teks prosedur dengan tepat.	3
		Dapat menyebutkan dua ciri kebahasaan teks prosedur dengan tepat.	2
		Dapat menyebutkan satu ciri kebahasaan teks prosedur dengan tepat.	1
		Tidak dapat menyebutkan ciri kebahasaan teks prosedur dengan tepat.	0
3.	Ciri bahasa teks prosedur	Dapat menyebutkan empat bukti dari empat ciri kebahasaan teks prosedur.	4
		Dapat menyebutkan tiga bukti dari empat ciri kebahasaan teks	3

		prosedur.	
		Dapat menyebutkan dua bukti dari empat ciri kebahasaan teks prosedur.	2
		Dapat menyebutkan satu bukti dari empat ciri kebahasaan teks prosedur.	1
		Tidak dapat menyebutkan bukti dari empat ciri kebahasaan teks prosedur	0
4.	Jenis teks prosedur dilihat dari tujuan	Dapat menyebutkan jenis teks prosedur dengan alasan sangat tepat.	4
		Dapat menyebutkan jenis teks prosedur dengan alasan tepat.	3
		Dapat menyebutkan jenis teks prosedur dengan alasan kurang tepat.	2
		Dapat menyebutkan jenis teks prosedur dengan tanpa alasan.	1
		Tidak dapat menyebutkan jenis teks prosedur dan alasannya.	0

Keterangan : Skor maksimal = 15

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100 = \text{skor akhir}$$

Yogyakarta, 2 Oktober 2017

Mengetahui

Guru Pendamping



Dra. Indah Aryati, MM. Pd.
NIP 19670421 200003 2 002

Pendidik



Poppy Puji Triviani
NIM 14201241012

LAMPIRAN

Pengertian Teks Prosedur :

Teks prosedur adalah teks yang berisi langkah-langkah atau tahap-tahap yang harus ditempuh untuk mencapai tujuan.

Ciri Umum Teks Prosedur :

1. Panduan langkah-langkah yang harus dilakukan
2. Aturan atau batasan dalam hal bahan/ kegiatan dalam melakukan kegiatan
3. Isi kegiatan yang dilakukan secara urut

Ciri Kebahasaan teks prosedur :

1. Teks prosedur menggunakan kalimat perintah (imperative), karena pada teks prosedur pembaca berfokus untuk melakukan suatu kegiatan.
2. Teks prosedur menggunakan kalimat saran dan larangan. agar diperoleh hasil maksimal pada waktu melakukan/ menggunakan/ membuat sesuatu
3. Penggunaan kata dengan ukuran/ satuan yang akurat (^{1/4} tepung, 5 buah rimpang kunyit, dll)
4. Menggunakan kelompok kalimat dengan batasan yang jelas (rebus hingga menjadi bubur, lipat bagian kanan sehingga membentuk segitiga sama kaki)

Jenis Teks Prosedur

1. Teks prosedur untuk memandu cara menggunakan/memainkan suatu alat (cara memainkan suatu alat musik, cara menggunakan alat, dll.)
2. Teks prosedur untuk memandu cara membuat (ada bahan, cara, dan langkah)
3. Teks prosedur untuk memandu cara melakukan sebuah kegiatan (cara menari, cara melakukan senam, dll.)

Teks 1

Cara Memainkan Angklung



Angklung merupakan warisan seni tradisional Indonesia. Sebagai warisan seni yang sangat berharga, kita hendaknya belajar memainkan angklung. Begini cara memainkan angklung.

1. Pegang angklung dengan tangan kiri. Pegang angklung dengan cara memegang simpul pertemuan dua tiang angklung vertikal dan horisontal (yang berada di tengah), sehingga angklung dipegang tepat di tengah-tengah.
2. Pegang dengan genggaman tangan dan telapak tangan menghadap ke atas ataupun ke bawah.
3. Posisikan angklung yang dipegang tegak dan sejajar dengan tubuh. Jarak angklung dari tubuh sebaiknya cukup jauh (siku tangan kiri hampir lurus) agar angklung dapat digetarkan dengan baik dan maksimal.
4. Pegang ujung tabung dasar angklung (horisontal) dengan tangan kanan dan getarkan dengan getaran ke kiri dan ke kanan, dengan posisi angklung tetap tegak (horisontal), tidak miring agar suara angklung rata dan nyaring.
5. Sewaktu angklung digetarkan, sebaiknya dilakukan dengan frekuensi getaran yang cukup sering sehingga suara angklung lebih halus dan rata.
6. Mainkan angklung sambil berdiri agar hasil permainan lebih baik.

Selamat berlatih untuk melestarikan budaya kita.

Teks 2

Cara Membuat Obat Tradisional Insomnia



Anda mengalami insomnia (tidak bisa tidur)? Nenek moyang kita mewariskan resep tradisional untuk penderita insomnia.

Bahan :

- 5 potong akar kelapa hijau masing-masing 4 cm
- 600 cc air

Langkah-langkah :

1. Ambil 5 potong akar kelapa hijau masing-masing 4 cm.
2. Tumbuk kasar bersama 10 butir biji teratai.
3. Tambahkan 600 cc air ke dalam hasil tumbukan .
4. Rebus semuanya dengan anco yang telah dibuang bijinya sehingga air tersisa 300cc.
5. Minum selagi hangat.

Teks 3

Cara Melakukan Gerakan Tari Tor Tor

Tari Tor Tor merupakan salah satu tari tradisional dari Sumatra Utara. Cara menarikannya cukup sederhana dengan gerakan tangan dan kaki jinjit-jinjit. Gerakan salah satu jenis Tari Tor-tor dilakukan berikut!



1. Putar lagu dari daerah Sumatera Utara yang sesuai.
2. Ambil posisi kedua kaki rapat. Kaki kanan agak maju sedikit
3. Tangkupkan kedua telapak tangan di depan pinggang kanan. Ujung ibu jari saling menyentuh
4. Gerakkan kedua telapak tangan perlahan ke arah kiri. Ujung-ujung jari juga ikut digerakkan perlahan.
5. Ganti gerakan kedua telapak tangan perlahan ke arah kanan.
6. Gerakan telapak kaki ke atas bawah dengan gerakan jinjit selama tangan bergerak ke kiri dan ke kanan.
7. Ulangi gerakan tangan dan kaki. Begitu seterusnya sampai lagu habis atau mengikuti irama gondang.

Dengan belajar tarian ini kita belajar mewarisi budaya luhur bangsa kita. Selamat berlatih!

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 4 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : VII/1
Materi Pokok : Teks Prosedur
Alokasi Waktu : 1 pertemuan (2 JP)

A. Kompetensi Inti

- 1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
- 2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, dan percaya diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
- 3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- 4. Mencoba, mengolah dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator
4.5 Menyimpulkan isi teks prosedur tentang cara memainkan alat musik daerah, tarian daerah, cara membuat cinderamata, dan/atau kuliner khas daerah) yang dibaca dan didengar.	4.5.1 Meringkas urutan isi teks prosedur yang dibaca dan didengar
	4.5.2 Menulis simpulan teks prosedur yang dibaca dan didengar.
	4.5.3 Mendemostrasikan cara melakukan suatu pekerjaan dari simpulan teks yang didengar.

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran, siswa dapat :

1. Meringkas urutan isi teks prosedur yang dibaca dan didengar.
2. Menulis simpulan teks prosedur yang dibaca dan didengar.
3. Mendemonstrasikan cara melakukan suatu pekerjaan dari simpulan teks prosedur yang didengar.
4. Menerapkan sikap **tanggung jawab, disiplin dan jujur** dalam perilakunya.

D. Materi Pembelajaran

Reguler

1. Meringkas urutan isi teks prosedur
2. Menyimpulkan isi teks prosedur
3. Mendemonstrasikan simpulan teks prosedur

Remidial

Meringkas urutan isi teks prosedur dan menyimpulkan isi teks prosedur

Pengayaan

Peserta didik mencari contoh dan menyimpulkan isi teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu dan cara membuat (cara memainkan alat musik/ tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah, dll)

E. Metode dan Pendekatan Pembelajaran

- 1) Metode yang digunakan : Tanya jawab, diskusi, penugasan, praktik
- 2) Pendekatan yang digunakan : Pendekatan saintifik

F. Media Pembelajaran

Teks prosedur

G. Sumber Belajar

Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan. 2016. *Bahasa Indonesia SMP/MTs Kelas VII*. Jakarta: Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan.

H. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Kedua

No.	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
1.	Peserta didik menjawab salam guru pada awal pelajaran.	8 menit
2.	Peserta didik menerima informasi tentang keterkaitan pembelajaran sebelumnya dengan pembelajaran yang akan dilaksanakan.	
3.	Peserta didik menerima informasi kompetensi yang harus dicapai, tujuan pembelajaran dan langkah pembelajaran yang akan dilaksanakan.	
4.	Peserta didik membentuk kelompok diskusi yang terdiri dari 4-5 orang.	

a. Kegiatan Inti

No.	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
1.	Mengamati <ul style="list-style-type: none">Peserta didik membaca contoh teks prosedur yang berjudul “Membuat Batik Tulis”.	60 menit
2.	Menanya <ul style="list-style-type: none">Peserta didik menanyakan hal-hal yang tidak dipahami berdasarkan pengamatan yang telah dilakukan.Guru menjawab pertanyaan-pertanyaan yang telah dikemukakan peserta didik.	
3.	Mengeksplorasi <ul style="list-style-type: none">Peserta didik meringkas urutan isi teks prosedur.	
4.	Mengasosiasikan <ul style="list-style-type: none">Peserta didik dalam kelompok menyimpulkan isi teks prosedur.	
5.	Mengomunikasikan <ul style="list-style-type: none">Tiap kelompok mendemonstrasikan cara melakukan suatu pekerjaan dari simpulan teks yang dibaca.	

b. Kegiatan Penutup

No.	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
1.	Peserta didik melakukan refleksi mengenai materi yang telah dipelajari.	12 menit
2.	Peserta didik dan guru memberikan evaluasi terhadap pemahaman siswa mengenai teks prosedur.	
3.	Peserta didik dengan bimbingan guru menyimpulkan mengenai materi yang telah dipelajari.	
4.	Peserta didik dan guru berdoa bersama yang dipimpin seorang siswa.	
5.	Peserta didik menjawab salam guru pada akhir pelajaran.	

I. Penilaian

a. Penilaian Sikap

Teknik : Jurnal Sikap

Bentuk : Lembar Observasi

JURNAL							
No.	Nama	Hari/Tgl	Bertanggung -jawab	Disiplin	Jujur	Rata -rata	Predikat
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Keterangan:

Nilai rata-rata 0,5 atau lebih dibulatkan ke atas

Nilai rata-rata kurang dari 0,5 dibulatkan ke bawah

Nilai : $\frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal (12)}} \times 100 = \text{skor akhir}$

Tabel konversi penilaian sikap

No.	Predikat sikap	Interval sikap
1	SB (Sangat Baik)	$3.50 < x < 4,00$
2	B (Baik)	$2,50 < x < 3,50$
3	C (Cukup)	$1,50 < x < 2,50$
4	K (Kurang)	$1,00 < x < 1,50$

Predikat

SB : 80-100

B : 70-79

C : 60-69

K : 1-59

b. Penilaian Keterampilan

- (1) Teknik : Praktik
- (2) Bentuk : Penugasan
- (3) Instrumen

Bacalah teks prosedur berikut dengan cermat!

Cara Mencuci Tangan dengan Baik dan Benar



Setiap orang harus memperhatikan dan menjaga kebersihan, baik kebersihan lingkungan maupun kebersihan diri sendiri. Menjaga kesehatan ternyata tidaklah sulit. Kita bisa melakukannya dengan kegiatan sederhana yaitu mencuci tangan. Apakah kamu sudah mengetahui cara mencuci tangan yang baik dan benar? Berikut ini akan dipaparkan cara mencuci tangan yang baik dan benar.

1. Basahilah tangan hingga pergelangan dengan air yang mengalir, kemudian tuangkan sabun ke telapak tangan dua sampai tiga tetes.

2. Gosoklah telapak tangan secara perlahan dengan gerakan memutar empat ruas jari tangan yang lain hingga sabun berbusa dan lakukan secara bergantian.
3. Gosoklah punggung tangan dan sela-sela jari tangan kiri dengan tangan kanan, begitu juga sebaliknya secara perlahan.
4. Gosoklah telapak tangan dan sela-sela jari dengan menyelipkan jari di masing masing ruas jari.
5. Pasangkan kedua tangan dengan posisi tangan kanan di atas hingga jari-jari tangan dalam keadaan saling mengunci, lalu gosoklah secara perlahan dan ulangi gerakan tersebut dengan posisi tangan kiri di atas.
6. Gosoklah ibu jari tangan sebelah kiri dengan gerakan memutar dalam genggam tangan kanan dan lakukan gerakan serupa pada ibu jari tangan sebelah kanan.
7. Gosoklah telapak tangan kiri dengan gerakan memutar ujung jari-jari tangan kanan begitu juga sebaliknya dengan telapak tangan kanan.
8. Bilaslah kedua tangan dengan air yang mengalir hingga busa hilang.
9. Keringkan tangan dengan handuk atau tisu sekali pakai sampai benar-benar kering.
10. Gunakan handuk atau tisu tersebut untuk menutup kran hingga air berhenti mengalir.

Menjaga kesehatan hanya perlu beberapa menit dimulai dari mencuci tangan. Mencuci tangan sebentar, tetapi berbagai penyakit bisa kita hindari.

SOAL :

1. Ringkaslah teks diatas menggunakan bahasa sendiri!
2. Simpulkan saran apa saja yang dikemukakan penulis agar mencapai hasil yang maksimal dalam melakukan cuci tangan!
3. Jawablah pertanyaan berikut :
 - a) Ada berapa langkah cara mencuci tangan dengan baik dan benar?
 - b) Bagaimana gerakan tangan yang benar agar sabun berbusa?
 - c) Bagaimana gerakan saat menggosok ibu jari?
 - d) Apa yang digunakan saat mengeringkan tangan?
4. Demonstrasikan cara mencuci tangan dengan baik dan benar pada simpulan yang telah Anda buat!

KUNCI/ RAMBU-RAMBU JAWABAN PENILAIAN :

Nomor 3 :

- a) Ada 10 langkah cara mencuci tangan dengan baik dan benar
- b) Menggosokan telapak tangan secara perlahan dengan gerakan memutar empat ruas jari tangan yang lain hingga sabun berbusa dan lakukan secara bergantian.
- c) Gosok ibu jari tangan sebelah kiri dengan gerakan memutar dalam genggaman tangan kanan dan lakukan gerakan serupa pada ibu jari tangan sebelah kanan.
- d) Yang digunakan saat mengeringkan tangan yaitu : handuk atau tisu sekali pakai.

Rubrik Penilaian

No.	Aspek	Deskriptor	Skor
1.	Meringkas urutan isi teks prosedur	Dapat meringkas urutan “Cara Mencuci Tangan dengan Baik dan Benar” dengan tepat dan lengkap	3
		Dapat meringkas urutan “Cara Mencuci Tangan dengan Baik dan Benar” dengan tepat dan kurang lengkap	2
		Dapat meringkas urutan “Cara Mencuci Tangan dengan Baik dan Benar” tetapi kurang tepat dan kurang lengkap.	1
		Tidak dapat meringkas urutan “Cara Mencuci Tangan dengan Baik dan Benar”.	0
2.	Simpulan teks prosedur	Dapat menyimpulkan saran yang dikemukakan penulis dengan tepat dan lengkap.	3
		Dapat menyimpulkan saran yang dikemukakan penulis dengan tepat, tetapi kurang lengkap.	2
		Dapat menyimpulkan saran yang dikemukakan penulis dengan	1

		kurang tepat dan kurang lengkap.	
		Tidak dapat menyimpulkan saran yang dikemukakan penulis.	0
3.	Menjawab pertanyaan isi teks prosedur	Dapat menjawab empat pertanyaan dengan benar.	4
		Dapat menjawab tiga pertanyaan dengan benar.	3
		Dapat menjawab dua pertanyaan dengan benar.	2
		Dapat menjawab satu pertanyaan dengan benar.	1
		Tidak dapat menjawab pertanyaan dengan benar.	0
4.	Mendemonstrasikan cara melakukan suatu pekerjaan	Dapat mendemostrasikan teks prosedur teks prosedur sesuai dengan simpulan dengan tepat dan runtut.	3
		Mendemostrasikan teks prosedur kurang sesuai dengan simpulan	2
		Mendemostrasikan teks prosedur tidak sesuai dengan simpulan	1

Keterangan : Skor maksimal = 13

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100 = \text{skor akhir}$$

Yogyakarta, 3 Oktober 2017

Mengetahui

Guru Pendamping



Dra. Indah Aryati, MM. Pd.
NIP 19670421 200003 2 002

Pendidik



Poppy Puji Triviani
NIM 14201241012

LAMPIRAN

Meringkas teks Prosedur :

1. Membaca teks prosedur terlebih dahulu
2. Pahami teks prosedur
3. Ambil inti dari teks prosedur tersebut, lalu jadikan paragraf

Menyimpulkan teks Prosedur :

Menyimpulkan berarti menyampaikan atau menetapkan pendapat (opini) berdasarkan hal-hal yang disimak, dilihat, didengar atau dibaca. Simpulan atau pendapat diambil menunjukkan pokok atau inti dari informasi tersebut atau hal-hal yang disimak, dilihat, didengar atau dibaca.

Teks 1

Membuat Batik Tulis



Proses pembuatan batik tulis adalah proses yang membutuhkan teknik, ketelitian, dan kesabaran yang tinggi. Batik sebagai warisan budaya yang agung perlu kita lestarikan. Dengan latihan yang tekun dan semangat melestarikan budaya, kita dapat belajar membuat batik tulis. Rincian bahan dan langkah membuat batik tulis diuraikan berikut.

Bahan dan alat pembuatan batik tulis

1. canting (alat tulis lilin yang digunakan untuk menutupi pola dan motif batik)
2. pensil pola
3. kain mori putih (kain sutera atau kain katun)
4. lilin malam (wax)
5. kompor atau alat pemanas lilin malam
6. bahan pewarna kain



Langkah- langkah Pembuatan Batik Tulis

1. Siapkan kain mori/ sutra, kemudian buatlah motif diatas kain tersebut dengan menggunakan pensil.
2. Setelah motif selesai dibuat, sampirkan atau letakkan kain pada gawangan dengan posisi melebar supaya mudah dibatik.

3. Panaskan malam/ lilin ke dalam wajan dengan api kecil sampai malam/ lilin mencair sempurna. Untuk menjaga agar suhu kompor/ anglo stabil biarkan api tetap menyala kecil.
4. Ambil sedikit malam yang sudah cair dengan menggunakan canting, tiup-tiup sebentar biar tidak terlalu panas kemudian torehkan canting dengan mengikuti motif. Dalam proses ini harus dilakukan dengan hati-hati agar jangan sampai malam yang cair menetes diatas permukaan kain karena akan mempengaruhi hasil motif batik. Canting untuk bagian halus, atau kuas untuk bagian berukuran besar. Proses ini bertujuan agar pada saat pencelupan bahan/ kain ke dalam larutan pewarna bagian yang diberi lapisan malam tidak terkena pewarna.
5. Setelah semua motif yang tidak ingin diberi warna tertutup oleh malam/ lilin, kemudian celupkan kainnya ke dalam larutan pewarna. Proses ini merupakan pewarnaan pertama pada bagian yang tidak tertutup oleh malam. Sebaiknya, pencelupan dimulai dengan warnawarna muda, dilanjutkan dengan warna lebih tua atau gelap pada tahap berikutnya.
6. Jemur kain yang telah diwarnai sampai kering.
7. Setelah kering dilakukan proses pelorodan yaitu dengan cara lilin dikerik dengan pisau, kemudian kain direbus bersama-sama dengan air yang telah diberi soda abu. Proses ini bertujuan menghilangkan lapisan malam sehingga motif yang telah digambar menjadi terlihat jelas. Jika diinginkan beberapa warna pada batik yang kita buat, proses dapat diulang beberapa kali tergantung pada jumlah warna yang kita inginkan.
8. Setelah kain bersih dari malam, dilakukan kembali proses pembatikan dengan penutupan malam, pewarnaan kedua, dan seterusnya. Begitu terus diulangi seperti proses sebelumnya sebanyak jumlah warna yang diinginkan.
9. Setelah beberapa kali proses pewarnaan, kain yang telah dibatik dicelupkan ke campuran air dan soda ash untuk mematikan warna yang menempel pada batik. Hal ini untuk menghindari kelunturan.
10. Proses terakhir rendam batik dalam air dingin dan dijemur sebelum dapat digunakan dan dipakai.
11. Perlu ketelitian dan kecermatan untuk belajar membatik. Meski agak sulit tidak ada salahnya dicoba. Berkreasi untuk melestarikan tradisi dan warisan nenek moyang kita.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 4 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : VII/1
Materi Pokok : Teks Prosedur
Alokasi Waktu : 1 pertemuan (2 JP)

A. Kompetensi Inti

- 1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
- 2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, dan percaya diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
- 3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- 4. Mencoba, mengolah dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator
3.6 Menelaah struktur dan aspek kebahasaan teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu dan cara membuat (cara memainkan alat musik/tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah, dll.) dari berbagai sumber yang dibaca dan didengar	3.6.1 Menguraikan struktur dan ciri bagian teks prosedur.
	3.6.2 Menguraikan aspek kebahasaan teks prosedur.
	3.6.3 Menentukan dan memperbaiki kesalahan penggunaan kata, kalimat, ejaan dan tanda baca teks prosedur.

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran, siswa dapat :

1. Menguraikan struktur dan ciri bagian teks prosedur.
2. Menguraikan aspek kebahasaan teks prosedur.
3. Menentukan dan memperbaiki kesalahan penggunaan kata, kalimat, ejaan dan tanda baca teks prosedur.
4. Menerapkan sikap **tanggung jawab, disiplin dan jujur** dalam perilakunya.

D. Materi Pembelajaran

Reguler

1. Struktur teks prosedur
2. Karakteristik tiap bagian teks prosedur
3. Aspek kebahasaan teks prosedur
4. Contoh penggunaan tanda baca/ ejaan baik yang salah maupun yang benar

Remidial

Menelaah struktur, dan aspek kebahasaan, serta memperbaiki kesalahan penggunaan kata, kalimat, ejaan dan tanda baca pada teks prosedur.

Pengayaan

Peserta didik menelaah struktur dan aspek kebahasaan teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu dan cara membuat (cara memainkan alat musik/ tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah, dll)

E. Metode dan Pendekatan Pembelajaran

- 1) Metode yang digunakan : Tanya jawab, diskusi, penugasan, praktik
- 2) Pendekatan yang digunakan : Pendekatan saintifik

F. Media Pembelajaran

Teks prosedur

G. Sumber Belajar

- 1) Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2016. *Bahasa Indonesia SMP/MTs Kelas VII*. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

2) Internet:

<http://wilyanbarkah.blogspot.co.id/2016/05/teks-prosedur-komplek-cara-membuat.html>

H. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Pertama

No.	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
1.	Peserta didik menjawab salam guru pada awal pelajaran.	8 menit
2.	Peserta didik menerima informasi tentang keterkaitan pembelajaran sebelumnya dengan pembelajaran yang akan dilaksanakan.	
3.	Peserta didik menerima informasi kompetensi yang harus dicapai, tujuan pembelajaran dan langkah pembelajaran yang akan dilaksanakan.	
4.	Peserta didik membentuk kelompok diskusi yang terdiri dari 4-5 orang.	

a. Kegiatan Inti

No.	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
1.	Mengamati <ul style="list-style-type: none">Peserta didik membaca teks prosedur yang berjudul “Cara Membuat Bubur Manado” dan “Cara Mencuci Tangan dengan Baik dan Benar”.	60 menit
2.	Menanya <ul style="list-style-type: none">Peserta didik menanyakan hal-hal yang tidak dipahami berdasarkan pengamatan yang telah dilakukan.Guru menjawab pertanyaan-pertanyaan yang telah dikemukakan peserta didik.	
3.	Mengeksplorasi <ul style="list-style-type: none">Menguraikan struktur teks prosedur dan ciri bagian-bagiannyaMenguraikan aspek kebahasaan teks prosedurMenentukan dan memperbaiki kesalahan	

	penggunaan kata, kalimat, ejaan dan tanda baca	
4.	Mengasosiasikan <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik dalam kelompok menyimpulkan hasil telaah berupa struktur teks prosedur dan aspek kebahasaan, serta kesalahan kata, kalimat, ejaan dan tanda baca pada teks prosedur. 	
5.	Mengomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> • Tiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi mengenai hasil telaah pada teks prosedur 	

b. Kegiatan Penutup

No.	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
1.	Peserta didik melakukan refleksi mengenai materi yang telah dipelajari.	12 menit
2.	Peserta didik dan guru memberikan evaluasi terhadap pemahaman siswa mengenai teks prosedur.	
3.	Peserta didik dengan bimbingan guru menyimpulkan mengenai materi yang telah dipelajari.	
4.	Peserta didik dan guru berdoa bersama yang dipimpin seorang siswa.	
5.	Peserta didik menjawab salam guru pada akhir pelajaran.	

I. Penilaian

a. Penilaian Sikap

Teknik : Jurnal Sikap

Bentuk : Lembar Observasi

JURNAL							
No.	Nama	Hari/Tgl	Bertanggung -jawab	Disiplin	Jujur	Rata -rata	Predikat
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Keterangan:

Nilai rata-rata 0,5 atau lebih dibulatkan ke atas

Nilai rata-rata kurang dari 0,5 dibulatkan ke bawah

Nilai : $\frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal (12)}} \times 100 = \text{skor akhir}$

Tabel konversi penilaian sikap

No.	Predikat sikap	Interval sikap
1	SB (Sangat Baik)	3.50< x <4,00
2	B (Baik)	2,50< x <3,50
3	C (Cukup)	1,50< x <2,50
4	K (Kurang)	1,00< x < 1,50

Predikat

SB : 80-100

B : 70-79

C : 60-69

K : 1-59

b. Penilaian Keterampilan

- (1) Teknik : Praktik
- (2) Bentuk : Penugasan
- (3) Instrumen

Bacalah teks prosedur berikut dengan cermat!

1. Berdasarkan ciri bagian teks prosedur, tunjukan struktur apa saja yang terdapat dalam teks prosedur tersebut!

CARA MEMBUAT DONAT KENTANG	Judul
Kentang merupakan salah satu jenis umbi-umbian . Kentang mampu mengikat lemak dan mudah di cerna tubuh. Bahan makanan ini juga bisa menjadi camilan nikmat, salah satunya adalah donat kentang. Bulat dan mempunyai lubang di tengah sekilas berbentuk cincin merupakan ciri khas dari makanan ini. Berikut rincian bahan dan langkah mrmbuat donat kentang	
<p>Bahan-bahan yang dibutuhkan :</p> <p>1/2 kg tepung terigu , 4 butir telur, 1/4 kg kentang, 1/4 kg mentega, 11 gram ragi instan, 1 sendok teh garam, 4 sendok makan gula , 3 sendok makan susu bubuk full cream, 1 sendok teh baking powder, 1/2 gelas air sekitar 100 ml, minyak goreng secukupnya</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Potonglah kentang menjadi beberapa bagian, kemudian rebus sampai matang. 2. Setelah itu, kemudian haluskan dengan cara ditumbuk atau diblender. 3. Masukkan tepung terigu, gula, susu bubuk, ragi, telur, <i>baking powder</i> dan kentang yang telah dihaluskan untuk kemudian diaduk-aduk rata sekitar 20 menit. 4. Aduk adonan menggunakan alat pengaduk sampai setengah kalis kemudian diamkan selama 30 menit sampai adonan mengembang. (Kalis adalah kondisi di mana adonan tidak lengket di tangan dan lentur. Tapi untuk adonan donat agak berbeda. Meskipun sudah benar-benar kalis, adonan donat tetap lengket karena ada campuran kentangnya). 5. Selanjutnya masukkan garam, mentega, dan air lalu aduk hingga benar-benar kalis. 6. Kemudian bagi adonan menjadi beberapa bagian dan diamkan selama 15 menit agar adonan benar-benar mengembang. 7. Setelah itu, bentuk adonan seperti donat pada umumnya 	

yaitu terdapat lubang ditengahnya. Anda juga bisa membentuk adonan sesuai selera Anda.	
8. Tuangkan minyak ke dalam wajan, kemudian goreng adonan donat dalam api kecil hingga warnanya berubah kecoklatan. Saat menggoreng sebaiknya gunakan alat bantu seperti sumpit , agar mendapat lingkaran sempurna pada lubang donat.	
Camilan nikmat dan sehat. Cocok di santap saat berkumpul bersama keluarga, Selamat mencoba!	

2. Sebutkan 5 aspek kebahasaan (prinsip penggunaan kata/ kalimat/ paragraf) pada teks prosedur tersebut? Berilah bukti kata/ kalimat/ paragraf!
3. Carilah kesalahan penggunaan kata/ kalimat/ ejaan dan tanda baca pada teks prosedur tersebut! Kemudian perbaikilah!

No.	Penggunaan salah	Alasan	Perbaikan
1.			
2.			
3.			

KUNCI/ RAMBU-RAMBU JAWABAN PENILAIAN PENGETAHUAN :

1. Berdasarkan ciri bagian teks prosedur, struktur yang terdapat dalam teks prosedur tersebut adalah :
- a) Pendahuluan (Tujuan)
 - b) Material (Alat dan bahan yang digunakan)
 - c) Langkah-langkah
 - d) Penutup
2. Aspek kebahasaan (prinsip penggunaan kata/ kalimat/ paragraf) pada teks prosedur :
- a) Penggunaan kalimat perintah
- Bukti (contoh) : Potonglah kentang menjadi beberapa bagian, kemudian rebus sampai matang.

- b) Penggunaan Bentuk Pasif

Bukti (contoh) : Saat menggoreng sebaiknya gunakan alat bantu seperti sumpit , agar mendapat lingkaran sempurna pada lubang donat.
- c) Penggunaan kriteria/ batasan

Bukti (contoh) : Bagi adonan menjadi beberapa bagian dan diamkan selama 15 menit agar adonan benar-benar mengembang.
- d) Penggunaan keterangan cara :

Bukti (contoh) : Haluskan dengan cara ditumbuk atau diblender.
- e) Penggunaan keterangan alat :

Bukti (contoh) : Saat menggoreng sebaiknya gunakan alat bantu seperti sumpit
- f) Keterangan tujuan :

Bukti (contoh) : Saat menggoreng sebaiknya gunakan alat bantu seperti sumpit, agar mendapat lingkaran sempurna pada lubang donat.
- g) Keterangan derajat :
- h) Keterangan akibat :
- i) Menggunakan kalimat saran
- j) Menggunakan kata pehubung, pelepasan, kata acuan

3. Kesalahan dan perbaikan penggunaan kata/ kalimat/ ejaan dan tanda baca pada teks prosedur :

Misal :

No.	Penggunaan salah	Alasan	Perbaikan
1.	Setelah itu, kemudian haluskan dengan cara ditumbuk atau diblender.	Kata penghubung berlebihan	Setelah itu, haluskan dengan cara ditumbuk atau diblender.
2.	Selanjutnya, masukkan garam, mentega, dan air lalu aduk hingga benar-benar kalis.	Seharusnya diberi tanda titik (.)	Selanjutnya, masukkan garam, mentega, dan air. Lalu aduk hingga benar-benar kalis.
3.	Bentuk adonan seperti donat pada umumnya yaitu terdapat lubang ditengahnya.	Penulisan kata depan di seharusnya di pisah	Bentuk adonan seperti donat pada umumnya yaitu terdapat lubang di tengahnya.

Rubrik Penilaian

No.	Aspek	Deskriptor	Skor
1.	Struktur dan ciri bagian teks prosedur	Dapat menyebutkan empat struktur teks prosedur berdasarkan ciri bagiannya dengan benar.	4
		Dapat menyebutkan tiga struktur teks prosedur berdasarkan ciri bagiannya dengan benar.	3
		Dapat menyebutkan dua struktur teks prosedur berdasarkan ciri bagiannya dengan benar	2
		Dapat menyebutkan satu struktur teks prosedur berdasarkan ciri bagiannya dengan benar	1
		Tidak dapat menyebutkan struktur teks prosedur berdasarkan ciri bagiannya dengan benar.	0
2.	Aspek Kebahasaan (prinsip penggunaan kata/ kalimat/ paragraf) pada teks prosedur.	Dapat menyebutkan lima aspek kebahasaan berserta buktinya dengan benar.	5
		Dapat menyebutkan empat aspek kebahasaan berserta buktinya dengan benar.	4
		Dapat menyebutkan tiga aspek kebahasaan berserta buktinya dengan benar.	3
		Dapat menyebutkan dua aspek kebahasaan berserta buktinya dengan benar..	2
		Dapat menyebutkan satu aspek kebahasaan berserta buktinya dengan benar.	1

		Tidak dapat menyebutkan aspek kebahasaan berserta buktinya dengan benar.	0
3.	Kesalahan penggunaan kata/ kalimat/ ejaan dan tanda baca pada teks prosedur.	Dapat menemukan tiga kesalahan dan memperbaiki penggunaan kata/ kalimat/ ejaan dan tanda baca pada teks prosedur, beserta alasannya.	3
		Dapat menemukan dua kesalahan dan memperbaiki penggunaan kata/ kalimat/ ejaan dan tanda baca pada teks prosedur, beserta alasannya.	2
		Dapat menemukan satu kesalahan dan memperbaiki penggunaan kata/ kalimat/ ejaan dan tanda baca pada teks prosedur, beserta alasannya.	1
		Tidak dapat menemukan kesalahan dan memperbaiki penggunaan kata/ kalimat/ ejaan dan tanda baca pada teks prosedur, beserta alasannya.	0

Keterangan : Skor maksimal = 12

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100 = \text{skor akhir}$$

Yogyakarta, 12 Oktober 2017

Mengetahui

Guru Pendamping



Dra. Indah Aryati, MM. Pd.
NIP 19670421 200003 2 002

Pendidik



Poppy Puji Triviani
NIM 14201241012

LAMPIRAN

STRUKTUR TEKS PROSEDUR

1. **Bagian Pendahuluan (Pernyataan tujuan) :** Bagian ini menyebutkan apa yang dibuat atau dilakukan. Pada bagian ini penulis mencoba menangkap minat pembaca pada produk atau kegiatan yang akan dibuat panduannya, dengan menggunakan pilihan kata yang mampu menarik perhatian.
2. **Bagian Material (Bahan dan alat yang digunakan) :** Tidak semua teks prosedur terdapat bagian ini. Pada umumnya penggunaan bagian material terdapat pada teks prosedur tentang cara membuat sesuatu.
3. **Bagian Langkah-langkah :** Langkah-langkah berisi tahap-tahap kegiatan/ urutan kronologis suatu kegiatan.

➤ **Bentuk penyajian langkah :**

- a) Dalam bentuk uraian paragraf : menggunakan kata *pertama, kedua, ketiga, dst.*
- b) Dalam bentuk penomoran pada setiap langkah dengan urutan ke bawah.

➤ **Penggunaan kata penghubung pada langkah**

- a) Menyatakan waktu : kemudian, ketika, sebelum, sementara, sesudah itu
- b) Menyatakan tujuan : supaya, untuk, agar
- c) Menyatakan urutan: pertama, kedua, ketiga dsb

➤ **Penggunaan Kalimat Perintah, Saran, Larangan**

- a) Perintah: *lakukan ini, lakukan itu*
- b) Dengan saran: *untuk mencapai hasil terbaik sebaiknya lakukan ini*
- c) Peringatan: *hindari, jangan lakukan*
- d) Konjungsi (kata sambung) urutan -langkah-langkah: *Pertama, kedua, kemudian, berikutnya, setelah ini, setelah melakukan ini*
- e) Untuk memberi batasan digunakan konjungsi (sampai, hingga, dengan diaduk terus)
- f) Terdapat pelesapan karena banyak hal yang sama sehingga terlalu banyak kalau tidak dilesapkan.

4. **Bagian Penutup**

Bagian ini berisi kata-kata yang menunjukkan bahwa teks sudah selesai atau dapat berupa ucapan selamat mencoba, semoga bermanfaat, dsb. Bagian penutup bersifat pilihan, dan tidak wajib.

ASPEK KEBAHASAAN TEKS PROSEDUR

1. **Penggunaan Kalimat perintah** : Kalimat perintah merupakan kalimat yang mengandung makna memerintah atau meminta seseorang untuk melakukan sesuatu sesuai dengan apa yang diinginkan oleh penutur atau penulisnya.

Ciri-Ciri Kalimat Perintah

- a) Intonasi pada bagian tengah kalimat naik atau meninggi.
 - b) Diakhiri dengan tanda baca seru (!)
 - c) Kalimat perintah menggunakan pola inversi.
 - d) Biasanya menggunakan partikel **lah** ataupun **kan**.
2. **Penggunaan Bentuk Pasif (untuk proses)** : Penggunaan bentuk pasif dalam teks prosedur biasanya untuk memberi saran tambahan atau peringatan supaya tidak terjadi kesalahan fatal/ membahayakan.
 3. **Penggunaan kriteria/ batasan** : Teks prosedur dibuat agar orang bisa melakukan seperti apa yang ditulis. Oleh karena itu, kalimat pada teks prosedur harus rinci dan jelas batasannya.
 4. **Penggunaan kata keterangan cara, keterangan alat, dan keterangan tujuan pada teks prosedur**

Adverbial atau **kata keterangan** adalah kelas kata yang memberikan keterangan kepada kata lain, seperti verba (kata kerja) atau adjektiva (kata sifat).

Adverbial yang banyak digunakan pada teks prosedur :

- a) **Keterangan cara** : Adverbial ini menambah keterangan cara pada kegiatan atau peristiwa yang terjadi (*dengan, dan secara*).
- b) **Keterangan alat** : Adverbial ini menjelaskan alat yang digunakan pada sebuah kegiatan atau peristiwa, misalnya *dengan ... , menggunakan ... , dengan menggunakan...*
- c) **Keterangan tujuan** : Adverbial ini menambahkan informasi tujuan pada kalimat, misalnya *untuk, supaya, dan, agar*.
- d) **Keterangan derajat / kuantitas** : Kata ini menambahkan keterangan kuantitas pada sebuah kalimat yang disertainya (secepatnya, dll)
- e) **Keterangan syarat** : Kata keterangan ini menambahkan keterangan syarat terjadinya suatu peristiwa (*jika*).

f) **Keterangan akibat** : Kata keterangan ini menambahkan keterangan akibat yang ditimbulkan dari sebuah peristiwa/ kegiatan (*hingga, akibatnya, sehingga, sampai, menjadi*)


5. **Menggunakan Kalimat Saran/ Larangan** : Teks prosedur memandu pembaca agar selamat, aman, dan dapat mencapai hasil maksimal. Oleh karena itu, bahasa teks prosedur juga menggunakan saran, keharusan, dan larangan agar tidak menimbulkan bahaya. Penggunaan kata/frase hubung: *sebaiknya, hindari, jangan, jika tidak ...atau kecuali jika, sebaiknya.*

6. **Menggunakan Kata Penghubung, Pelesapan, Kata Acuan** :

- **Kata penghubung** : dapat dihubungkan dengan ungkapan seperti, *kemudian, sekarang, berikutnya, setelah ini*. Kadang-kadang penulis menggunakan suatu penghubung yang diulang terlalu sering. Untuk itu diperlukan pelesapan.
- **Pelesapan** adalah penghilangan bagian tertentu yang sama dan sudah disebutkan sebelumnya.

7. **Penggunaan Akhiran –i dan akhiran –kan pada Teks Prosedur**

Teks 1

Cara Membuat Bubur Manado		
<p>Menu sarapan super sehat dan kaya serat. Penambahan singkong dan ubi ungu, selain untuk memperkaya warna dan gizinya, juga membuat tekstur bubur beras merah ini lebih pulen.</p> 		Tujuan
Memerinci bahan dan alat dengan ukuran yang akurat	Bahan-bahan 400 gram nasi merah 200 gram singkong, cuci, potong dadu 200 gram ubi ungu, cuci, kupas, potong dadu 2 batang sereh digeprek 1 ikat kangkung, cuci, petik daunnya, rajang kasar 1 ikat bayam, cuci, petik daunnya 1 buah jagung manis, dipipil 1500 ml air	Bahan dan alat
Urutan langkah secara rinci per tahap	<ol style="list-style-type: none">1. Didihkan air, masukkan berurutan nasin merah,singkong, ubi, jagung pipil dan sereh. Aduk sampai bubur mengental.2. Tambahkan kangkung dan bayam, aduk beberapa saat, jangan sampai terlalu layu.3. Angkat dan hidangkan panas, ditemani ikan asin dan kerupuk	Langkah
Bagian lain penekanan pada keuntungan dan ucapan selamat	Mudah, murah, dan sekaligus sehat. Sarapan sehat dengan menu makanan tradisional yang telah dikreasikan. Selamat mencoba!	Penutup

Teks 2

	Cara Mencuci Tangan dengan Baik dan Benar	Judul
<i>pengantar</i> <i>umum</i> <i>sebagai</i> <i>penanda</i> <i>apa yang</i> <i>akan</i> <i>dibuat/</i> <i>dilakukan/</i> <i>dan</i> <i>motivasi</i>	Setiap orang harus memperhatikan dan menjaga kebersihan, baik kebersihan lingkungan maupun kebersihan diri sendiri. Menjaga kebersihan diri tidaklah sulit. Kita bisa melakukannya dengan kegiatan sederhana seperti mencuci tangan. Perlu diketahui bahwa penyebaran virus penyakit pertama kali bisa berasal dari tangan kita sendiri yang tanpa sadar telah memegang sesuatu yang kotor. Apakah kamu sudah mengetahui cara mencuci tangan yang baik dan benar? Berikut ini akan dipaparkan cara mencuci tangan yang baik dan benar.	Tujuan
Berisi urutan langkah	<ol style="list-style-type: none">1. Basahilah tangan hingga pergelangan dengan air yang mengalir, kemudian tuangkan sabun ke telapak tangan, dua sampai tiga tetes.2. Gosoklah telapak tangan secara perlahan dengan gerakan memutar empat ruas jari tangan yang lain hingga sabun berbusa dan lakukan secara bergantian.3. Gosoklah punggung tangan dan sela-sela jari tangan kiri dengan tangan kanan, begitu juga sebaliknya secara perlahan.4. Gosoklah telapak tangan dan sela-sela jari dengan menyelipkan jari di masing-masing ruas jari.5. Pasangkan kedua tangan dengan posisi tangan kanan di atas hingga jari-jari tangan dalam keadaan saling mengunci, lalu gosoklah secara perlahan dan ulangi gerakan tersebut dengan posisi tangan kiri di atas.6. Gosoklah ibu jari tangan sebelahkiri dengan gerakan memutar dalam gengaman tangan kanan dan lakukan gerakan serupa pada ibu jari tangan sebelah kanan.7. Gosoklah telapak tangan kiri dengan gerakan memutar ujung jari-jari tangan kanan begitu juga sebaliknya dengan telapak tangan kanan.8. Bilaslah kedua tangan dengan air yang mengalir hingga busa hilang.9. Keringkan tangan dengan handuk atau tisu sekali pakai sampai benar-benar kering.	Langkah

	10. Gunakan handuk atau tisu tersebut untuk menutup kran hingga air berhenti mengalir.	
<i>Penutup (bersifat pilihan, tidak wajib)</i>	Dengan sedikit peduli mencuci tangan secara benar kita akan terhindar dari penyakit. Selamat menyongsong hidup sehat!	Penutup

LEMBAR KERJA SISWA

Nama :
No. absen :
Kelas :

Bacalah teks prosedur berikut dengan cermat!

1. Berdasarkan ciri bagian teks prosedur, tunjukkan struktur apa saja yang terdapat dalam teks prosedur tersebut!

CARA MEMBUAT DONAT KENTANG	Judul
Kentang merupakan salah satu jenis umbi-umbian . Kentang mampu mengikat lemak dan mudah di cerna tubuh. Bahan makanan ini juga bisa menjadi camilan nikmat, salah satunya adalah donat kentang. Bulat dan mempunyai lubang di tengah sekilas berbentuk cincin merupakan ciri khas dari makanan ini. Berikut rincian bahan dan langkah mrmbuat donat kentang	
Bahan-bahan yang dibutuhkan : 1/2 kg tepung terigu , 4 butir telur, 1/4 kg kentang, 1/4 kg mentega, 11 gram ragi instan, 1 sendok teh garam, 4 sendok makan gula , 3 sendok makan susu bubuk full cream, 1 sendok teh baking powder, 1/2 gelas air sekitar 100 ml, minyak goreng secukupnya	
1. Potonglah kentang menjadi beberapa bagian, kemudian rebus sampai matang. 2. Setelah itu, kemudian haluskan dengan cara ditumbuk atau diblender. 3. Masukkan tepung terigu, gula, susu bubuk, ragi, telur, <i>baking powder</i> dan kentang yang telah dihaluskan untuk kemudian diaduk- aduk rata sekitar 20 menit. 4. Aduk adonan menggunakan alat pengaduk sampai setengah kalis kemudian diamkan selama 30 menit sampai adonan mengembang. (Kalis adalah kondisi di mana adonan tidak lengket di tangan dan lentur. Tapi untuk adonan donat agak berbeda. Meskipun sudah benar-benar kalis, adonan donat	

<p>tetap lengket karena ada campuran kentangnya).</p> <p>5. Selanjutnya masukkan garam, mentega, dan air lalu aduk hingga benar-benar kalis.</p> <p>6. Kemudian bagi adonan menjadi beberapa bagian dan diamkan selama 15 menit agar adonan benar-benar mengembang.</p> <p>7. Setelah itu, bentuk adonan seperti donat pada umumnya yaitu terdapat lubang ditengahnya. Anda juga bisa membentuk adonan sesuai selera Anda.</p> <p>8. Tuangkan minyak ke dalam wajan, kemudian goreng adonan donat dalam api kecil hingga warnanya berubah kecoklatan. Saat menggoreng sebaiknya gunakan alat bantu seperti sumpit , agar mendapat lingkaran sempurna pada lubang donat.</p>	
<p>Camilan nikmat dan sehat. Cocok di santap saat berkumpul bersama keluarga, Selamat mencoba!</p>	

2. Sebutkan 5 aspek kebahasaan (prinsip penggunaan kata/ kalimat/ paragraf) pada teks prosedur tersebut? Berilah bukti kata/ kalimat/ paragraf!

Jawab :

a)

Bukti :

b)

Bukti :

c)

Bukti :

d)

Bukti :

e)

Bukti :

3. Carilah kesalahan penggunaan kata/ kalimat/ ejaan dan tanda baca pada teks prosedur tersebut! Kemudian perbaikilah!

No.	Penggunaan salah	Alasan	Perbaikan
1.			
2.			
3.			

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 4 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : VII/1
Materi Pokok : Teks Prosedur
Alokasi Waktu : 1 pertemuan (2 JP)

A. Kompetensi Inti

- 1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
- 2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, dan percaya diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
- 3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- 4. Mencoba, mengolah dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator
4.6 Menyajikan data rangkaian kegiatan ke dalam bentuk teks prosedur (tentang cara memainkan alat musik/tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah, dll.) dengan memerhatikan struktur, unsur kebahasaan, dan isi secara lisan dan tulis.	4.6.1 Menulis teks prosedur dengan memperhatikan pilihan kata, kelengkapan struktur, dan kaidah penggunaan kata kalimat/ tanda baca/ejaan.
	4.6.2 Memeragakan secara lisan cara melakukan sesuatu atau cara membuat sesuatu pada teks prosedur.

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran, siswa dapat :

1. Menulis teks prosedur dengan memperhatikan pilihan kata, kelengkapan struktur, dan kaidah penggunaan kata kalimat/ tanda baca/ejaan.
2. Memeragakan secara lisan cara melakukan sesuatu atau cara membuat sesuatu pada teks prosedur.
3. Menerapkan sikap **tanggung jawab, disiplin** dan **jujur** dalam perilakunya.

D. Materi Pembelajaran

Reguler

1. Contoh langkah penyusunan teks prosedur
2. Contoh variasi judul pada teks prosedur
3. Contoh variasi tujuan, bahan dan alat, langkah pada teks prosedur

Remidial

Menulis teks prosedur dengan memperhatikan pilihan kata, kelengkapan struktur, dan kaidah penggunaan kata kalimat/ tanda baca/ejaan.

Pengayaan

Peserta didik mewawancarai tokoh masyarakat untuk mendapatkan data (cara memainkan alat musik/ tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah, dll)

E. Metode dan Pendekatan Pembelajaran

- 1) Metode yang digunakan : Tanya jawab, diskusi, penugasan, praktik
- 2) Pendekatan yang digunakan : Pendekatan saintifik

F. Media Pembelajaran

Contoh Teks Prosedur

TASEDUR (Kertas Teks Prosedur)

G. Sumber Belajar

Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan. 2016. *Bahasa Indonesia SMP/MTs Kelas VII*. Jakarta: Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan.

H. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Pertama

No.	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
1.	Peserta didik menjawab salam guru pada awal pelajaran.	8 menit
2.	Peserta didik menerima informasi tentang keterkaitan pembelajaran sebelumnya dengan pembelajaran yang akan dilaksanakan.	
3.	Peserta didik menerima informasi kompetensi yang harus dicapai, tujuan pembelajaran dan langkah pembelajaran yang akan dilaksanakan.	
4.	Peserta didik membentuk kelompok diskusi yang terdiri dari 4-5 orang.	

a. Kegiatan Inti

No.	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
1.	Mengamati <ul style="list-style-type: none">Peserta didik membaca contoh teks prosedur.	60 menit
2.	Menanya <ul style="list-style-type: none">Peserta didik menanyakan hal-hal yang tidak dipahami berdasarkan pengamatan yang telah dilakukan.Guru menjawab pertanyaan-pertanyaan yang telah dikemukakan peserta didik.	
3.	Mengeksplorasi <ul style="list-style-type: none">Peserta didik menulis teks prosedur dengan memperhatikan pilihan kata, kelengkapan struktur, dan kaidah penggunaan kata kalimat/ tanda baca/ejaan.	
4.	Mengasosiasikan <ul style="list-style-type: none">Peserta didik dalam kelompok menyimpulkan rangkaian kegiatan pada teks prosedur yang telah dibuat.	
5.	Mengomunikasikan <ul style="list-style-type: none">Tiap kelompok memeragakan hasil teks prosedur yang telah dibuat.	

b. Kegiatan Penutup

No.	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
1.	Peserta didik melakukan refleksi mengenai materi yang telah dipelajari.	12 menit
2.	Peserta didik dan guru memberikan evaluasi terhadap pemahaman siswa mengenai teks prosedur.	
3.	Peserta didik dengan bimbingan guru menyimpulkan mengenai materi yang telah dipelajari.	
4.	Peserta didik dan guru berdoa bersama yang dipimpin seorang siswa.	
5.	Peserta didik menjawab salam guru pada akhir pelajaran.	

I. Penilaian

a. Penilaian Sikap

Teknik : Jurnal Sikap
Bentuk : Lembar Observasi

JURNAL							
No.	Nama	Hari/Tgl	Bertanggung -jawab	Disiplin	Jujur	Rata -rata	Predikat
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Keterangan:
Nilai rata-rata 0,5 atau lebih dibulatkan ke atas
Nilai rata-rata kurang dari 0,5 dibulatkan ke bawah

Nilai : $\frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal (12)}} \times 100 = \text{skor akhir}$

Tabel konversi penilaian sikap

No.	Predikat sikap	Interval sikap
1	SB (Sangat Baik)	3.50< x <4,00
2	B (Baik)	2,50< x <3,50

3	C (Cukup)	$1,50 < x < 2,50$
4	K (Kurang)	$1,00 < x < 1,50$

Predikat
 SB : 80-100
 B : 70-79
 C : 60-69
 K : 1-59

b. Penilaian Keterampilan

Teknik : Praktik
 Bentuk : Penugasan
 Instrumen

1.	Buatlah teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu atau cara membuat sesuatu dengan memperhatikan pilihan kata, kelengkapan struktur, dan kaidah penggunaan kata kalimat/ tanda baca/ejaan
2.	Majulah secara berkelompok untuk memeragakan teks prosedur yang telah dibuat!

KUNCI/ RAMBU-RAMBU JAWABAN PENILAIAN PENGETAHUAN :

No.	Aspek	Hal yang dinilai	SKOR			
			1	2	3	4
1	Menyajikan (Membuat Teks Prosedur)	<ul style="list-style-type: none"> Judul menyatakan proses membuat/ produk Judul ditulis dengan huruf awal huruf kapital Judul tanpa menggunakan titik Judul sesuai isi (bobot 1)				
		Bagian awal teks sudah berisi tujuan <ul style="list-style-type: none"> Menyatakan tujuan/ apa yang akan dibuat/ dilakukan Tidak terdapat kesalahan kata/ 				

		kalimat				
		<ul style="list-style-type: none"> • Tidak terdapat kesalahan tanda baca (bobot 1) 				
		<ul style="list-style-type: none"> • Bagian inti berupa langkah penjelasan proses dari awal sampai akhir terciptanya suatu produk/ cara melakukan (lengkap) • Tiap langkah dipaparkan secara rinci. • Tiap langkah jelas dan tidak menimbulkan penafsiran yang berbeda • Langkah menggunakan kalimat yang komunikatif sehingga mudah dipahami urutannya • Tidak terdapat kesalahan penggunaan tanda baca/ ejaan • Tidak terdapat kesalahan tanda baca/ ejaan (bobot 2)				
		<ul style="list-style-type: none"> • Bagian penutup Membuat kalimat ucapan motivasi dan selamat mencoba <ul style="list-style-type: none"> • Pendapat berkaitan dengan isi teks sebelumnya • Tidak terdapat kesalahan struktur kalimat • Tidak terdapat kesalahan penggunaan tanda baca/ ejaan (bobot 1)				
2.	Memeragakan Teks Prosedur	Dapat memeragakan teks prosedur yang telah dibuat dengan tepat dan runtut.				

Penskoran

4= jika terdapat semua unsur

3= jika terdapat 3 unsur

2= jika terdapat 2 unsur

1= jika terdapat 1 unsur

Keterangan : Skor maksimal = 20

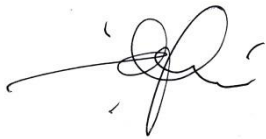
Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100 = \text{skor akhir}$$

Yogyakarta, 14 Oktober 2017

Mengetahui

Guru Pendamping



Dra. Indah Aryati, MM. Pd.

NIP 19670421 200003 2 002

Pendidik



Poppy Puji Triviani

NIM 14201241012

LAMPIRAN

Cara menulis teks prosedur dengan memerhatikan struktur teks prosedur

1. Judul :

- Dapat berupa nama benda/sesuatu yang hendak dibuat/ dilakukan
- Dapat berupa cara melakukan/menggunakan sesuatu

2. Pengantar yang menyatakan tujuan penulisan

2. Dapat berupa pernyataan yang menyatakan tujuan penulisan
3. Dapat berupa paragraf pengantar yang menyatakan tujuan penulisan

3. Bahan atau alat untuk melaksanakan suatu prosedur

- Dapat berupa daftar/rincian
- Dapat berupa paragraf
- Pada teks prosedur tertentu, misalnya prosedur melakukan sesuatu, tidak diperlukan bahan/alat

4. Langkah/tahapan dengan urutan yang benar

- Berupa tahapan yang ditunjukkan dengan penomoran
- Berupa tahapan yang ditunjukkan dengan kata yang menunjukkan urutan: pertama, kedua, ketiga, dst.
- Berupa tahapan yang ditunjukkan dengan kata yang menunjukkan urutan waktu: sekarang, kemudian, setelah itu, dst.

Tahapan biasanya dimulai dengan kata yang menunjukkan perintah: tambahkan, aduk, tiriskan, panaskan,

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 4 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : VII/1
Materi Pokok : Teks Laporan Hasil Observasi
Alokasi Waktu : 1 pertemuan (2 JP)

A. Kompetensi Inti

- 1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
- 2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, dan percaya diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
- 3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- 4. Mencoba, mengolah dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator
3.7 Mengidentifikasi informasi dari teks laporan hasil observasi berupa buku pengetahuan yang dibaca atau diperdengarkan.	3.7.1 Menemukan informasi berupa pengertian teks laporan hasil observasi yang dibaca dan didengar.
	3.7.2 Menemukan informasi berupa ciri umum teks laporan hasil observasi yang dibaca dan didengar.
	3.7.3 Menemukan informasi berupa ciri bahasa teks laporan hasil observasi yang dibaca dan didengar.

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran, siswa dapat :

1. Menemukan informasi berupa pengertian teks laporan hasil observasi yang dibaca dan didengar
2. Menemukan informasi berupa ciri umum teks laporan hasil observasi yang dibaca dan didengar.
3. Menemukan informasi berupa ciri bahasa teks laporan hasil observasi yang dibaca dan didengar.
4. Menerapkan sikap **tanggung jawab, disiplin dan jujur** dalam perilakunya.

D. Materi Pembelajaran

Reguler

1. Pengertian teks laporan hasil observasi
2. Ciri umum teks laporan hasil observasi
3. Ciri bahasa teks laporan hasil observasi

Remidial

Menemukan ciri bahasa teks laporan hasil observasi

Pengayaan

Peserta didik mencari contoh dan mengidentifikasi informasi dari teks laporan hasil observasi berupa buku pengetahuan yang dibaca atau diperdengarkan.

E. Metode dan Pendekatan Pembelajaran

- 1) Metode yang digunakan : Tanya jawab, diskusi, penugasan
- 2) Pendekatan yang digunakan : Pendekatan saintifik

F. Media Pembelajaran

Teks Laporan Hasil Observasi

G. Sumber Belajar

- 3) Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan. 2016. *Bahasa Indonesia SMP/MTs Kelas VII*. Jakarta: Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan.
- 4) Internet :
<http://www.yuksinau.id/contoh-teks-laporan-hasil-observasi-tumbuhan/>

<http://www.prbahasaindonesia.com/2015/10/pengertian-dan-contoh-kalimat-deskripsi-dan-definisi.html>

<http://www.kelasindonesia.com/2015/05/pengertian-paragraf-klasifikasi-dan-contoh-lengkap.html>

H. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Pertama

No.	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
1.	Peserta didik menjawab salam guru pada awal pelajaran.	8 menit
2.	Peserta didik menerima informasi tentang keterkaitan pembelajaran sebelumnya dengan pembelajaran yang akan dilaksanakan.	
3.	Peserta didik menerima informasi kompetensi yang harus dicapai, tujuan pembelajaran dan langkah pembelajaran yang akan dilaksanakan.	
4.	Peserta didik membentuk kelompok diskusi yang terdiri dari 4-5 orang.	

a. Kegiatan Inti

No	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
1.	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik membaca teks laporan hasil observasi yang berjudul “Hutan Bakau” dan “Museum”. 	60 menit
2.	Menanya <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik menanyakan hal-hal yang tidak dipahami berdasarkan pengamatan yang telah dilakukan. Guru menjawab pertanyaan-pertanyaan yang telah dikemukakan peserta didik. 	
3.	Mengeksplorasi <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik menemukan pengertian teks laporan hasil observasi. Peserta didik menemukan ciri umum teks laporan hasil observasi. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menemukan ciri bahasa teks laporan hasil observasi. 	
4.	Mengasosiasikan <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik dalam kelompok menyimpulkan pengertian, ciri umum, dan ciri bahasa teks laporan hasil observasi. 	
5.	Mengomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> • Tiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi mengenai teks laporan hasil observasi yang telah dibaca dan didengar. 	

b. Kegiatan Penutup

No	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
1.	Peserta didik melakukan refleksi mengenai materi yang telah dipelajari.	
2.	Peserta didik dan guru memberikan evaluasi terhadap pemahaman siswa mengenai teks laporan hasil observasi.	
3.	Peserta didik dengan bimbingan guru menyimpulkan mengenai materi yang telah dipelajari.	
4.	Peserta didik dan guru berdoa bersama yang dipimpin seorang siswa.	
5.	Peserta didik menjawab salam guru pada akhir pelajaran.	

I. Penilaian

a. Penilaian Sikap

Teknik : Jurnal Sikap
 Bentuk : Lembar Observasi

JURNAL							
No.	Nama	Hari/Tgl	Bertanggung-jawab	Disiplin	Jujur	Rata-rata	Predikat
1.							
2.							
3.							
4.							

Keterangan:

Nilai rata-rata 0,5 atau lebih dibulatkan ke atas

Nilai rata-rata kurang dari 0,5 dibulatkan ke bawah

Nilai : $\frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal (12)}} \times 100 = \text{skor akhir}$

Tabel konversi penilaian sikap

No.	Predikat sikap	Interval sikap
1	SB (Sangat Baik)	3.50 < x < 4,00
2	B (Baik)	2,50 < x < 3,50
3	C (Cukup)	1,50 < x < 2,50
4	K (Kurang)	1,00 < x < 1,50

Predikat

SB : 80-100

B : 70-79

C : 60-69

K : 1-59

b. Penilaian Pengetahuan

Teknik : Tes Tulis

Bentuk : Uraian

Instrumen : Uraian (Lihat di bawah ini)

Bacalah dengan cermat teks berikut!

Kelapa



Pohon kelapa (*Cocos nucifera*) atau disebut juga pohon nyiur merupakan tumbuhan palem yang berbatang tinggi, tingginya bisa mencapai 3 meter. Buahnya tertutup sabut dan tempurung keras, dalamnya terdapat daging yang mengandung santan dan air. Kelapa adalah sebutan dari nama buah yang dihasilkan tumbuhan ini.

Kelapa menjadi tumbuhan serba guna karena dimanfaatkan semua bagiannya oleh manusia, karena banyak manfaatnya maka tunas kelapa dijadikan sebagai lambang pramuka di Indonesia. Tumbuhan ini diperkirakan berasal dari pesisir Samudera Hindia di sisi Asia, namun sekarang sudah menyebar luas di seluruh pantai tropika dunia.

Bagian-bagian dari tumbuhan ini adalah buah kelapa, batang, pelepah dan akar. Buah kelapa terdiri dari kulit luar, sabut, tempurung, kulit daging, daging buah, air kelapa dan lembaga (*endosperm*). Pohon kelapa atau pohon nyiur banyak terdapat di bagian tepi pantai.

Berdasarkan penelitian yang ada, kelapa diyakini bermanfaat untuk menyembuhkan penyakit seperti TBC, luka bernanah, wasir, disentri, dan kolera. Selain itu, buah kelapa bagus untuk mengobati keracunan, karena buah ini dapat menetralkan racun didalam tubuh kita dan dapat dijadikan sebagai makanan atau minuman.

Para dokter gigi juga meyakini bahwa kelapa bisa mencegah gigi berlubang. Sedangkan, batang pohonnya sangat bermanfaat untuk pembuatan janur, pembungkus ketupat dan masih banyak lagi.

Diadaptasi dari : <http://www.yuksinau.id/contoh-teks-laporan-hasil-observasi-tumbuhan/>

SOAL TES :

Jawablah pertanyaan di bawah ini sesuai dengan teks yang telah di baca!

1. Tentukan 5 ciri umum teks laporan hasil observasi tersebut !
2. Sebutkan 4 istilah yang terdapat pada teks laporan hasil observasi tersebut!

3. Sebutkan 3 kalimat definisi pada teks laporan hasil observasi tersebut!
4. Sebutkan 3 kalimat klasifikasi pada teks laporan hasil observasi tersebut!

KUNCI/ RAMBU-RAMBU JAWABAN PENILAIAN PENGETAHUAN :

1. Ciri umum teks laporan hasil observasi yang berjudul “Kelapa”, yaitu:
 - a) Isi yang dibahas adalah ilmu tentang buah kelapa
 - b) Menjelaskan ciri umum buah kelapa
 - c) Menjelaskan buah kelapa dari sudut pandang ilmu
 - d) Buah kelapa dibahas secara sistematis, dirinci bagian-bagiannya, dan objektif.
 - e) Memerinci buah kelapa secara sistematis dari sudut ilmu (definisi, jabaran ciri, manfaat, dll).
2. Istilah yang terdapat pada teks laporan hasil observasi yang berjudul “Kelapa” :
 - *Cocos nucifera*
 - *Endosperm*
 - Wasir
 - Disentri
 - Kolera
3. Kalimat definisi pada teks laporan hasil observasi yang berjudul “Kelapa” :

Misal :

 - a) Pohon kelapa (*Cocos nucifera*) atau disebut juga pohon nyiur merupakan tumbuhan palem yang berbatang tinggi, tingginya bisa mencapai 3 meter.
 - b) Kelapa adalah sebutan dari nama buah yang yang dihasilkan tumbuhan ini.
 - c) Bagian-bagian dari tumbuhan ini adalah buah kelapa, batang, pelepah dan akar.
4. Kalimat klasifikasi pada teks laporan hasil observasi yang berjudul “Kelapa” :

Misal :

 - a) Buah kelapa terdiri dari kulit luar, sabut, tempurung, kulit daging, daging buah, air kelapa dan lembaga (*endosperm*).
 - b) Berdasarkan penelitian yang ada, kelapa diyakini bermanfaat untuk menyembuhkan penyakit seperti TBC, luka bernanah, wasir, disentri, dan kolera.
 - c) Batang pohon kelapa sangat bermanfaat untuk pembuatan janur, pembungkus ketupat dan masih banyak lagi.

Rubrik Penilaian Pengetahuan

No.	Aspek	Deskriptor	Skor
1.	Ciri umum teks laporan hasil observasi	Dapat menyebutkan lima ciri umum teks laporan hasil observasi dengan benar.	5
		Dapat menyebutkan empat ciri umum teks laporan hasil observasi dengan benar.	4
		Dapat menyebutkan tiga ciri umum teks laporan hasil observasi dengan benar.	3
		Dapat menyebutkan dua ciri umum teks laporan hasil observasi dengan benar.	2
		Dapat menyebutkan satu ciri umum teks laporan hasil observasi dengan benar.	1
		Tidak dapat menyebutkan ciri umum teks laporan hasil observasi dengan benar.	0
2.	Ciri bahasa : Istilah yang terdapat pada teks laporan hasil observasi	Dapat menyebutkan empat istilah dengan benar.	4
		Dapat menyebutkan tiga istilah dengan benar.	3
		Dapat menyebutkan dua istilah dengan benar.	2
		Dapat menyebutkan satu istilah dengan benar.	1
		Tidak dapat menyebutkan istilah dengan benar.	0
3.	Ciri bahasa : Kalimat definisi pada teks laporan hasil observasi	Dapat menyebutkan tiga kalimat definisi dengan benar.	3
		Dapat menyebutkan dua kalimat definisi dengan benar.	2
		Dapat menyebutkan satu kalimat definisi dengan benar.	1

		Tidak dapat menyebutkan kalimat definisi dengan benar.	0
4.	Ciri bahasa : Kalimat klasifikasi pada teks laporan hasil observasi	Dapat menyebutkan tiga kalimat klasifikasi dengan benar.	3
		Dapat menyebutkan dua kalimat klasifikasi dengan benar.	2
		Dapat menyebutkan satu kalimat klasifikasi dengan benar.	1
		Tidak dapat menyebutkan satu kalimat klasifikasi dengan benar.	0

Keterangan : Skor maksimal = 15

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100 = \text{skor akhir}$$

Yogyakarta, 20 Oktober 2017

Mengetahui,
Guru Pendamping



Dra. Indah Aryati, MM. Pd.
NIP 19670421 200003 2 002

Pendidik



Poppy Puji Triviani
NIM 14201241012

LAMPIRAN

Pengertian Teks Laporan Hasil Observasi

- Teks laporan hasil observasi adalah teks yang berfungsi untuk memberikan informasi tentang suatu objek atau situasi, setelah diadakannya investigasi/ penelitian secara sistematis
- Teks laporan hasil observasi menghadirkan informasi tentang suatu hal secara apa adanya lalu dikelompokkan dan dianalisis secara sistematis sehingga dapat menjelaskan suatu hal secara rinci dan dari sudut pandang keilmuan.
- Teks ini berisi hasil observasi dan analisis secara sistematis. Laporan hasil observasi bisa berupa hasil riset secara mendalam tentang suatu benda, tumbuhan, hewan, konsep/ ekosistem tertentu.
- Teks laporan hasil observasi biasanya berisi dengan fakta-fakta yang bisa dibuktikan secara ilmiah.

Ciri Umum Teks Laporan Hasil Observasi

- a) Isi yang dibahas adalah ilmu tentang suatu objek/ konsep.
- b) Objek yang dibahas bersifat umum
- c) Bertujuan menjelaskan dari sudut pandang ilmu.
- d) Objek atau hal dibahas secara sistematis, dirinci bagian-bagiannya, dan objektif.
- e) Memerinci objek atau hal secara sistematis dari sudut ilmu (definisi, klasifikasi, jbaran ciri objek).
 - Sistematis : *Segala usaha untuk menguraikan dan merumuskan sesuatu dalam hubungan yang teratur dan logis sehingga membentuk suatu sistem yang berarti secara utuh, menyeluruh, terpadu , mampu menjelaskan rangkaian sebab akibat menyangkut obyeknya*
 - Objektif : *Berarti teks laporan tersebut bersifat faktual dan berpatokan pada informasi yang sah tentang apa yang benar-benar terjadi.*

Ciri Bahasa Teks Laporan Hasil Observasi

1. Menggunakan istilah-istilah pada bidang tertentu
2. Menggunakan kalimat definisi

Kalimat definisi adalah suatu kalimat yang memberikan penjelasan umum tentang suatu benda, hal, aktivitas, dan lain-lain. Kalimat definisi sering digunakan dalam teks laporan dan merujuk pada sebuah istilah teknis atau ilmiah tertentu.

Kalimat definisi ini membantu pembacanya untuk mengetahui atau memahami istilah-istilah yang sering muncul dalam sebuah tulisan.

Contoh :

- a) *Mamalia adalah hewan yang menyusui.*
- b) *Harimau merupakan jenis hewan karnivora, yaitu hewan pemakan daging.*
- c) *Herbivora adalah jenis-jenis hewan pemakan rumput.*

3. Menggunakan kalimat klasifikasi

Kalimat klasifikasi adalah sebuah kalimat yang topik utamanya dikembangkan dengan mengelompoknya ke dalam beberapa kelompok yang berdasarkan sifat atau ciri-ciri tertentu. Kalimat klasifikasi bertujuan untuk memberikan informasi yang sangat jelas kepada para pembacanya.

Ciri-ciri kalimat klasifikasi :

- a) Menggunakan ungkapan-ungkapan “digolongkan”, “dibagi”, “diklasifikasikan”, dan lain-lain.
- b) Memiliki gaya penulisan yang bersifat informatif.
- c) Membagi/mengklasifikasikan/mengelompokkan suatu hal ke dalam dua atau lebih kelompok dengan berdasarkan acuan tertentu.

Teks 1

Hutan Bakau



Indonesia menjadi negara dengan hutan bakau paling luas di dunia. Menurut data Kementerian Negara Lingkungan Hidup, luas hutan bakau Indonesia mencapai 4,3 juta ha. Hutan bakau disebut juga dengan hutan mangrove. Hutan bakau merupakan bagian dari ekosistem pantai. Hutan bakau adalah hutan yang tumbuh di atas rawa-rawa berair payau dan terletak di garis pantai. Hutan bakau merupakan hutan yang tumbuh di wilayah pasang dan surut. Hutan bakau ini termasuk lingkup ekosistem pantai sebab terletak di kawasan perbatasan laut dan darat.

Hutan bakau terletak di wilayah pantai dan muara sungai. Tepatnya, hutan bakau terletak di garis pantai. Dengan posisi hutan bakau yang berada di garis pantai, hutan ini dipengaruhi oleh keadaan air laut. Pasang surut laut mengubah kondisi hutan bakau. Hutan akan tergenang air di masa pasang dan akan bebas dari genangan air pada saat air surut. Habitat hutan bakau memiliki wilayah tanah yang tergenang secara berkala. Tempat tersebut juga mendapat aliran air tawar yang cukup dari daratan.

Hutan bakau memiliki ciri yang khas. Hutan ini terlindung dari gelombang besar. Selain itu, hutan bakau juga terlindung dari arus pasang surut laut yang kuat. Hutan bakau yang terletak di perbatasan laut dan muara sungaimemiliki kadar garam payau. Di samping itu, ciri khas lain hutan bakau adalah berawa-rawa.

Hutan bakau memiliki beberapa fungsi dan manfaat. Secara fisik hutan bakau dapat menahan abrasi pantai. Pada saat datang badai, hutan bakau berfungsi sebagai penahan badai dan angin yang bermuatan garam. Di samping itu, hutan bakau dapat menahan intrusi (peresapan) air laut ke daratan. Hutan bakau juga menurunkan kandungan karbondioksida (CO₂) di udara dan penambat bahan-bahan pencemar (racun) di perairan pantai. Manfaat hutan bakau juga dapat dilihat dari segi biologi. Hutan bakau menjadi tempat hidup biota

laut. Selain itu, masyarakat sekitar memanfaatkan hutan bakau sebagai sumber mata pencaharian. Hutan bakau juga menyediakan beberapa unsur penting bahan obat-obatan.

Hutan bakau memiliki ciri khas. Hutan bakau memiliki manfaat untuk melindungi lingkungan laut, manfaat ekonomi, dan menyediakan sumber makanan/ obat-obatan.

Teks 2

Museum

Museum merupakan salah satu tempat penting dalam upaya pelestarian sejarah. Museum adalah lembaga yang berfungsi mengumpulkan, merawat, dan menyajikan serta melestarikan warisan budaya masyarakat untuk tujuan studi, penelitian, dan kesenangan atau hiburan.

Fungsi museum yang utama adalah menyimpan, merawat, mengamankan, dan memanfaatkan koleksi museum berupa benda cagar budaya. Dengan demikian, museum memiliki fungsi besar yaitu sebagai tempat pelestarian. Secara lebih rinci fungsi museum mencakup kegiatan penyimpanan, perawatan, dan pengamanan.



Museum dibedakan berdasarkan koleksi dan kedudukannya. Jenis museum berdasarkan koleksi yang dimiliki dibedakan menjadi dua jenis yaitu museum umum dan museum khusus. Museum Umum adalah museum yang koleksinya terdiri dari kumpulan bukti material manusia dan atau lingkungannya yang berkaitan dengan berbagai cabang seni, disiplin ilmu, dan teknologi. Sementara Museum Khusus adalah museum yang koleksinya

terdiri atas kumpulan bukti material manusia atau lingkungannya yang berkaitan dengan satu cabang seni, satu cabang ilmu, atau satu cabang teknologi.

Berdasarkan kedudukannya, terdapat tiga jenis museum. Museum Nasional adalah museum yang koleksinya terdiri atas kumpulan benda yang berkaitan dengan bukti material manusia dan atau lingkungannya dari seluruh wilayah Indonesia yang bernilai nasional. Museum Provinsi adalah museum yang koleksinya terdiri dari kumpulan benda yang berkaitan dengan bukti material manusia dan atau lingkungannya dari wilayah provinsi. Museum Lokal, museum yang koleksinya terdiri atas kumpulan benda yang berkaitan dengan bukti material manusia dan atau lingkungannya dari wilayah kabupaten atau kotamadya.

Benda-benda yang dikoleksi di museum mencakup benda-benda dari berbagai disiplin ilmu. Dari disiplin ilmu geologi koleksi museum meliputi fosil, batuan, mineral, dan benda bentukan alam lainnya, seperti andesit dan granit. Dari disiplin ilmu biologi yang dijadikan koleksi adalah rangka manusia, tengkorak, hewan, dan tumbuhan baik fosil ataupun bukan. Koleksi dari disiplin ilmu antropologi merupakan hasil budaya atau identitas suatu etnis. Selain itu, benda koleksi juga merupakan peninggalan budaya sejak masa prasejarah sampai masuk pengaruh barat. Koleksi lain adalah benda-benda yang memiliki nilai sejarah dan menjadi objek penelitian sejak masuknya pengaruh barat hingga sekarang (negara, tokoh, kelompok, dan sejenisnya). Koleksi museum yang lain berupa alat tukar atau mata uang yang sah. Heraldika adalah lambang, tanda jasa dan tanda pangkat resmi (cap atau stempel). Koleksi keramonologi yaitu koleksi barang pecah belah yang terbuat dari tanah liat yang dibakar.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 4 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : VII/1
Materi Pokok : Teks Laporan Hasil Observasi
Alokasi Waktu : 1 pertemuan (2 JP)

A. Kompetensi Inti

- 1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
- 2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, dan percaya diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
- 3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- 4. Mencoba, mengolah dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator
4.7 Menyimpulkan isi teks laporan hasil observasi berupa buku pengetahuan yang dibaca dan didengar.	4.7.1 Menemukan kata kunci teks laporan hasil observasi berupa buku pengetahuan yang dibaca dan didengar.
	4.7.2 Menentukan gagasan pokok isi teks laporan hasil observasi berupa buku pengetahuan yang dibaca dan didengar.
	4.7.3 Menulis simpulan isi teks laporan hasil observasi berupa buku

	pengetahuan yang dibaca dan didengar.
--	---------------------------------------

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran, siswa dapat :

1. Menemukan kata kunci teks laporan hasil observasi berupa buku pengetahuan yang dibaca dan didengar.
2. Menentukan gagasan pokok isi teks laporan hasil observasi berupa buku pengetahuan yang dibaca dan didengar.
3. Menulis simpulan isi teks laporan hasil observasi berupa buku pengetahuan yang dibaca dan didengar.
4. Menerapkan sikap **tanggung jawab, disiplin dan jujur** dalam perilakunya.

D. Materi Pembelajaran

Reguler

1. Kata kunci teks laporan hasil observasi
2. Menentukan gagasan pokok teks laporan hasil observasi
3. Menyimpulkan isi teks laporan hasil observasi

Remidial

Menentukan gagasan pokok isi teks hasil laporan observasi.

Pengayaan

Peserta didik mencari contoh dan menyimpulkan informasi dari teks laporan hasil observasi berupa buku pengetahuan yang dibaca atau diperdengarkan.

E. Metode dan Pendekatan Pembelajaran

- 1) Metode yang digunakan : Tanya jawab, diskusi, penugasan
- 2) Pendekatan yang digunakan : Pendekatan saintifik

F. Media Pembelajaran

- 1) Teks laporan hasil observasi
- 2) KESIMPULAN TEKS LHO (Kertas Simpulan Teks LHO)

G. Sumber Belajar

- 1) Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan. 2016. *Bahasa Indonesia SMP/MTs Kelas VII*. Jakarta: Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan.
- 2) Internet :
<https://www.scribd.com/doc/58974994/Beruang-Madu>
<http://www.kelasindonesia.com/2015/02/pengertian-contoh-kalimat-utama-dan-kalimat-penjelas-dalam-paragraf-bahasa-indonesia.html>

H. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Kedua

No.	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
1.	Peserta didik menjawab salam guru pada awal pelajaran.	
2.	Peserta didik menerima informasi tentang keterkaitan pembelajaran sebelumnya dengan pembelajaran yang akan dilaksanakan.	
3.	Peserta didik menerima informasi kompetensi yang harus dicapai, tujuan pembelajaran dan langkah pembelajaran yang akan dilaksanakan.	
4.	Peserta didik membentuk kelompok diskusi yang terdiri dari 4-5 orang.	

a. Kegiatan Inti

No.	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
1.	Mengamati <ul style="list-style-type: none">Peserta didik membaca teks laporan hasil observasi yang berjudul “Manggis” dan “Kunang-kunang”.	
2.	Menanya <ul style="list-style-type: none">Peserta didik menanyakan hal-hal yang tidak dipahami berdasarkan pengamatan yang telah dilakukan.Guru menjawab pertanyaan-pertanyaan yang telah dikemukakan peserta didik.	
3.	Mengeksplorasi <ul style="list-style-type: none">Peserta didik menemukan kata kunci teks laporan	

	hasil observasi. <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik menentukan gagasan pokok isi teks laporan hasil observasi.	
4.	Mengasosiasikan <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik dalam kelompok menyimpulkan isi teks laporan hasil observasi	
5.	Mengomunikasikan <ul style="list-style-type: none">• Tiap kelompok mempresentasikan simpulan teks laporan hasil observasi.	

b. Kegiatan Penutup

No.	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
1.	Peserta didik melakukan refleksi mengenai materi yang telah dipelajari.	12 menit
2.	Peserta didik dan guru memberikan evaluasi terhadap pemahaman siswa mengenai teks laporan hasil observasi.	
3.	Peserta didik dengan bimbingan guru menyimpulkan mengenai materi yang telah dipelajari.	
4.	Peserta didik dan guru berdoa bersama yang dipimpin seorang siswa.	
5.	Peserta didik menjawab salam guru pada akhir pelajaran.	

I. Penilaian

a. Penilaian Sikap

Teknik : Jurnal Sikap

Bentuk : Lembar Observasi

JURNAL							
No.	Nama	Hari/Tgl	Bertanggung-jawab	Disiplin	Jujur	Rata-rata	Predikat
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Keterangan:

Nilai rata-rata 0,5 atau lebih dibulatkan ke atas

Nilai rata-rata kurang dari 0,5 dibulatkan ke bawah

Nilai : $\frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal (12)}} \times 100 = \text{skor akhir}$

Tabel konversi penilaian sikap

No.	Predikat sikap	Interval sikap
1	SB (Sangat Baik)	3.50< x <4,00
2	B (Baik)	2,50< x <3,50
3	C (Cukup)	1,50< x <2,50
4	K (Kurang)	1,00< x < 1,50

Predikat

SB : 80-100

B : 70-79

C : 60-69

K : 1-59

b. Penilaian Keterampilan

Teknik : Praktik

Bentuk : Penugasan

Instrumen

Bacalah teks laporan hasil observasi berikut inidengan cermat!

Beruang Madu



Helarctos Malayanus atau sering disebut juga dengan beruang madu, merupakan jenis beruang yang paling kecil dari kedelapan jenis beruang yang ada di dunia. Jenis beruang lainnya ialah, *Asiatic Black Bear* (Beruang Hitam Asia), *Black Bear* (Beruang Hitam), *Brown Bear* (Beruang coklat), Panda, Beruang Kutub, Beruang *Sloth*, *Spectaled Bear* (Beruang Spectacled). Beruang madu merupakan fauna khas Bengkulu sekaligus digunakan sebagai simbol provinsi tersebut.

Beruang madu merupakan binatang mamalia yang memiliki ukuran tubuh sekitar 1,40 meter. Tinggi punggungnya 70 cm dengan berat antara 50 – 65 kg. Bulu beruang madu cenderung pendek, berkilau dan pada umumnya hitam. Karena hidupnya di pepohonan maka telapak kaki beruang madu tidak memiliki bulu sehingga ia dapat bergerak dengan kecepatan 48 km / jam dan mempunyai tenaga yang sangat kuat. Di bawah lehernya terdapat tanda yang sangat unik berwarna oranye yang dipercaya menggambarkan matahari terbit.

Beruang madu merupakan salah satu binatang omnivora yang memakan apa saja di hutan. Mereka memakan aneka buah-buahan dan tanaman hutan hujan tropis. Apabila beruang madu memakan buah dan biji yang ditelan secara utuh, kotoran beruang madu ini mempunyai peran yang sangat penting, yaitu sebagai penyebar tumbuhan buah berbiji besar seperti cempedak, durian, lahung, kerantungan dan banyak jenis lain. Selain itu, mereka juga senang memakan serangga, madu, burung, dan binatang kecil lainnya.

Beruang madu telah dikategorikan sebagai binatang yang mudah di serang dan terancam punah. Hal ini disebabkan oleh pengerusakan habitat yang berlangsung terus-menerus, yang disebabkan oleh perilaku manusia berupa pembalakan hutan secara liar serta penebangan hutan. Ancaman lain bagi beruang madu adalah adanya perburuan. Bagian tubuh beruang madu seperti katung empedu serta cairannya banyak diperdagangkan secara gelap untuk memenuhi permintaan pasar pengobatan tradisional. Bencana alam seperti kebakaran hutan turut memengaruhi kelangsungan hidup beruang madu.

SOAL :

- 1. Daftarlh kalimat utama dan gagasan utama tiap paragraf !
- 2. Buatlah bagan/ diagram/ peta konsep berdasarkan isi teks! (sesuai kreativitas)
- 3. Simpulkan isi teks laporan hasil observasi, sesuai dengan bagan/ diagram/ peta konsep yang telah dibuat!

KUNCI/ RAMBU-RAMBU JAWABAN PENILAIAN :

- 1. Kalimat utama dan gagasan utama :
 - a) Paragraf 1 :
 - Kalimat utama : Beruang madu merupakan jenis beruang yang paling kecil dari kedelapan jenis beruang yang ada di dunia.
 - Gagasan utama : Beruang madu, jenis beruang paling kecil di dunia.
 - b) Paragraf 2 :
 - Kalimat utama : Beruang madu merupakan binatang mamalia yang memiliki ukuran tubuh sekitar 1,40 meter.
 - Gagasan utama : Beruang madu merupakan binatang mamalia.
 - c) Paragraf 3 :
 - Kalimat utama : Beruang madu merupakan salah satu binatang omnivora yang memakan apa saja di hutan.
 - Gagasan utama : Beruang madu adalah binatang omnivora.
 - d) Paragraf 4 :
 - Kalimat utama : Beruang madu telah dikategorikan sebagai binatang yang mudah diserang dan terancam punah..
 - Gagasan utama : Beruang madu mudah diserang dan terancam punah.

Rubrik Penilaian

No.	Aspek	Deskriptor	Skor
1.	Kalimat utama dan gagasan utama	Dapat menyebutkan empat kalimat utama dan gagasan utama teks laporan hasil observasi dengan benar.	4
		Dapat menyebutkan tiga kalimat	3

		utama dan gagasan utama teks laporan hasil observasi dengan benar.	
		Dapat menyebutkan dua kalimat utama dan gagasan utama teks laporan hasil observasi dengan benar.	2
		Dapat menyebutkan satu kalimat utama dan gagasan utama teks laporan hasil observasi dengan benar.	1
		Tidak dapat menyebutkan kalimat utama dan gagasan utama teks laporan hasil observasi dengan benar.	0
2.	Bagan/ diagram/ peta konsep	Dapat membuat bagan/ diagram/ peta konsep sesuai dengan isi teks.	3
		Dapat membuat bagan/ diagram/ peta konsep, tetapi kurang sesuai dengan isi teks.	2
		Dapat membuat bagan/ diagram/ peta konsep, tetapi tidak sesuai dengan isi teks.	1
		Tidak dapat membuat bagan/ diagram/ peta konsep sesuai dengan isi teks.	0
3.	Menyimpulkan isi teks laporan hasil observasi	Dapat menyimpulkan isi teks laporan hasil observasi dengan tepat dan lengkap.	3
		Dapat menyimpulkan isi teks laporan hasil observasi dengan tepat, tetapi kurang lengkap.	2
		Dapat menyimpulkan isi teks laporan hasil observasi, tetapi kurang tepat dan kurang lengkap.	1
		Tidak dapat menyimpulkan isi teks laporan hasil observasi dengan tepat dan lengkap.	0

Keterangan : Skor maksimal = 10

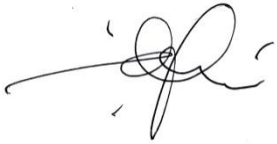
Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100 = \text{skor akhir}$$

Yogyakarta, 21 Oktober 2017

Mengetahui

Guru Pendamping



Dra. Indah Aryati, MM. Pd.

NIP 19670421 200003 2 002

Pendidik



Poppy Puji Triviani

NIM 14201241012

LAMPIRAN

Bagaimana cara menyimpulkan teks hasil laporan hasil observasi?

Mencari gagasan utama pada teks laporan hasil observasi :

- 1) Mendafar kata-kata kunci pada teks
Kata kunci adalah kata yang terdapat pada sebuah kalimat, kata yang amat dipentingkan.
- 2) Memetakan bagian-bagian pada teks hasil observasi.
- 3) Memetakan paragraf (memilah kalimat yang utama dan kalimat penjelas).
 - **Kalimat utama** : Kalimat utama atau disebut juga dengan kalimat topik adalah kalimat yang mengandung gagasan utama mengenai suatu topik yang sedang dibahas di dalam sebuah paragraf. Kalimat utama menjadi acuan untuk mengembangkan suatu paragraf. .
 - **Kalimat penjelas** : Kalimat penjelas adalah kalimat-kalimat yang isinya merupakan penjelasan, uraian, atau berupa rincian-rincian detail tentang kalimat utama suatu paragraf.
- 4) Menentukan kalimat utama.
- 5) Merumuskan inti kalimat utama (menjadi sebuah gagasan utama)
Gagasan utama : Inti pembahasan dalam sebuah pernyataan kalimat

Teks 1

Manggis



Manggis (*Garcinia mangostana* L.) merupakan salah satu tanaman buah asli Indonesia. Manggis adalah sejenis pohon hijau abadi dari daerah tropika yang diyakini berasal dari Kepulauan Nusantara. Buah pohon manggis juga disebut manggis. Manggis berkerabat dengan kokam, asam kandis dan asam gelugur. Manggis menyimpan berbagai manfaat yang luar biasa bagi kesehatan atau biasa disebut sebagai pangan fungsional.

Pohon dan daun manggis memiliki ciri khas. Tinggi pohon manggis rata-rata mencapai 6-25 m. Manggis memiliki ciri daun rapat (rimbun), duduk daun berlawanan, dan tangkai daun pendek. Daun manggis tebal serta lebar. Pohon tegak lurus dengan percabangan simetri membentuk kerucut. Semua bagian tanaman mengeluarkan eksudat getah kuning apabila dilukai.

Manggis juga memiliki ciri khusus pada bunganya. Bunga manggis disebut bunga berumah dua. Pada pohon manggis bunga betina yang dijumpai, sedangkan bunga jantan tidak berkembang sempurna. Bunga jantan tumbuh kecil kemudian mengering dan tidak dapat berfungsi lagi. Oleh karena itu, buah manggis dihasilkan tanpa penyerbukan. Bunga manggis termasuk bunga sendiri atau berpasangan di ujung ranting, bergagang, dan pendek tebal. Bunga manggis berdiameter 5,5 cm. Daun kelopak dua pasang, daun mahkota dua pasang, tebal dan berdaging, berwarna hijau – kuning dengan pinggir kemerah-merahan. Benang sari semu dan biasanya banyak. Bakal buah manggis bertangkai berbentuk agak bulat dan beruang empat. Kepala putik tidak bertangkai dan bercuping. Buah manggis berbentuk bulat atau elips. Warna buah merah tua kehitaman dengan bagian dalam putih. Berat buah bervariasi antara 75 – 150 gram. Buahnya mempunyai 4-8 segmen dan setiap segmen mengandung satu bakal biji diselimuti oleh aril (salut biji) berwarna putih empuk dan mengandung sari buah.

Buah manggis memiliki beberapa manfaat. Di kalangan masyarakat tradisional sendiri, buah manggis dipercaya bisa menyembuhkan beberapa penyakit seperti sariawan, disentri, amandel, abses, dengan kemampuan anti peradangan atau anti inflamasi. Hasil penelitian ilmiah menyebutkan bahwa kulit buah manggis sangat kaya akan anti oksidan, terutama xanthone, tanin, asam fenolat maupun antosianin. Dalam kulit buah Manggis juga mengandung air sebanyak 62,05%, lemak 0,63%, protein 0,71%, dan juga karbohidrat sebanyak 35,61%. Manggis buah asli Indonesia yang khas. Selain rasa yang manis dan penampilannya yang enak dilihat, buah manggis juga memiliki banyak kandungan yang bermanfaat untuk kesehatan.

Teks 2

KUNANG-KUNANG

Kunang-kunang adalah sejenis serangga yang dapat mengeluarkan cahaya yang jelas terlihat saat malam hari. Cahaya ini dihasilkan oleh “sinar dingin” yang tidak mengandung ultraviolet maupun sinar inframerah. Terdapat lebih dari 2000 spesies kunang-kunang yang tersebar di daerah tropis di seluruh dunia.

Habitat kunang-kunang di tempat-tempat lembab, seperti rawa-rawa dan daerah yang dipenuhi pepohonan. Kunang-kunang bertelur pada saat hari gelap, telur-telurnya yang berjumlah antara 100 dan 500 butir diletakkan di tanah, ranting, rumput, di tempat berlumut atau di bawah dedaunan. Pekuburan yang tanahnya relatif gembur dan tidak banyak terganggu merupakan lokasi ideal perteluran kunang-kunang. Pada umumnya, kunang-kunang keluar pada malam hari, namun ada juga kunang-kunang yang beraktivitas di siang hari. Mereka yang keluar siang hari ini umumnya tidak mengeluarkan cahaya.

Seperti ciri-ciri serangga pada umumnya badan kunang-kunang dibagi menjadi tiga bagian: kepala, *thorax*, dan perut (*abdomen*). Serangga bercangkang keras (*exoskeleton*) untuk menutupi tubuhnya. Panjang badannya sekitar 2cm. Bagian tubuh kunang-kunang hampir seluruhnya berwarna gelap dan berwarna titik merah pada bagian penutup kepala. Warna kuning pada bagian penutup sayap, berkaki enam, dan bermata majemuk. Jenis kunang-kunang beragam. Pemeliharaan kunag-kunang dapat dilakukan dengan penangkaran. Dari sejarah asalnya, kunang-kunang berasal dari daratan Cina.

Makanan kunang-kunang adalah cairan tumbuhan, siput-siputan kecil, cacing, atau serangga. Bahkan kunang-kunang memangsa jenisnya sendiri. Kunang-kunang betina sengaja berkelap-kelip seakan mengundang jenis pejantan. Setelah pejantan mendekat, sang betina memangsanya. Makanan bagi hewan penting untuk pertumbuhan. Dengan makanan pertumbuhan akan maksimal. Asupan yang maksimal dapat memberikan kebugaran bagi makhluk hidup. Cahaya yang dikeluarkan oleh kunang-kunang tidak berbahaya, malah tidak mengandung ultraviolet dan inframerah.

Cahaya ini dipergunakan kunang-kunang untuk memberi peringatan kepada pemangsa bahwa kunang-kunang tidak enak dimakan dan untuk menarik pasangannya. Keahlian mempertontonkan cahaya tidak hanya dimiliki oleh kunang-kunang dewasa, bahkan larva.

Kunang-kunang salah satu jenis serangga unik bukti kebesaran Sang Pencipta. Species kunang-kunang juga kekayaan yang dianugerahkan kepada negara kita sebagai salah satu negara tropis.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 4 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : VII/1
Materi Pokok : Teks Laporan Hasil Observasi
Alokasi Waktu : 1 pertemuan (2 JP)

A. Kompetensi Inti

- 1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
- 2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, dan percaya diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
- 3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- 4. Mencoba, mengolah dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator
3.8 Menelaah struktur, kebahasaan, dan isi teks laporan hasil observasi yang berupa buku pengetahuan yang dibaca atau diperdengarkan.	3.8.1 Menguraikan struktur dan ciri bagian isi teks laporan hasil observasi.
	3.8.2 Mengkaji variasi pola penyajian teks laporan hasil observasi
	3.8.3 Menguraikan aspek kebahasaan isi teks laporan hasil observasi

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran, siswa dapat :

1. Menguraikan struktur dan ciri bagian isi teks laporan hasil observasi.
2. Mengkaji variasi pola penyajian teks laporan hasil observasi
3. Menguraikan aspek kebahasaan isi teks laporan hasil observasi
4. Menerapkan sikap **tanggung jawab, disiplin dan jujur** dalam perilakunya.

D. Materi Pembelajaran

Reguler

1. Struktur teks laporan hasil observasi
2. Variasi pola penyajian teks laporan hasil observasi
3. Aspek kebahasaan isi teks laporan hasil observasi

Remidial

Menelaah struktur dan aspek kebahasaan teks laporan hasil observasi

Pengayaan

Peserta didik menelaah struktur, kebahasaan, dan isi teks laporan hasil observasi.

E. Metode dan Pendekatan Pembelajaran

- 1) Metode yang digunakan : Tanya jawab, diskusi, penugasan, praktik
- 2) Pendekatan yang digunakan : Pendekatan saintifik

F. Media Pembelajaran

Teks laporan hasil observasi

G. Sumber Belajar

- 1) Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2016. *Bahasa Indonesia SMP/MTs Kelas VII*. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- 2) Internet:
<http://hazelnut2.blogspot.co.id/2013/11/bunga-bougenvile.html>

H. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Pertama

No.	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
1.	Peserta didik menjawab salam guru pada awal pelajaran.	8 menit
2.	Peserta didik menerima informasi tentang keterkaitan pembelajaran sebelumnya dengan pembelajaran yang akan dilaksanakan.	
3.	Peserta didik menerima informasi kompetensi yang harus dicapai, tujuan pembelajaran dan langkah pembelajaran yang akan dilaksanakan.	
4.	Peserta didik membentuk kelompok diskusi yang terdiri dari 4-5 orang.	

a. Kegiatan Inti

No.	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
1.	Mengamati <ul style="list-style-type: none">Peserta didik membaca teks laporan hasil observasi yang berjudul “Pantai”.	60 menit
2.	Menanya <ul style="list-style-type: none">Peserta didik menanyakan hal-hal yang tidak dipahami berdasarkan pengamatan yang telah dilakukan.Guru menjawab pertanyaan-pertanyaan yang telah dikemukakan peserta didik.	
3.	Mengeksplorasi <ul style="list-style-type: none">Menguraikan struktur dan ciri bagian isi teks laporan hasil observasi.Mengkaji variasi pola penyajian teks laporan hasil observasiMenguraikan aspek kebahasaan isi teks laporan hasil observasi	
4.	Mengasosiasikan <ul style="list-style-type: none">Peserta didik dalam kelompok menyimpulkan hasil telaah berupa struktur dan ciri bagian isi teks laporan hasil observasi, variasi pola penyajian, dan aspek	

	kebahasaan teks laporan hasil observasi.	
5.	Mengomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> Tiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi mengenai hasil telaah pada teks laporan hasil observasi. 	

b. Kegiatan Penutup

No.	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
1.	Peserta didik melakukan refleksi mengenai materi yang telah dipelajari.	12 menit
2.	Peserta didik dan guru memberikan evaluasi terhadap pemahaman siswa mengenai teks laporan hasil observasi.	
3.	Peserta didik dengan bimbingan guru menyimpulkan mengenai materi yang telah dipelajari.	
4.	Peserta didik dan guru berdoa bersama yang dipimpin seorang siswa.	
5.	Peserta didik menjawab salam guru pada akhir pelajaran.	

I. Penilaian

a. Penilaian Sikap

Teknik : Jurnal Sikap
 Bentuk : Lembar Observasi

JURNAL							
No.	Nama	Hari/Tgl	Bertanggung-jawab	Disiplin	Jujur	Rata-rata	Predikat
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Keterangan:

Nilai rata-rata 0,5 atau lebih dibulatkan ke atas

Nilai rata-rata kurang dari 0,5 dibulatkan ke bawah

Nilai : $\frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal (12)}} \times 100 = \text{skor akhir}$

Tabel konversi penilaian sikap

No.	Predikat sikap	Interval sikap
1	SB (Sangat Baik)	3.50< x <4,00
2	B (Baik)	2,50< x <3,50
3	C (Cukup)	1,50< x <2,50
4	K (Kurang)	1,00< x < 1,50

- Predikat
- SB : 80-100
 - B : 70-79
 - C : 60-69
 - K : 1-59

b. Penilaian Keterampilan

Teknik : Praktik

Bentuk : Penugasan

Instrumen :

Bacalah teks laporan hasil observasi berikut dengan cermat!

Bunga Bougenville	Struktur
<p>Bunga bougenville atau sering kita sebut dengan bunga kertas adalah bunga yang banyak tumbuh disekitar kita. Bunga ini biasa dipanggil bunga kertas karena bunganya tipis dan memiliki sifat seperti kertas. Bunga Bougenville memiliki nama ilmiah <i>Bougenvillea</i>. Nama ilmiah bunga ini diambil dari nama seorang prajurit AL Prancis yang bernama Sir Louis Antoine de Bougenville. Bunga ini sering ditanam di taman dan kawasan perumahan. Bunga Bougenville menjadi tanaman hias yang populer karena kecantikan warnanya dan perawatannya yang</p>	

mudah.	
Bunga Bougenville atau bunga kertas ini berasal dari Amerika selatan. Bunga ini terdapat di daerah tropis dan subtropis Amerika Selatan. Pada waktu berbunga, bunga ini memiliki kebiasaan merontokkan daunnya. Bunga ini memiliki bentuk pohon kecil yang sukar untuk tumbuh tegak. Bunga ini sangat mempesona karena memiliki bentuk dan warna yang menarik hati. Bunga Bougeville memiliki berbagai macam-macam warna yang mempesona, seperti warna jingga, merah menyala, merah jambu, ungu, kuning, merah pucat, putih , dan berbagai macam warna yang dicampur.	
Bunga Bougenville menjadi tanaman hias yang populer, karena perawatannya yang mudah. Bunga Bougenville perlu dipangkas secara teratur agar bentuknya tetap indah. Bougenville dapat diperbanyak dengan cara stek batang, okulasi, atau biji. Bunga Bougenville dirawat dengan cara disiram dengan air yang cukup secara teratur. Kelembapan tanah tempat ditanamnya bunga bougenville harus dijaga, dan dipupuk menggunakan pupuk organik. Jika tidak tanah di rumah, kita bisa menggunakan pasir sebagai tempat kita menanam tanaman bunga Bougenville	
Walaupun bunga ini berukuran kecil, bunga ini memiliki banyak manfaat bagi kesehatan manusia. Contoh manfaat bunga ini adalah untuk menjaga keseimbangan kolesterol, mengatasi masalah pencernaan, sebagai antioksidan, dan sebagainya. Selain itu, manfaat bunga Bougenville ini digunakan dalam ritual pemakaman bagi kaum cina dan kaum india.	

SOAL :

1. Berdasarkan isinya, sebutkan struktur apa saja yang terdapat dalam teks laporan hasil observasi tersebut!
2. Bila dilihat dari teks tersebut, sebutkan pola pengembangan isi laporan teks laporan hasil observasi tersebut!
3. Sebutkan 4 istilah yang terdapat dalam teks tersebut!
4. Carilah 4 kesalahan penggunaan kata/ kalimat/ ejaan dan tanda baca pada teks laporan hasil observasi tersebut! Kemudian perbaikilah!

KUNCI/ RAMBU-RAMBU JAWABAN PENILAIAN PENGETAHUAN :

1. Struktur yang terdapat dalam teks laporan hasil observasi :
- Kolom 1 : Pernyataan umum

Kolom 2 : Deskripsi Bagian

Kolom 3 : Deskripsi Bagian

Kolom 4 : Deskripsi Bagian
2. Pola pengembangan isi laporan teks laporan hasil observasi :
- Definisi dan asal-usul Bunga Bougenville

Ciri fisik Bunga Bougenville

Perawatan Bunga Bougenville

Manfaat Bunga Bougenville
3. Istilah yang terdapat dalam teks :
- Bougenvillea, tropis, subtropis, stek batang, okulasi
4. Carilah kesalahan penggunaan kata/ kalimat/ ejaan dan tanda baca :
- Misal :

Penggunaan salah	Perbaikan
Bunga <u>bougenville</u> atau sering kita sebut dengan bunga kertas adalah bunga yang banyak tumbuh <u>disekitar</u> kita	Bunga Bougenville atau sering kita sebut dengan bunga kertas adalah bunga yang banyak tumbuh disekitar kita
Bunga Bougenville atau bunga kertas ini berasal dari Amerika selatan .	Bunga Bougenville atau bunga kertas ini berasal dari Amerika Selatan .
Bunga Bougeville memiliki <u>berbagai macam-macam</u> warna yang mempesona	Bunga Bougeville memiliki berbagai warna yang mempesona.
Kita bisa menggunakan pasir <u>sebagai tempat kita menanam tanaman</u> bunga Bougenville	Kita bisa menggunakan pasir untuk menanam bunga Bougenville
bunga Bougenville ini digunakan dalam ritual pemakaman bagi kaum cina dan kaum india .	bunga Bougenville ini digunakan dalam ritual pemakaman bagi kaum Cina dan kaum India .

Rubrik Penilaian

No.	Aspek	Deskriptor	Skor
1.	Struktur teks Laporan Hasil Observasi	Dapat menyebutkan empat struktur teks laporan hasil observasi dengan benar.	4
		Dapat menyebutkan tiga struktur teks laporan hasil observasi dengan benar.	3
		Dapat menyebutkan dua struktur teks laporan hasil observasi dengan benar.	2
		Dapat menyebutkan satu struktur teks laporan hasil observasi dengan benar.	1
		Tidak dapat menyebutkan struktur teks laporan hasil observasi dengan benar.	0
2.	Pola pengembangan teks laporan hasil observasi	Dapat menyebutkan pola pengembangan teks laporan hasil observasi dengan tepat.	3
		Dapat menyebutkan pola pengembangan teks laporan hasil observasi tetapi kurang tepat.	2
		Dapat menyebutkan pola pengembangan teks laporan hasil observasi tetapi tidak tepat.	1
		Tidak dapat menyebutkan pola pengembangan teks laporan hasil observasi dengan tepat.	0
3.	Istilah pada teks laporan hasil observasi	Dapat menyebutkan empat istilah dengan benar.	4
		Dapat menyebutkan tiga istilah dengan benar.	3
		Dapat menyebutkan dua istilah dengan benar.	2
		Dapat menyebutkan satu istilah dengan benar.	1
		Tidak dapat menyebutkan istilah dengan benar.	0
4.	Kesalahan penggunaan kata/ kalimat/ ejaan dan	Dapat menyebutkan empat kesalahan dan memperbaiki penggunaan kata/ kalimat/ ejaan dan tanda baca dengan	4

	tanda baca pada teks laporan hasil observasi	benar.	
		Dapat menyebutkan tiga kesalahan dan memerbaiki penggunaan kata/ kalimat/ ejaan dan tanda baca dengan benar.	3
		Dapat menyebutkan dua kesalahan dan memerbaiki penggunaan kata/ kalimat/ ejaan dan tanda baca dengan benar.	2
		Dapat menyebutkan satu kesalahan dan memerbaiki penggunaan kata/ kalimat/ ejaan dan tanda baca dengan benar.	1
		Tidak dapat menyebutkan kesalahan dan memerbaiki penggunaan kata/ kalimat/ ejaan dan tanda baca dengan benar.	0


Keterangan : Skor maksimal = 15

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100 = \text{skor akhir}$$

Yogyakarta, 30 Oktober 2017

Mengetahui
Guru Pendamping



Dra. Indah Aryati, MM. Pd.
NIP 19670421 200003 2 002

Pendidik



Poppy Puji Triviani
NIM 14201241012

LAMPIRAN

Struktur umum teks laporan hasil observasi

1. Pernyataan umum/ klasifikasi umum/ definisi umum;

- Berisi definisi, kelas/ kelompok, keterangan umum, atau informasi tambahan tentang subjek yang dilaporkan.
- Berisi informasi umum (nama latin, asal usul, kelas, informasi tambahan tentang hal yang dilaporkan).
- Ciri bahasa :
 - Menggunakan istilah dalam bidang ilmu tertentu.
 - Kalimat definisi, menggunakan : *adalah* dan *merupakan*.

2. Deskripsi bagian:

- Berisi perincian bagian-bagian hal yang dilaporkan.
Misal :
 - **Binatang** : ciri fisik, habitat, makanan, perilaku.
 - **Tumbuhan** : ciri fisik bunga, akar, buah, manfaat dan nutrisi
- Berisi klasifikasi objek dari berbagai segi dan deskripsi manfaat suatu objek, sifat-sifat khusus objek.
- Ciri bahasa menggunakan kata khusus dan kalimat-kalimat yang menjelaskan (memerinci).
 - Menggunakan istilah dalam bidang ilmu, kata baku, dan kalimat efektif.
 - Kata sambung yang digunakan: yaitu, dan, selain itu, di samping itu, dari segi,
 - Rincian jenis kelompok pertama, kedua, dan lain-lain.

3. Simpulan :

Berisi ringkasan umum hal yang dilaporkan (simpulan ini boleh ada dan boleh tidak ada).

Menelaah Bahasa pada Teks Laporan Hasil Observasi

1. Mendafar Istilah pada Teks Hasil Observasi

Istilah adalah kata atau gabungan kata yang dengan cermat mengungkapkan makna konsep, proses, keadaan, atau sifat yang khas dalam bidang tertentu.

2. Menelaah untuk Melengkapi Teks Laporan Hasil Observasi

Dalam hal ini, harus memahami pola pengembangan isi laporan tergantung apa yang diobservasi.

Contoh pengembangan isi teks laporan hasil observasi :

Contoh 1	Contoh 2	Contoh 3
<ul style="list-style-type: none">- Definisi pantai- Uraian jenis pantai dari berbagai segi- Manfaat pantai	<ul style="list-style-type: none">- Definisi dan kelas kunang-kunang- Ciri fisik- Habitat kunang-kunang- Habitat kunang-kunang- Makanan kunang-kunang	<ul style="list-style-type: none">- Definisi terumbu karang- Habitat terumbu karang- Jenis terumbu karang dari segi bentuk- Jenis terumbu karang dari segitempat tumbuh

Cara menelaah :

- 1. Baca pola pengembangan teks laporan hasil observasi. (contoh halaman 148)
- 2. Telaah teks dan tentukan bagian mana yang belum ada
- 3. Daftar informasu apa saja yang akan kamu cari
- 4. Cari informasi yang relevan pada internet atau buku pengetahuan.

3. Menelaah dan Memperbaiki Kepaduan Paragraf (contoh pada halaman 149)

4. Menyunting kalimat yang mengungkapkan klasifikasi

Misal :

Penggunaan salah	Perbaikan
Berdasarkan bentuknya maka terumbu karang dapat dikelompokkan menjadi dua.	Berdasarkan bentuknya maka terumbu karang dapat dikelompokkan menjadi dua.
Manfaat daripada pasir putih untuk kehidupan sangatlah banyak.	Manfaat daripada pasir putih untuk kehidupan sangatlah banyak.

5. Menyunting kalimat (kalimat boros)

Kalimat boros : kalimat yang menggunakan kata yang tidak diperlukan

Misal :

Penggunaan salah	Perbaikan
Pantai memiliki berbagai macam-macam	Pantai memiliki berbagai macam-macam

manfaat baik secara ekologi dan ekonomi.	manfaat baik secara ekologi dan ekonomi.
--	--

6. Menelaah Prinsip Penggunaan Kata, Kalimat, Tanda Baca dan Ejaan

a) Penggunaan Huruf Kapital, Tanda Koma, Tanda Titik pada Teks (halaman 151)

b) Penggunaan Imbuhan Asing dalam Teks Laporan Hasil Oservasi

- Akhiran *-is* memiliki makna *‘bersangkutan dengan’*. Akhiran *-is* merupakan adaptasi dari bahasa Belanda dan bahasa Inggris berikut.

Belanda	Inggris	Indonesia
Technisch	technical	Teknis
Practisch	practical	Praktis
Chronologis	chchronological	Kronologis

Contoh :

- teknis : bersifat atau mengenai (menurut) teknik.
 - praktis : berdasarkan praktik; mudah dan senang memakainya.
 - kronologis : berkenaan dengan kronologi; menurut urutan waktu.
- Akhiran *-isasi* menyatakan ‘proses atau menjadikan sesuatu’. Akhiran *-isasi* adaptasi dari bahasa Inggris berikut.

Belanda	Inggris	Indonesia
Specialisatie	specialization	Spesialisasi
globalisatie	globalization	Globalisasi
naturalisatie	naturalization	Naturalisas

c) Penggunaan Imbuhan Asing dalam Teks Laporan Hasil Oservasi

Awalan asing banyak digunakan pada istilah-istilah bahasa Indonesia terutama untuk laporan hasil observasi (kajian pengetahuan). Kata yang menggunakan awalan asing dicontohkan berikut.

Contoh : (halaman 153)

- hiper- misalnya pada hipertensi, hipersensitif. Awalan ini artinya ‘lebih’ atau ‘sangat’.

d) Penggunaan Kata Baku dan Tidak Baku

- Kata baku adalah kata yang digunakan sudah sesuai dengan pedoman atau kaidah bahasa yang telah di tentukan. Sumber utama dari bahasa baku yaitu Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI). Kata baku umumnya sering digunakan pada kalimat yang resmi, baik itu dalam suatu tulisan maupun dalam pengungkapan kata-kata.
- Kata tidak baku adalah kata yang digunakan tidak sesuai dengan pedoman atau kaidah bahasa sudah ditentukan. Kata tidak baku disebabkan oleh penulisan yang tidak sesuai dengan kaidah penyerapan, tidak sesuai dengan tata bentukan, dan kosa kata daerah Biasanya kata tidak baku sering digunakan saat percakapan sehari-hari atau dalam bahasa tutur.

Contoh : (halaman 154-155)

Kata tidak baku	Kata baku
Ngumpulkan	Mengumpulkan
Merubah	Mengubah
Analisa	Analisis

Teks

PANTAI		
Defnisi, informasi umum	Pantai adalah batas antara daratan dengan laut. Batas ini merupakan zona laut sampai dengan kedalaman 200 m (garis isobath 200 m). Jadi, sifat-sifat pantai sama dengan daratan. Menurut bentuknya ada empat macam pantai, yaitu pantai landai, pantai curam, pantai bertebing, dan pantai karang.	Definisi umum/ gambaran umum
Jenis pantai dari berbagai dasar klasifikasi	Pantai landai memiliki ciri pantai yang permukaannya relatif datar. Termasuk pantai jenis ini adalah pantai mangrove, pantai bukit pasir, pantai delta, dan pantai estuari. Pantai curam biasanya bergunung-gunung. Karena peretakan yang memanjang sejajar pantai dan terkikis ombak yang besar, terjadilah tebing-tebing curam dan laut dalam. Contohnya, pantai di selatan pulau Jawa dan barat Pulau Sumatera. Sementara pantai bertebing (<i>flaise</i>) adalah pantai yang curam di muka tebing karena adanya pegunungan melintang tegak lurus terhadap pantai. Di pantai ini sering dijumpai laut yang dangkal. Terjadinya <i>flaise</i> karena penimbunan hasil perusakan tebing pantai itu sendiri yang disebabkan oleh abrasi atau erosi. Pantai karang terjadi jika di dasar laut sepanjang pantai terdapat terumbu karang, misalnya pantai di pulau Sulawesi, Maluku, dan Nusa Tenggara. Pantai seperti ini biasanya dijadikan objek wisata laut. Misalnya, Taman Bunaken di Manado.	Deskripsi Bagian
Manfaat pantai	Pantai merupakan tempat wisata yang populer dan pantas untuk dinikmati secara bersama keluarga. Pantai juga memiliki ekosistem pantai yang terdapat komponen biotik dan komponen abiotik. Komponen biotik pantai terdiri atas tumbuhan dan hewan yang hidup di daerah pantai. Sementara komponen abiotik pantai terdiri atas gelombang, arus, angin, pasir, batuan dan sebagainya. Tidak hanya itu, masih banyak yang terdapat di pantai	Deskripsi bagian

	dan dapat kita manfaatkan untuk kehidupan. Pasir yang dicampur dengan air laut diolah menjadi garam. Dan manfaat yang mungkin belum diketahui oleh banyak orang adalah manfaat pasir buat kesehatan manusia.	
Ringkasan	Pantai terdiri atas beberapa jenis. Komponen biotik dan abiotik pantai mengandung banyak manfaat. Selain indah, pantai memiliki manfaat bagi kesehatan, dan nutrisi.	Simpulan

LEMBAR KERJA SISWA

Nama :
No. absen :
Kelas :

Bacalah teks laporan hasil observasi berikut dengan cermat!

1. Berdasarkan isinya, sebutkan struktur apa saja yang terdapat dalam teks laporan hasil observasi tersebut!

Bunga Bougenville	Struktur
Bunga bougenville atau sering kita sebut dengan bunga kertas adalah bunga yang banyak tumbuh disekitar kita. Bunga ini biasa dipanggil bunga kertas karena bunganya tipis dan memiliki sifat seperti kertas. Bunga Bougenville memiliki nama ilmiah <i>Bougenvillea</i> . Nama ilmiah bunga ini diambil dari nama seorang prajurit AL Prancis yang bernama Sir Louis Antoine de Bougenville. Bunga ini sering ditanam di taman dan kawasan perumahan. Bunga Bougenville menjadi tanaman hias yang populer karena kecantikan warnanya dan perawatannya yang mudah.	
Bunga Bougenville atau bunga kertas ini berasal dari Amerika selatan. Bunga ini terdapat di daerah tropis dan subtropis Amerika Selatan. Pada waktu berbunga, bunga ini memiliki kebiasaan merontokkan daunnya. Bunga ini memiliki bentuk pohon kecil yang sukar untuk tumbuh tegak. Bunga ini sangat mempesona karena memiliki bentuk dan warna yang menarik hati. Bunga Bougeville memiliki berbagai macam-macam warna yang mempesona, seperti warna jingga, merah menyala, merah jambu, ungu, kuning, merah pucat, putih , dan berbagai macam warna yang dicampur.	
Bunga Bougenville menjadi tanaman hias yang populer, karena perawatannya yang mudah. Bunga Bougenville perlu dipangkas	

secara teratur agar bentuknya tetap indah. Bougenville dapat diperbanyak dengan cara stek batang, okulasi, atau biji. Bunga Bougenville dirawat dengan cara disiram dengan air yang cukup secara teratur. Kelembapan tanah tempat ditanamnya bunga bougenville harus dijaga, dan dipupuk menggunakan pupuk organik. Jika tidak tanah di rumah, kita bisa menggunakan pasir sebagai tempat kita menanam tanaman bunga Bougenville	
Walaupun bunga ini berukuran kecil, bunga ini memiliki banyak manfaat bagi kesehatan manusia. Contoh manfaat bunga ini adalah untuk menjaga keseimbangan kolesterol, mengatasi masalah pencernaan, sebagai antioksidan, dan sebagainya. Selain itu, manfaat bunga Bougenville ini digunakan dalam ritual pemakaman bagi kaum cina dan kaum india.	

2. Bila dilihat dari teks tersebut, sebutkan pola pengembangan isi laporan teks laporan hasil observasi tersebut!

Jawab :

- a)
- b)
- c)
- d)

3. Sebutkan 4 istilah yang terdapat dalam teks tersebut!

Jawab :

- a)
- b)
- c)
- d)

4. Carilah 4 kesalahan penggunaan kata/ kalimat/ ejaan dan tanda baca pada teks laporan hasil observasi tersebut! Kemudian perbaikilah!

No.	Penggunaan salah	Perbaikan
1.		

2.		
3.		
4.		

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 4 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : VII/1
Materi Pokok : Teks Laporan Hasil Observasi
Alokasi Waktu : 1 pertemuan (2 JP)

B. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, dan percaya diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator
4.8 Menyajikan rangkuman teks laporan hasil observasi yang berupa buku pengetahuan secara lisan dan tulis dengan memperhatikan kaidah kebahasaan atau aspek lisan.	4.8.1 Menggali informasi dengan mengamati objek dari berbagai sumber yang dibaca atau didengar.
	4.8.2 Menyusun kerangka laporan sesuai informasi yang telah diperoleh.
	4.8.3 Menulis rangkuman teks laporan hasil observasi dengan memperhatikan pilihan kata, kelengkapan struktur, dan kaidah penggunaan kata/kalimat/ tanda baca/ejaan.

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran, siswa dapat :

1. Menggali informasi dengan mengamati objek dari berbagai sumber yang dibaca atau didengar.
2. Menyusun kerangka laporan sesuai informasi yang telah diperoleh.
3. Menulis rangkuman teks laporan hasil observasi dengan memperhatikan pilihan kata, kelengkapan struktur, dan kaidah penggunaan kata/kalimat/ tanda baca/ejaan.
4. Menerapkan sikap **tanggung jawab**, **disiplin** dan **jujur** dalam perilakunya.

D. Materi Pembelajaran

Reguler

- a) Contoh langkah penyusunan teks laporan hasil observasi
- b) Contoh variasi judul pada teks laporan hasil observasi
- c) Contoh variasi identifikasi
- d) Contoh variasi rincian bagian

Remidial

Merangkum teks laporan hasil observasi dengan memperhatikan pilihan kata, kelengkapan struktur, dan kaidah penggunaan kata kalimat/ tanda baca/ejaan.

Pengayaan

Peserta didik mencari video/gambar tentang flora atau fauna Indonesia beserta informasi tentang obyek tersebut, kemudian dirangkum dengan memperhatikan pilihan kata, kelengkapan struktur, dan kaidah penggunaan kata kalimat/ tanda baca/ejaan.

E. Metode dan Pendekatan Pembelajaran

- 1) Metode yang digunakan : Tanya jawab, diskusi, penugasan, praktik
- 2) Pendekatan yang digunakan : Pendekatan saintifik

F. Media Pembelajaran

Video Laporan Hasil Observasi

Kerangka LHO

Kertas Rangkuman LHO

G. Sumber Belajar

- 1) Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan. 2016. Bahasa Indonesia SMP/MTs Kelas VII. Jakarta: Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan.
- 2) Internet :
<https://www.youtube.com/watch?v=9YWHNiCkqtk&t=205s>

H. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Pertama

No.	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
1.	Peserta didik menjawab salam guru pada awal pelajaran.	8 menit
2.	Peserta didik menerima informasi tentang keterkaitan pembelajaran sebelumnya dengan pembelajaran yang akan dilaksanakan.	
3.	Peserta didik menerima informasi kompetensi yang harus dicapai, tujuan pembelajaran dan langkah pembelajaran yang akan dilaksanakan.	
4.	Peserta didik membentuk kelompok diskusi yang terdiri dari 4-5 orang.	

b. Kegiatan Inti

No.	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
1.	Mengamati <ul style="list-style-type: none">Peserta didik menyimak video laporan hasil observasi yang berjudul “Unta”.	60 menit
2.	Menanya <ul style="list-style-type: none">Peserta didik menanyakan hal-hal yang tidak dipahami berdasarkan pengamatan yang telah dilakukan.Guru menjawab pertanyaan-pertanyaan yang telah dikemukakan peserta didik.	
3.	Mengeksplorasi <ul style="list-style-type: none">Peserta didik menggali informasi sebuah objek pada video yang ditayangkan.Peserta didik menyusun kerangka laporan sesuai dengan video yang telah ditayangkan.Peserta didik merangkum isi teks laporan hasil	

	observasi dengan memperhatikan pilihan kata, kelengkapan struktur, dan kaidah penggunaan kata/kalimat/ tanda baca/ejaan.	
4.	Mengasosiasikan <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik dalam kelompok menyimpulkan isi teks laporan hasil observasi yang telah dibuat.	
5.	Mengomunikasikan <ul style="list-style-type: none">• Tiap kelompok mempresentasikan isi rangkuman teks laporan hasil observasi dengan memerhatikan aspek lisan.	

b. Kegiatan Penutup

No.	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
1.	Peserta didik melakukan refleksi mengenai materi yang telah dipelajari.	12 menit
2.	Peserta didik dan guru memberikan evaluasi terhadap pemahaman siswa mengenai teks laporan hasil observasi.	
3.	Peserta didik dengan bimbingan guru menyimpulkan mengenai materi yang telah dipelajari.	
4.	Peserta didik dan guru berdoa bersama yang dipimpin seorang siswa.	
5.	Peserta didik menjawab salam guru pada akhir pelajaran.	

I. Penilaian

a. Penilaian Sikap

Teknik : Jurnal Sikap
Bentuk : Lembar Observasi

JURNAL							
No.	Nama	Hari/Tgl	Bertanggung-jawab	Disiplin	Jujur	Rata-rata	Predikat
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Keterangan:
 Nilai rata-rata 0,5 atau lebih dibulatkan ke atas
 Nilai rata-rata kurang dari 0,5 dibulatkan ke bawah

Nilai : $\frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal (12)}} \times 100 = \text{skor akhir}$

Tabel konversi penilaian sikap

No.	Predikat sikap	Interval sikap
1	SB (Sangat Baik)	3.50< x <4,00
2	B (Baik)	2,50< x <3,50
3	C (Cukup)	1,50< x <2,50
4	K (Kurang)	1,00< x < 1,50

Predikat
 SB : 80-100
 B : 70-79
 C : 60-69
 K : 1-59

b. Penilaian Keterampilan

Teknik : Praktik
 Bentuk : Penugasan
 Instrumen

- Simaklah laporan hasil observasi yang ditayangkan!
- Rangkumlah isi teks laporan hasil observasi dengan memperhatikan pilihan kata, kelengkapan struktur, dan kaidah penggunaan kata/kalimat/ tanda baca/ejaan!

KUNCI/ RAMBU-RAMBU PENILAIAN :

No.	Aspek	Hal yang dinilai	SKOR			
			1	2	3	4
1.	Menyajikan rangkuman teks laporan hasil	<ul style="list-style-type: none"> Judul menyatakan hal umum/objek/ fakta ilmiah Judul ditulis dengan huruf 				

	observasi	awal huruf capital				
		<ul style="list-style-type: none">• Judul tanpa menggunakan titik• Judul sesuai isi (bobot 1)				
		Bagian awal teks sudah berisi definisi, asal, klasifikasi, konteks				
		<ul style="list-style-type: none">• Menyatakan definisi• Mencantumkan klasifikasi objek (termasuk kelompok apa, informasi umum tentang objek/ belum dirinci)• Tidak dapat kesalahan kata/kalimat• Tidak terdapat kesalahan tanda baca (bobot 1)				
		Bagian inti berupa rincian objek				
		<ul style="list-style-type: none">• Rincian ciri fisik objek• Klasifikasi objek• Rincian objek dari berbagai sudut• Tidak terdapat kesalahan penggunaan kalimat• Tidak terdapat kesalahan tanda baca/ ejaan (bobot 2)				
		Bagian penutup				
		<ul style="list-style-type: none">• Membuat kalimat ringkasan/simpul• Tidak terdapat kesalahan struktur kalimat• Tidak terdapat kesalahan penggunaan tanda baca/ejaan (bobot 1)				

Penskoran

4= jika terdapat semua unsur

3= jika terdapat 3 unsur

2= jika terdapat 2 unsur

1= jika terdapat 1 unsur

Keterangan : Skor maksimal = 20

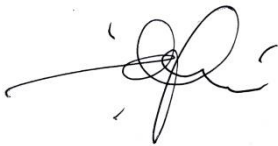
Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100 = \text{skor akhir}$$

Yogyakarta, 4 November 2017

Mengetahui,

Guru Pendamping



Dra. Indah Aryati, MM. Pd.

NIP 19670421 200003 2 002

Pendidik



Poppy Puji Triviani

NIM 14201241012

LAMPIRAN

Langkah Menulis Teks Laporan Hasil Observasi

Kegiatan pelaporan jenis ini digunakan untuk menyajikan informasi faktual yang padat dan akurat dan tidak mencantumkan hal-hal yang tidak terkait dengan topik tulisan. Tulisan semacam ini disusun dalam urutan fakta secara logis. Observasi adalah kegiatan untuk mengumpulkan fakta-fakta tentang apa yang dilaporkan. Sebelum melakukan observasi perlu dibuat kerangka laporan. Kerangka laporan berguna sebagai panduan mengadakan observasi dan sekaligus sebagai panduan untuk menulis laporannya.

1) Menentukan Topik yang akan Ditulis

Langkah awal menulis adalah menentukan topik yang akan ditulis. Topik laporan hasil observasi bersifat faktual dan ilmiah sehingga perlu menentukan topik-topik yang sekiranya bisa dicari sumber rujukannya. Objek bisa berupa tumbuhan, hewan, fenomena alam sekitar, objek buatan manusia, dan lain-lain.

2) Menyusun Kerangka Laporan

Kerangka laporan disusun dengan mempertimbangkan hal apa saja yang akan dilaporkan berkaitan dengan objek atau peristiwa tertentu. Susun kerangka laporan berdasarkan teks yang dibaca atau didengar. Bentuk kerangka laporan tersebut terdiri atas bab, sub-bab, dan subsub-bab. Beri judul tiap bab dan subbab yang mencerminkan tujuan setiap bagian.

3) Menentukan Informasi yang Diperlukan dan Cara Mencari Informasi

Menyusun kembali suatu karangan berdasarkan data-data yang ada dalam teks dan kerangka yang telah disusun.

4) Menata Informasi yang Diperoleh Sesuai Struktur Teks Hasil Observasi

Menata dan memadukan informasi yang diperoleh sesuai struktur teks laporan hasil observasi. Jangan lupa menyebutkan sumbernya (pengarang, judul buku, tahun terbit, kota, nama penerbit, halaman buku). Laporan akan lebih menarik dan baik jika ditambahkan dengan diagram, gambar, foto, dan lain-lain.

5) Memvariasikan Kalimat dan Pengembangan Paragraf pada Teks Laporan Hasil observasi

Periksa kembali hasil tulisan. Variasikan kalimat defnisi, klasifikasi yang terdapat pada tulisan.

KERANGKA LAPORAN TEKS LHO “UNTA”	KATA KUNCI
Pembukaan Menceritakan tentang jenis atau klasifikasi satwa yang akan dilaporkan	
Deskripsi Unta Menguraikan karakteristik yang dimiliki unta.	Punuk unta : Tubuh unta : Kelopak mata dan bulu mata unta :
Habitat dan pertumbuhannya (Populasi)	
Penyimpangan terhadap Unta	
Komentar akhir sebagai kesimpulan	

LAMPIRAN 5

KISI-KISI ULANGAN HARIAN

KISI-KISI SOAL ULANGAN HARIAN TEKS PROSEDUR

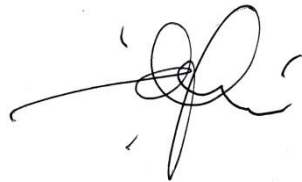
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/ Semester : VII/ I
Jumlah soal : 15 Pilihan Ganda dan 1 uraian

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Indikator	Nomor Soal	Bentuk Tes
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.	3.5 Mengidentifikasi teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu dan cara membuat (cara memainkan alat musik/ tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah, dll.) dari berbagai sumber yang dibaca dan didengar	Siswa mampu menemukan pengertian teks prosedur.	1	Pilihan ganda
		Siswa mampu menemukan ciri umum teks prosedur.	2	
	3.6 Menelaah struktur dan aspek kebahasaan teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu dan cara membuat (cara memainkan alat	Siswa mampu menguraikan struktur dan ciri bagian teks prosedur.	3, 4 ,5, 6, 7	
		Siswa mampu menguraikan aspek	8, 9, 10, 11, 12, 13,	

	musik/tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah, dll.) dari berbagai sumber yang dibaca dan didengar	kebahasaan teks prosedur.	14	
		Siswa mampu menentukan dan memperbaiki kesalahan penggunaan kata, kalimat, ejaan dan tanda baca teks prosedur.	15	
4. Mencoba, mengolah dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.	4.6 Menyajikan data rangkaian kegiatan ke dalam bentuk teks prosedur (tentang cara memainkan alat musik/tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah, dll.) dengan memerhatikan struktur, unsur kebahasaan, dan isi secara lisan dan tulis.	Siswa mampu menulis teks prosedur dengan memperhatikan pilihan kata, kelengkapan struktur, dan kaidah penggunaan kata kalimat/ tanda baca/ejaan.	1	Uraian

Yogyakarta, 19 Oktober 2017

Mengetahui
Guru Pendamping

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke extending to the left.

Dra. Indah Aryati, MM. Pd.
NIP 19670421 200003 2 002

Pendidik

A handwritten signature in black ink, featuring a stylized 'P' and 'T' with a vertical line through them.

Poppy Puji Triviani
NIM 14201241012

KISI-KISI SOAL ULANGAN HARIAN TEKS LAPORAN HASIL OBSERVASI

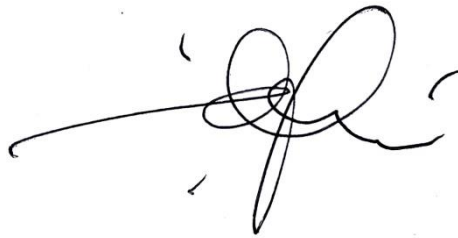
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/ Semester : VII/ I
Jumlah soal : 15 Pilihan Ganda dan 1 uraian

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Indikator	Nomor Soal	Bentuk Tes
5. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.	3.7 Mengidentifikasi informasi dari teks laporan hasil observasi berupa buku pengetahuan yang dibaca atau diperdengarkan.	Siswa enemukan informasi berupa pengertian teks laporan hasil observasi yang dibaca.	1	Pilihan Ganda
		Siswa mampu menemukan informasi berupa ciri umum teks laporan hasil observasi yang dibaca.	2, 15	
		Siswa mampu menemukan informasi berupa ciri bahasa teks laporan hasil observasi yang dibaca.	3, 4, 5	
	3.8 Menelaah struktur,	Siswa mampu menguraikan	9, 10, 11	

	kebahasaan, dan isi teks laporan hasil observasi yang berupa buku pengetahuan yang dibaca atau diperdengarkan.	struktur dan ciri bagian isi teks laporan hasil observasi yang dibaca.		
		Mengkaji variasi pola penyajian teks laporan hasil observasi	12	
		Menguraikan aspek kebahasaan isi teks laporan hasil observasi yang dibaca.	13, 14	
Mencoba, mengolah dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori	4.7 Menyimpulkan isi teks laporan hasil observasi berupa buku pengetahuan yang dibaca dan didengar.	Siswa mampu menemukan kalimat utama, kalimat penjelas, dan gagasan utama teks laporan hasil observasi.	6, 7, 8	Uraian
	4.8 Menyajikan rangkuman teks laporan hasil observasi yang berupa buku pengetahuan secara lisan dan tulis dengan memperhatikan kaidah kebahasaan atau aspek lisan.	Siswa mampu menulis teks laporan hasil observasi dengan memperhatikan pilihan kata, kelengkapan struktur, dan kaidah penggunaan kata/kalimat/tanda baca/ejaan.	1	

Yogyakarta, 4 November 2017

Mengetahui
Guru Pendamping

A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized 'A' and 'I' that are interconnected, with a horizontal line extending to the left.

Dra. Indah Aryati, MM. Pd.
NIP 19670421 200003 2 002

Pendidik

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'P' and 'T' that are interconnected, with a horizontal line extending to the right.

Poppy Puji Triviani
NIM 14201241012

LAMPIRAN 6

SOAL, KUNCI JAWABAN & RUBRIK PENILAIAN ULANGAN HARIAN

ULANGAN HARIAN

Nama :

No. absen :

Kelas :

1. Teks yang berisi langkah-langkah atau tahap-tahap yang harus ditempuh untuk mencapai tujuan disebut....

A. Teks Deskripsi	C. Teks Narasi
B. Teks Prosedur	D. Puisi

2. (1) Panduan langkah-langkah yang harus dilakukan
(2) Adanya keterangan nama tokoh
(3) Aturan atau batasan dalam hal bahan/ kegiatan dalam melakukan kegiatan
(4) Isi kegiatan yang dilakukan secara urut

Berikut yang merupakan ciri umum teks prosedur adalah...

A. (1), (2), (3)	C. (1), (3), (4)
B. (1), (2), (4)	D. (2), (3), (4)

3. Bagian teks prosedur, dimana penulis mencoba menangkap minat pembaca pada produk atau kegiatan yang akan dibuat panduannya disebut dengan....

A. Pendahuluan/ tujuan	C. Langkah-langkah
B. Bahan dan alat	D. Penutup

4. Dalam teks prosedur, urutan kronologis suatu kegiatan disebut juga dengan....

A. Pendahuluan/ tujuan	C. Langkah-langkah
B. Bahan dan alat	D. Penutup

5. Bagian teks prosedur yang bersifat pilihan dan tidak wajib disebut juga dengan....

A. Pendahuluan/ tujuan	C. Langkah-langkah
B. Bahan dan alat	D. Penutup

6. *Mudah, murah, dan sekaligus sehat. Sarapan sehat dengan menu makanan tradisional yang telah dikreasikan. Selamat mencoba!*

Kalimat di atas merupakan bagian dari teks prosedur berupa....

- | | |
|-------------------|--------------------|
| A. Tujuan | C. Langkah-langkah |
| B. Bahan dan alat | D. Penutup |

7. *½ kg tepung terigu; 2 sendok makan mentega*

Kata atau kalimat di atas merupakan bagian teks prosedur berupa...

- | | |
|-------------------|--------------------|
| A. Tujuan | C. Langkah-langkah |
| B. Bahan dan alat | D. Penutup |

8. Penggunaan kata penghubung pada langkah teks prosedur : *kemudian, ketika, sebelum, sesudah itu* merupakan penggunaan kata penghubung yang menyatakan....

- | | |
|-----------|-----------|
| A. Waktu | C. Urutan |
| B. Tujuan | D. Tempat |

9. Penggunaan kata penghubung pada langkah teks prosedur : *supaya, untuk, agar* merupakan penggunaan kata penghubung yang menyatakan....

- | | |
|-----------|-----------|
| A. Waktu | C. Urutan |
| B. Tujuan | D. Tempat |

10. *Sewaktu angklung digetarkan, sebaiknya dilakukan dengan frekuensi getaran yang cukup sering*

Kalimat di atas merupakan salah satu ciri kebahasaan teks prosedur yaitu....

- A. Menggunakan kalimat saran
- B. Menggunakan kalimat perintah
- C. Menggunakan kata dengan ukuran akurat
- D. Menggunakan kelompok kalimat dengan batasan yang jelas

11. Berikut yang merupakan kelompok kalimat dengan batasan yang jelas, kecuali....

- A. Masukkan santan setelah daging empuk
- B. Potong menjadi dua bagian sama besar
- C. Goreng hingga kecoklatan
- D. Tuangkan minyak

12. Dalam teks prosedur terdapat beberapa kata keterangan. Kalimat “*Lukislah kain dengan menggunakan canting*”, merupakan....

- | | |
|----------------------|-------------------------|
| A. Keterangan alat | C. Keterangan kuantitas |
| B. Keterangan tujuan | D. Keterangan cara |

Bacalah langkah-langkah teks prosedur berikut!

- 1) Potonglah kentang menjadi beberapa bagian, kemudian rebus sampai matang.
- 2) Setelah itu, haluskan dengan cara ditumbuk atau diblender.
- 3) Masukkan tepung terigu, gula, susu bubuk, ragi, telur, *baking powder*, serta kentang yang telah dihaluskan untuk kemudian diaduk-aduk menjadi rata sekitar 20 menit.
- 4) Aduk adonan menggunakan alat pengaduk sampai setengah kalis, kemudian diamkan selama 30 menit sampai adonan mengembang.
- 5) Selanjutnya masukkan garam, mentega, dan air. Aduk hingga benar-benar kalis.
- 6) Kemudian bagi adonan menjadi beberapa bagian dan diamkan selama 15 menit agar adonan benar-benar mengembang.
- 7) Setelah itu, bentuk adonan seperti donat pada umumnya yaitu terdapat lubang ditengahnya. Anda juga bisa membentuk adonan sesuai selera Anda.
- 8) Tuangkan minyak ke dalam wajan, kemudian goreng adonan donat dalam api kecil hingga warnanya berubah kecoklatan.

13. Pada langkah-langkah di atas, langkah nomor satu menggunakan....

- | | |
|---------------------|----------------------|
| A. Kalimat saran | C. Kalimat perintah |
| B. Kalimat larangan | D. Kriteria/ batasan |

14. Langkah nomor dua menggunakan keterangan.....

- | | |
|-----------|----------------------|
| A. Tujuan | C. Derajat/ kualitas |
| B. Cara | D. Akibat |

15. Pada langkah-langkah di atas, penggunaan kata atau kalimat yang salah terdapat pada nomor....

- | | |
|------|------|
| A. 1 | C. 3 |
| B. 2 | D. 4 |

URAIAN

1. Buatlah sebuah teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu atau cara membuat sesuatu dengan memperhatikan pilihan kata, kelengkapan struktur, dan kaidah penggunaan kata kalimat/ tanda baca/ejaan!

KUNCI JAWABAN PENGETAHUAN:

1. B

2. C

3. A

4. C

5. D
6. D

7. B

8. A

9. B

10. A
11. D

12. A

13. C

14. B

15. C

Penskoran Pilihan ganda = Jika benar, setiap nomor memiliki skor 1

Skor maksimal =15

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

Skor diperoleh

Skor maksimal

x 100 = skor akhir

RUBRIK PENILAIAN KETERAMPILAN MENULIS TEKS PROSEDUR

No.	Unsur yang Dinilai	Rubrik	SKOR			
			1	2	3	4
1.	Judul	<div><div>• Judul menyatakan proses membuat/ produk</div><div>• Judul menggunakan huruf besar kecil</div><div>• Judul tanpa menggunakan titik</div><div>• Judul sesuai isi</div></div> <div>(Skor maksimal 4)</div>				
2.	Bagian Pendahuluan (Tujuan)	<div><div>• Menyatakan tujuan/ apa yang akan dibuat/ dilakukan</div><div>• Tidak terdapat kesalahan kata/ kalimat</div><div>• Tidak terdapat kesalahan tanda baca</div></div> <div>(Skor maksimal 3)</div>				
3.	Langkah	<div><div>• Tiap langkah dipaparkan</div></div>				

		<p>secara rinci.</p> <ul style="list-style-type: none">• Langkah menggunakan kalimat yang komunikatif sehingga mudah dipahami urutannya• Tidak terdapat kesalahan penggunaan tanda baca/ ejaan• Tidak terdapat kesalahan tanda baca/ ejaan <p>(Skor maksimal 4)</p>				
4.	Penutup	<ul style="list-style-type: none">• Membuat kalimat ucapan motivasi dan selamat mencoba• Pendapat berkaitan dengan isi teks sebelumnya• Tidak terdapat kesalahan struktur kalimat• Tidak terdapat kesalahan penggunaan tanda baca/ ejaan. <p>(Skor maksimal 4)</p>				

Penskoran

4= jika terdapat semua unsur

3= jika terdapat 3 unsur

2= jika terdapat 2 unsur

1= jika terdapat 1 unsur

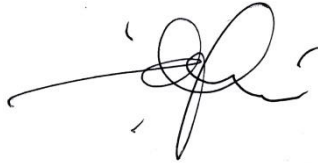
Skor maksimal =15

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100 = \text{skor akhir}$$

Yogyakarta, 21 Oktober 2017

Mengetahui,
Guru Pendamping

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke extending to the left.

Dra. Indah Aryati, MM. Pd.
NIP 19670421 200003 2 002

Pendidik

A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized 'P' followed by several vertical strokes and a horizontal line at the bottom.

Poppy Puji Triviani
NIM 14201241012

Nama :
No. absen :
Kelas :

ULANGAN HARIAN

1. Teks yang berfungsi untuk memberikan informasi tentang suatu objek atau situasi, setelah diadakannya penelitian secara sistematis disebut juga....

- | | |
|------------------|---------------------------------|
| A. Teks Prosedur | C. Teks Deskripsi |
| B. Teks Narasi | D. Teks Laporan Hasil Observasi |

2. Bacalah dengan cermat!

- (1) Isi yang dibahas adalah ilmu tentang suatu objek/ konsep.
- (2) Objek yang dibahas bersifat umum
- (3) Bertujuan menjelaskan dari sudut pandang ilmu.
- (4) Aturan atau batasan dalam hal bahan/ kegiatan dalam melakukan kegiatan
- (5) Objek atau hal dibahas secara sistematis, dirinci bagian-bagiannya, dan objektif.

Berikut yang merupakan ciri teks laporan hasil observasi, kecuali....

- | | |
|------------------|------------------|
| A. (1), (2), (3) | C. (1), (3), (5) |
| B. (2), (3), (4) | D. (2), (3), (5) |

3. *Museum merupakan salah satu tempat penting dalam upaya pelestarian sejarah.*
Kalimat tersebut termasuk kalimat....

- | | |
|------------------------|--------------|
| A. Kalimat definisi | C. Istilah |
| B. Kalimat klasifikasi | D. Kata baku |

4. Kalimat yang topik utamanya dikembangkan dengan mengelompoknya ke dalam beberapa kelompok yang berdasarkan sifat atau ciri-ciri tertentu

- | | |
|------------------------|--------------|
| A. Kalimat definisi | C. Istilah |
| B. Kalimat klasifikasi | D. Kata baku |

5. Kata atau gabungan kata yang dengan cermat mengungkapkan makna konsep, proses, keadaan, atau sifat yang khas dalam bidang tertentu, disebut juga dengan....

- | | |
|------------------------|--------------|
| A. Kalimat definisi | C. Istilah |
| B. Kalimat klasifikasi | D. Kata baku |

6. Kalimat yang mengandung gagasan utama mengenai suatu topik yang sedang dibahas di dalam sebuah paragraf. disebut juga....
- | | |
|---------------------|------------------------|
| A. Kalimat utama | C. Kalimat penjelas |
| B. Kalimat definisi | D. Kalimat klasifikasi |
7. Kalimat-kalimat yang isinya merupakan penjelasan, uraian, atau berupa rincian-rincian detail tentang kalimat utama suatu paragraf.
- | | |
|---------------------|------------------------|
| A. Kalimat utama | C. Kalimat penjelas |
| B. Kalimat definisi | D. Kalimat klasifikasi |
8. Inti pembahasan dalam sebuah pernyataan kalimat disebut juga dengan....
- | | |
|-----------------|------------------|
| A. Kata kunci | C. Kalimat utama |
| B. Ide penjelas | D. Gagasan utama |
9. Struktur teks laporan hasil observasi yang berisi definisi, kelas/ kelompok, keterangan umum, atau informasi tambahan tentang subjek yang dilaporkan disebut juga dengan....
- | | |
|---------------------|--------------------|
| A. Pernyataan umum | C. Bagian material |
| B. Deskripsi bagian | D. Simpulan |
10. Struktur teks laporan hasil observasi yang berisi ringkasan umum hal yang dilaporkan, dan bersifat tidak wajib disebut juga dengan....
- | | |
|---------------------|--------------------|
| A. Pernyataan umum | C. Bagian material |
| B. Deskripsi bagian | D. Simpulan |
11. *Kucing memiliki mata yang cukup unik. Kucing memiliki penglihatan yang tajam yang berfungsi untuk mencari mangsa pada malam hari. Kucing dapat melihat dalam cahaya yang amat terang.*
- Paragraf diatas merupakan struktur teks laporan hasil observasi berupa....
- | | |
|---------------------|--------------------|
| A. Pernyataan umum | C. Bagian material |
| B. Deskripsi bagian | D. Simpulan |
12. *Berdasarkan penelitian yang ada, kelapa diyakini bermanfaat untuk menyembuhkan penyakit seperti TBC, luka bernanah, wasir, disentri, dan kolera. Selain itu, buah kelapa bagus untuk mengobati keracunan, karena buah ini dapat*

menetralkan racun didalam tubuh kita dan dapat dijadikan sebagai makanan atau minuman.

Paragraf diatas menjelaskan tentang deskripsi bagian berupa....

- | | |
|--------------------------|------------------------|
| A. Definisi buah kelapa | C. Manfaat buah kelapa |
| B. Ciri-ciri buah kelapa | D. Jenis penyakit |

13. *Pantai memiliki berbagai macam-macam manfaat baik secara ekologi dan ekonomi.*

Bila kalimat boros di atas diperbaiki, maka kata yang perlu dihilangkan yaitu....

- | | |
|----------------|------------|
| A. Memiliki | C. Manfaat |
| B. Macam-macam | D. Ekonomi |

14. Berikut yang merupakan kata baku adalah....

- | | |
|-----------------|------------|
| A. Melihat | C. Merubah |
| B. Mempengaruhi | D. Analisa |

15. Topik laporan hasil observasi bersifat....

- | | |
|---------------|-----------------------|
| A. Fiktif | C. Faktual dan ilmiah |
| B. Imajinatif | D. Tidak ilmiah |

URAIAN :

1. Buatlah teks laporan hasil observasi, dengan memerhatikan pilihan kata, kelengkapan struktur, dan kaidah penggunaan kata/kalimat/ tanda baca/ejaan! (tema bebas)

KUNCI JAWABAN PENGETAHUAN :

1. D

2. B

3. A

4. B

5. C
6. A

7. C

8. D

9. A

10. D
11. B

12. C

13. B

14. A

15. C

Penskoran Pilihan ganda = Jika benar, setiap nomor memiliki skor 1

Skor maksimal =15

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100 = \text{skor akhir}$$

RUBRIK PENILAIAN

KETERAMPILAN MENULIS TEKS LAPORAN HASIL OBSERVASI

No.	Aspek	Hal yang dinilai	SKOR			
			1	2	3	4
1.	Memproduksi Teks Laporan Hasil Obervasi	<ul style="list-style-type: none">Judul menyatakan hal umum/objek/ fakta ilmiahJudul ditulis dengan huruf awal huruf capitalJudul tanpa menggunakan titikJudul sesuai isi <p>(bobot 1)</p>				
		Bagian awal teks sudah berisi definisi, asal, klasifikasi, konteks <ul style="list-style-type: none">Menyatakan definisiMencantumkan klasifikasi objek (termasuk kelompok apa, informasi umum tentang objek/				

		<p>belum dirinci)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tidak dapat kesalahan kata/kalimat • Tidak terdapat kesalahan tanda baca <p>(bobot 1)</p>				
		<p>Bagian inti berupa rincian objek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rincian ciri fisik objek • Klasifikasi objek • Rincian objek dari berbagai sudut • Tidak terdapat kesalahan penggunaan kalimat • Tidak terdapat kesalahan tanda baca/ ejaan <p>(bobot 2)</p>				
		<p>Bagian penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat kalimat ringkasan/simpul • Tidak terdapat kesalahan struktur kalimatTidak terdapat kesalahan penggunaan tanda baca/ejaan <p>(bobot 1)</p>				

Penskoran

4= jika terdapat semua unsur

3= jika terdapat 3 unsur

2= jika terdapat 2 unsur

1= jika terdapat 1 unsur

Keterangan : Skor maksimal = 20

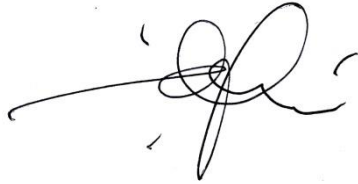
Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{Skor\ diperoleh}{Skor\ maksimal} \times 100 = skor\ akhir$$

Yogyakarta, 5 November 2017

Mengetahui,
Guru Pendamping

Pendidik

A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized 'A' and 'I' that are interconnected, with a horizontal line extending to the left.

Dra. Indah Aryati, MM. Pd.
NIP 19670421 200003 2 002

A handwritten signature in black ink, consisting of a vertical line on the left, a large 'P' in the middle, and a series of loops and strokes on the right.

Poppy Puji Triviani
NIM 14201241012

LAMPIRAN 7

ANALISIS NILAI ULANGAN HARIAN SISWA

ANALISIS ULANGAN HARIAN

DAFTAR NILAI UJIAN

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA
NAMA TES : ULANGAN HARIAN
MATA PELAJARAN : BAHASA INDONESIA
KELAS/PROGRAM : VII A
TANGGAL TES : 23 OKTOBER 2017
MATERI POKOK : TEKS PROSEDUR

Batas lulus

78

No. Urut	NAMA SISWA	L/P	URAIAN JAWABAN SISWA DAN HASIL PEMERIKSAAN	JUMLAH		SKOR PILIHAN GANDA	SKOR URAIAN	TOTAL SKOR	NILAI	CATATAN
				BENAR	SALAH					
1	AFNENDA MELIANA SARI	P	BCACDABABCDACBC	13	2	87	100	187	93,5	TUNTAS
2	AGASTYA GALAN A.	L	BCACDABACADBCBC	12	3	80	100	180	90	TUNTAS
3	AISHA FINDA PUTRI	P	BCACDDBABADACBC	15	-	100	100	200	100	TUNTAS
4	ALEYDA ZAHWA	P	BCACADBABADACBC	14	1	93	100	193	96,5	TUNTAS
5	ANGGITA MUTIA PRISTIWI	P	BCACDDBABADACBC	15	-	100	100	200	100	TUNTAS
6	APEDIA SAVIRA	P	BCDCADCABBDBCBD	9	6	60	100	160	80	TUNTAS
7	APRILIA EKA WULANDARI	P	BCACADBABCDACBC	13	2	87	100	187	93,5	TUNTAS
8	BELIA NUR ISTIKOMAH	P	BAACDDCADADABBC	10	5	67	100	167	83,5	TUNTAS
9	CHIKA WAHYUNINGSIH	P	BCACDDBCADACBC	14	1	93	100	193	96,5	TUNTAS
10	DEVINA MAHARANI PUTRI	P	BAADDDCABCDDBCBD	9	6	60	100	160	80	TUNTAS
11	DIMAS ARYA KUSUMA	L	BCACDABCBADACBC	13	2	87	100	187	93,5	TUNTAS
12	DZAKY SAPUTRA	L	BCACDABACADBCBC	12	3	80	100	180	90	TUNTAS
13	ELLEN PUTRI ANDRIANA	P	BCACADBABCDACBC	13	2	87	100	187	93,5	TUNTAS

14	FARHAN FAHREZI R.	L	BCBCDDBABADADBC	13	2	87	100	187	93,5	TUNTAS
15	FATIMAH AZ-ZAHRA	P	BCACDDBABADBCBC	14	1	93	100	193	96,5	TUNTAS
16	FAYA RIZQIA PUTRI	P	BCACADBABCDACBC	13	2	87	100	187	93,5	TUNTAS
17	FEBELIA AYUNDA PUTRI	P	BCACDDBCBADACBC	14	1	93	100	193	96,5	TUNTAS
18	IKHFAN BAGUS HERI SANJAYA	L	BAACADCADADABBC	10	5	67	100	167	83,5	TUNTAS
19	INTAN KARTIKA SARI ANGGRAINI	P	BCACDDBCBADACBC	14	1	93	100	193	96,5	TUNTAS
20	IVANA DWI KURNIA SISSASTRA	P	BCACDDBCBCDACBC	13	2	87	100	187	93,5	TUNTAS
21	KANISA HANA SAPUTRI	P	BCACDDBABCDACBC	14	1	93	100	193	96,5	TUNTAS
22	MOHAMMAD RAMADANI I. A	L	BCACDDBABADACBD	11	4	73	100	173	86,5	TUNTAS
23	MOHAMMAD FARHAN N.F	L	BCACADBABADACBC	14	1	93	100	193	96,5	TUNTAS
24	NABILA APRILIANA	P	BCACDDBCBCDACBC	13	2	87	100	187	93,5	TUNTAS
25	NAUFAL ATHIF	L	BCACADBABADACBD	13	2	87	100	187	93,5	TUNTAS
26	PRUDYSANA JATIMIKO	P	BAACDDCABBDABBD	10	5	67	100	167	83,5	TUNTAS
27	RAFA RAMADHAN AKHMAL	L	BCACDDBABCDACBC	13	2	87	100	187	93,5	TUNTAS
28	RAHARDIAN ABEL ALIFFATHAN	L	BCACDDBABADABBC	13	2	87	100	187	93,5	TUNTAS
29	RAIDA FAJARU ASY-SYIFA	P	BCACDDBABCDACBC	14	1	93	100	193	96,5	TUNTAS
30	RETNO DEVI KARTIKOWATI	P	BCACDDBABCDACBC	13	2	87	100	187	93,5	TUNTAS
31	SAKADHETA MESWARA	L	BCACADBABADACBD	13	2	87	100	187	93,5	TUNTAS
32	SANDY HANDRIANO PUTRA	L	BCACADBABCDACBC	13	2	87	100	187	93,5	TUNTAS
33	WINARSIH INDRIYANI	P	BCACDABABADACBC	14	1	93	100	193	96,5	TUNTAS
34	ZAHRA QANITA ARDIA U	P	BCACDDBABADBCBC	11	4	73	100	173	86,5	TUNTAS
Jumlah						2882	3400		3141	
Persentase ketercapaian						84,76	100		93	

Jumlah siswa : 34 siswa

Siswa yang tuntas : 34 siswa

Nilai tertinggi : 100

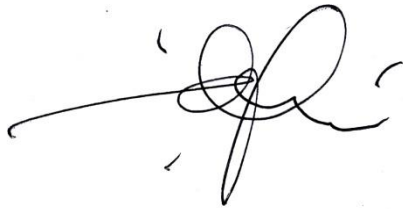
Nilai terendah : 80

Daya serap : $34/34 \times 100 = 100\%$
Rerata : $3141 : 34 = 92,55 = 93$

Yogyakarta, 23 Oktober 2017

Mengetahui,
Guru Pendamping

Pendidik



Dra. Indah Aryati, MM. Pd.
NIP 19670421 200003 2 002



Poppy Puji Triviani
NIM 14201241012

ANALISIS ULANGAN HARIAN

DAFTAR NILAI UJIAN

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA
NAMA TES : ULANGAN HARIAN
MATA PELAJARAN : BAHASA INDONESIA
KELAS/PROGRAM : VII B
TANGGAL TES : 24 OKTOBER 2017
MATERI POKOK : TEKS PROSEDUR

Batas lulus
78

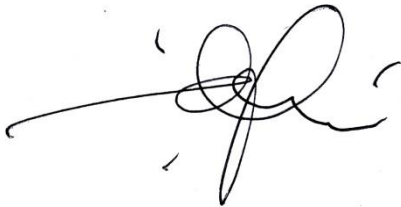
No. Urut	NAMA SISWA	L/P	URAIAN JAWABAN SISWA DAN HASIL PEMERIKSAAN	JUMLAH		SKOR PILIHAN GANDA	SKOR URAIAN	TOTAL SKOR	NILAI	CATATAN
				BENAR	SALAH					
1	AGISTHA KURNIA WATO	L	BCACDABABADBCBC	13	2	87	100	187	93,5	TUNTAS
2	AISYAH ALIFIA RAMADHANI	P	BCACDDBCBADBCBC	13	2	87	100	187	93,5	TUNTAS
3	ALIESKA FATIHA ZAIN	L	BCABDDBCBCDACBD	11	4	73	100	173	86,5	TUNTAS
4	AMANDA SHEIRA CAHYA P.	P	BCACDABABADACBC	14	1	93	100	193	96,5	TUNTAS
5	AMELIA ARIFA FULCA F.	P	BCBCDDBABADBCBC	13	2	87	100	187	93,5	TUNTAS
6	ARDITYAS NISRINA PUTRI	P	BCACDDBABADACBC	15	-	100	100	200	100	TUNTAS
7	ARETHA DARA MARDLIYAH	P	BCACDABCBBCDACBC	12	3	80	100	180	90	TUNTAS
8	ARKAN PARAMARTA	L	BAABDDBABADBCBD	11	4	73	100	173	86,5	TUNTAS
9	ARMILDA GALUH PHALOSA	P	BCACDDBCBADACBC	14	1	93	100	193	96,5	TUNTAS
10	BAYU SATRIA	L	BCACADBABCBCDACBC	13	2	87	100	187	93,5	TUNTAS
11	CAESYA ENJELIA FITRIANI	P	BCACDABCBBCDACBC	12	3	80	100	180	90	TUNTAS
12	CECILIA DYAH AJIE P	P	BCACADBABADBCBC	13	2	87	100	187	93,5	TUNTAS
13	DELSHA KUMALASARI	P	BCACDDBABADBCBC	14	1	93	100	193	96,5	TUNTAS
14	DELTA NIRVANANKA	L	BDACDABABCBCDACBD	11	4	73	100	173	86,5	TUNTAS
15	DENI ARIAWAN	L	BCACAABABCBCBCBC	11	4	73	100	173	86,5	TUNTAS

16	DEWI PUSPITA MELATI	P	BCACDDBCBADACBC	14	1	93	100	193	96,5	TUNTAS
17	EKA ARDI NUGRAHA	L	BCACDABCBBCDACBC	12	3	80	100	180	90	TUNTAS
18	FADIL DIKI SETIAWAN	L	BCACADBABCDACBC	13	2	87	100	187	93,5	TUNTAS
19	FARHAN SETYO HANDOKO	L	BCABDDBCBCDACBD	11	4	73	100	173	86,5	TUNTAS
20	FENI DWI MELITASARI	P	BCACDDBCBADACBC	14	1	93	100	193	96,5	TUNTAS
21	HANIF RAFI NUR A.Z	L	BCBCDABABADBCBC	12	3	80	100	180	90	TUNTAS
22	HERMANIO SURYA PUTRA	L	BABCAABCBCDBCBA	7	8	47	100	147	73,5	BELUM TUNTAS
23	IDDO PANDHITO MUKTI	L	BCACAABCBCDBCBC	10	5	67	100	167	83,5	TUNTAS
24	JOVAN FERNANDO	L	BDACDABCBADBCBD	10	5	67	100	167	83,5	TUNTAS
25	KHUSNUL KHOTIMAH	P	BCACADBABADACBC	14	1	93	100	193	96,5	TUNTAS
26	MARIA SALSABILA R.P	P	BCABDDBCBCDACBD	11	4	73	100	173	86,5	TUNTAS
27	MIFTAH ROFIQ N.R.P	L	BCACAABCBCDBCBC	10	5	67	100	167	83,5	TUNTAS
28	MUHAMMAD SYAFI N.Q	L	BDACBCBCBADACBC	10	5	67	100	167	83,5	TUNTAS
29	NASYWA ANINDITA A.	P	BCACDDBABADACBC	15	-	100	100	200	100	TUNTAS
30	RACH MATDANI P.W.K	L	BCACDABCBBCDACBC	12	3	80	100	180	90	TUNTAS
31	RIZKA AYU AGUSTIN	P	BCACDDBABADACBC	15	-	100	100	200	100	TUNTAS
32	SHELFERRISA PUTRI CHAISA	P	BCACADBABCDACBC	13	2	87	100	187	93,5	TUNTAS
33	YARAREGA BILAL YUDISTIRA	L	BCACDABCBBCDACBC	12	3	80	100	180	90	TUNTAS
34	ZAHRA NURWITA	P	BCACDDBABCDACBD	13	2	87	100	187	93,5	TUNTAS
Jumlah						2787	3400		3007	
Persentase ketercapaian						81,97	100		88	

Ctt: Mengerjakan ulang soal pilihan ganda

Jumlah siswa : 34
 Siswa yang tuntas : 33 siswa
 Siswa yang belum tuntas : 1 siswa
 Nilai tertinggi : 100
 Nilai terendah : 73,5
 Daya serap : $33/34 \times 100 = 97,05\%$
 Rerata : $3007 : 34 = 88,44 = 88$

Mengetahui,
Guru Pendamping

A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized 'A' and 'I' that are interconnected, with a horizontal line extending to the left.

Dra. Indah Aryati, MM. Pd.
NIP 19670421 200003 2 002

Yogyakarta, 24 Oktober 2017

Pendidik

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'P' and 'T' that are interconnected, with a horizontal line extending to the right.

Poppy Puji Triviani
NIM 14201241012

ANALISIS ULANGAN HARIAN

DAFTAR NILAI UJIAN

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA
NAMA TES : ULANGAN HARIAN
MATA PELAJARAN : BAHASA INDONESIA
KELAS/PROGRAM : VII A
TANGGAL TES : 7 NOVEMBER 2017
MATERI POKOK : TEKS LAPORAN HASIL OBSERVASI

Batas lulus

78

No. Urut	NAMA SISWA	L/P	URAIAN JAWABAN SISWA DAN HASIL PEMERIKSAAN	JUMLAH		SKOR PILIHAN GANDA	SKOR URAIAN	TOTAL SKOR	NILAI	CATATAN
				BENAR	SALAH					
1	AFNENDA MELIANA SARI	P	DCABCACAADBDBAC	12	3	80	80	155	80	TUNTAS
2	AGASTYA GALAN A.	L	DBABCBDDADDCBAC	12	3	80	100	180	90	TUNTAS
3	AISHA FINDA PUTRI	P	DAABCBDDACBCBCC	10	5	67	75	142	71	BELUM TUNTAS
4	ALEYDA ZAHWA	P	DBABDACAACBCBCC	11	4	73	100	173	86,5	TUNTAS
5	ANGGITA MUTIA PRASTIWI	P	DBABCBDDADDCBAC	12	3	80	80	160	80	TUNTAS
6	APEDIA SAVIRA	P	DAABDBCAADBDBAC	10	5	67	80	147	73,5	BELUM TUNTAS
7	APRILIA EKA WULANDARI	P	DBABDACAACBCBCC	11	4	73	100	173	86,5	TUNTAS
8	BELIA NUR ISTIKOMAH	P	DAABDACDDCBDBCC	9	6	60	75	135	67,5	BELUM TUNTAS
9	CHIKA WAHYUNINGSIH	P	DBABCACDBDBCBD	13	2	87	95	182	91	TUNTAS
10	DEVINA MAHARANI PUTRI	P	DAABDBCAADBDBAC	10	5	67	100	167	83,5	TUNTAS
11	DIMAS ARYA KUSUMA	L	DDABCADDADBCBCC	12	3	80	85	165	82,5	TUNTAS
12	DZAKY SAPUTRA	L	DCABCACDADBCBAC	14	1	93	100	193	96,5	TUNTAS
13	ELLEN PUTRI ANDRIANA	P	DAABCADAADBDBDC	10	5	67	80	147	73,5	BELUM

										TUNTAS
14	FARHAN FAHREZI R.	L	DBABDACAACBCBDC	11	4	73	85	158	79	TUNTAS
15	FATIMAH AZ-ZAHRA	P	DAABDBCAADBDBAC	10	5	67	90	157	78,5	TUNTAS
16	FAYA RIZQIA PUTRI	P	DDABCADDADBCBCC	12	3	80	100	180	90	TUNTAS
17	FEBELIA AYUNDA PUTRI	P	DBABCACABDBCBCAC	12	3	80	100	180	90	TUNTAS
18	IKHFAN BAGUS HERI SANJAYA	L	DCABDBDDDDBCBCC	9	6	60	100	160	80	TUNTAS
19	INTAN KARTIKA SARI ANGGRAINI	P	DBABDACAACBCBDC	11	4	73	90	163	81,5	TUNTAS
20	IVANA DWI KURNIA SISSASTRA	P	DCABDADDDBDBDBDC	9	6	60	85	145	72,5	BELUM TUNTAS
21	KANISA HANA SAPUTRI	P	DCABCACAADBDBAC	12	3	80	80	160	80	TUNTAS
22	MOHAMMAD RAMADANI I. A	L	DBABCACDBDBCBCAC	14	1	93	100	193	96,5	TUNTAS
23	MOHAMMAD FARHAN N.F	L	DAABCABDADBCBCAC	13	2	87	100	187	93,5	TUNTAS
24	NABILA APRILIANA	P	DAABDBCAADBDBAC	10	5	67	80	147	73,5	BELUM TUNTAS
25	NAUFAL ATHIF	L	DAABDBCDADBDBAC	11	4	73	100	173	86,5	TUNTAS
26	PRUDYSANA JATIMIKO	P	DCABCADDADBCBCC	12	3	80	90	170	85	TUNTAS
27	RAFA RAMADHAN AKHMAL	L	DBABCACDCDBCBCAC	14	1	93	100	193	96,5	TUNTAS
28	RAHARDIAN ABEL ALIFFATHAN	L	DBABDBCDDBCBCAC	12	3	80	80	160	80	TUNTAS
29	RAIDA FAJARU ASY-SYIFA	P	DBABDACAACBCBDC	11	4	73	75	148	74	BELUM TUNTAS
30	RETNO DEVI KARTIKOWATI	P	DAABCDCDADBCBCAC	12	3	80	80	160	80	TUNTAS
31	SAKADHETA MESWARA	L	DDABCACDADBDBDC	11	4	73	100	173	86,5	TUNTAS
32	SANDY HANDRIANO PUTRA	L	DCABDACDBCDBCC	9	6	60	100	160	80	TUNTAS
33	WINARSIH INDRIYANI	P	DBABDACAACBCBDC	11	4	73	75	148	74	BELUM TUNTAS
34	ZAHRA QANITA ARDIA U	P	DBABDACAACBCBCC	11	4	73	85	158	79	TUNTAS
Jumlah						2552	3045		2798,5	
Persentase ketercapaian						75	89,41		82,30	

Ctt: Mengerjakan ulang soal pilihan ganda

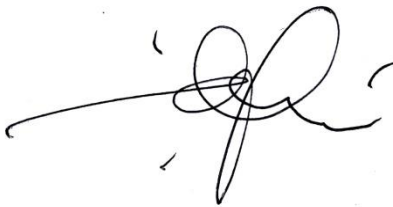
Jumlah siswa : 34 siswa
 Siswa yang tuntas : 26 siswa
 Siswa yang belum tuntas : 8 siswa

Nilai tertinggi	: 96,5
Nilai terendah	: 67,5
Daya serap	: $26/34 \times 100 = 76,47\%$
Rerata	: $2798,5: 34 = \mathbf{82,30}$

Yogyakarta, 7 November 2017

Mengetahui,
Guru Pendamping

Pendidik



Dra. Indah Aryati, MM. Pd.
NIP 19670421 200003 2 002



Poppy Puji Triviani
NIM 14201241012

ANALISIS ULANGAN HARIAN

DAFTAR NILAI UJIAN

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA
NAMA TES : ULANGAN HARIAN
MATA PELAJARAN : BAHASA INDONESIA
KELAS/PROGRAM : VII B
TANGGAL TES : 8 NOVEMBER 2017
MATERI POKOK : TEKS LAPORAN HASIL OBSERVASI

Batas lulus
78

No. Urut	NAMA SISWA	L/P	URAIAN JAWABAN SISWA DAN HASIL PEMERIKSAAN	JUMLAH		SKOR PILIHAN GANDA	SKOR URAIAN	TOTAL SKOR	NILAI	CATATAN
				BENAR	SALAH					
1	AGISTHA KURNIA WATO	L	DAABDBCDADBDBAC	11	4	73	100	173	86,5	TUNTAS
2	AISYAH ALIFIA RAMADHANI	P	DBABDACAACBCBCC	11	4	73	90	163	81,5	TUNTAS
3	ALIESKA FATIHA ZAIN	L	DCABCACAADBDBAC	12	3	80	100	180	90	TUNTAS
4	AMANDA SHEIRA CAHYA P.	P	DBABCBCDACBCBAC	13	2	87	100	187	93,5	TUNTAS
5	AMELIA ARIFA FULCA F.	P	CBABDACDADCCBAC	12	3	80	100	180	90	TUNTAS
6	ARDITYAS NISRINA PUTRI	P	DBABCACDADBCBAC	15	-	100	100	200	100	TUNTAS
7	ARETHA DARA MARDLIYAH	P	DDABCACDADBDBDC	11	4	73	100	173	86,5	TUNTAS
8	ARKAN PARAMARTA	L	DAABCACDADBCBCC	13	2	87	100	187	93,5	TUNTAS
9	ARMILDA GALUH PHALOSA	P	DCABDDCDACBDBCC	9	6	60	85	145	72,5	BELUM TUNTAS
10	BAYU SATRIA	L	DAABCBDACBCBCC	10	5	67	100	167	83,5	TUNTAS
11	CAESYA ENJELIA FITRIANI	P	DAABDBCAADBDBAC	10	5	67	100	167	83,5	TUNTAS
12	CECILIA DYAH AJIE P	P	DBABDACAACBCBCC	11	4	73	85	158	79	TUNTAS
13	DELSHA KUMALASARI	P	DBABCADDADBCBAC	14	1	93	80	173	86,5	TUNTAS

14	DELTA NIRVANANKA	L	DAABCACDDCBCBAC	12	3	80	100	180	90	TUNTAS
15	DENI ARIAWAN	L	DCABDADDBDBDBC	9	6	60	100	160	80	TUNTAS
16	DEWI PUSPITA MELATI	P	DBABCACDBDBCBCAC	14	1	93	100	193	96,5	TUNTAS
17	EKA ARDI NUGRAHA	L	DAABCADDADBCBCC	12	3	80	100	180	90	TUNTAS
18	FADIL DIKI SETIAWAN	L	DBABDACAACBCBDC	11	4	73	80	153	76,5	BELUM TUNTAS
19	FARHAN SETYO HANDOKO	L	DAABDBCAACBCBAC	10	5	67	90	157	78,5	TUNTAS
20	FENI DWI MELITASARI	P	DBABCACDADBCBAC	15	-	100	100	200	100	TUNTAS
21	HANIF RAFI NUR A.Z	L	DCABCACDADDBDBC	11	4	73	90	163	81,5	TUNTAS
22	HERMANIO SURYA PUTRA	L	DAABDBCAADBDBAC	10	5	67	80	147	73,5	BELUM TUNTAS
23	IDDO PANDHITO MUKTI	L	DDABCADDADBCBCC	12	3	80	80	160	80	TUNTAS
24	JOVAN FERNANDO	L	DBABCBDADDDBCAC	12	3	80	80	160	80	TUNTAS
25	KHUSNUL KHOTIMAH	P	DAABDBCAADBDBAC	10	5	67	90	157	78,5	TUNTAS
26	MARIA SALSABILA R.P	P	DBABDACAACBCBCC	11	4	73	95	168	84	TUNTAS
27	MIFTAH ROFIQ N.R.P	L	DBABCACDBDBCBCDC	13	2	87	100	187	93,5	TUNTAS
28	MUHAMMAD SYAFI N.Q	L	DCABDACDBCDBCC	9	6	60	80	140	70	BELUM TUNTAS
29	NASYWA ANINDITA A.	P	DAABDACDDCBDBCC	9	6	60	100	160	80	TUNTAS
30	RACH MATDANI P.W.K	L	DAABCADAADBDBDC	10	5	67	100	167	83,5	TUNTAS
31	RIZKA AYU AGUSTIN	P	DAABDBCAACBCBAC	10	5	67	100	167	83,5	TUNTAS
32	SHELFERRISA PUTRI CHAISA	P	DBABCADDDDBDBAC	12	3	80	100	180	90	TUNTAS
33	YARAREGA BILAL YUDISTIRA	L	DBABDACAACBCBDC	11	4	73	100	173	86,5	TUNTAS
34	ZAHRA NURWITA	P	DBABCACDADBCBAC	15	-	100	90	190	95	TUNTAS
Jumlah						2600	3195		2897,5	
Persentase ketercapaian						76,47	93,97		85,22	

Ctt: Mengerjakan ulang soal pilihan ganda

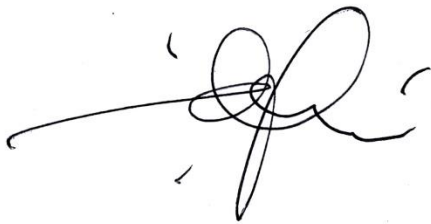
Jumlah siswa : 34 siswa
 Siswa yang tuntas : 30 siswa
 Siswa yang belum tuntas : 4 siswa

Nilai tertinggi : 100
Nilai terendah : 70
Daya serap : $30/34 \times 100 = 88,23\%$
Rerata : $2897,5 : 34 = 85,22$

Yogyakarta, 8 November 2017

Mengetahui,
Guru Pendamping

Pendidik



Dra. Indah Aryati, MM. Pd.
NIP 19670421 200003 2 002



Poppy Puji Triviani
NIM 14201241012

LAMPIRAN 8

DAFTAR NILAI REMIDI ULANGAN HARIAN SISWA

REMIDIAL ULANGAN HARIAN TEKS PROSEDUR

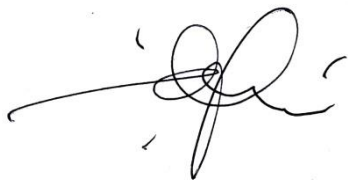
Kelas : VII B

No.	Nama Siswa	Nilai Sebelum Remidi	Nilai Sesudah Remidi
1.	HERMANIO SURYA PUTRA	73,5	78

Yogyakarta, 25 Oktober 2017

Mengetahui,
Guru Pendamping

Pendidik



Dra. Indah Aryati, MM. Pd.
NIP 19670421 200003 2 002



Poppy Puji Triviani
NIM 14201241012

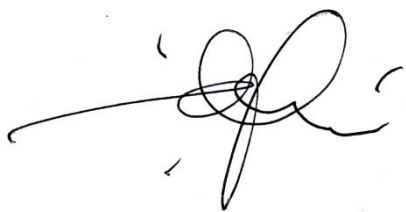
REMIDIAL ULANGAN HARIAN LAPORAN HASIL OBSERVASI

Kelas : VII A

No.	Nama Siswa	Nilai Sebelum Remidi	Nilai Sesudah Remidi
2.	AISHA FINDA PUTRI	71	78
3.	APEDIA SAVIRA	73,5	78
4.	BELIA NUR ISTIKOMAH	67,5	78
5.	ELLEN PUTRI ANDRIANA	73,5	78
6.	IVANA DWI KURNIA SISSASTRA	72,5	78
7.	NABILA APRILIANA	73,5	78
8.	RAIDA FAJARU ASY-SYIFA	74	78
9.	WINARSIH INDRIYANI	74	78

Yogyakarta, 8 November 2017

Mengetahui,
Guru Pendamping



Dra. Indah Aryati, MM. Pd.
NIP 19670421 200003 2 002

Pendidik



Poppy Puji Triviani
NIM 14201241012

REMIDIAL ULANGAN HARIAN LAPORAN HASIL OBSERVASI

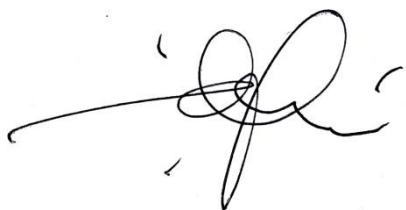
Kelas : VII B

No.	Nama Siswa	Nilai Sebelum Remidi	Nilai Sesudah Remidi
1.	ARMILDA GALUH PHALOSA	72,5	78
2.	FADIL DIKI SETIAWAN	76,5	78
3.	HERMANIO SURYA PUTRA	73,5	78
4.	MUHAMMAD SYAFI N.Q	70	78

Yogyakarta, 9 November 2017

Mengetahui,
Guru Pendamping

Pendidik



Dra. Indah Aryati, MM. Pd.
NIP 19670421 200003 2 002



Poppy Puji Triviani
NIM 14201241012

LAMPIRAN 9

DAFTAR HADIR SISWA

DAFTAR HADIR

KELAS VII A

NO.	NAMA SISWA	BULAN											
		OKTOBER								NOVEMBER			
		9	10	16	17	23	24	30	31	6	7		
1.	AFNENDA MELIANA SARI	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2.	AGASTYA GALAN A.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
3.	AISHA FINDA PUTRI	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
4.	ALEYDA ZAHWA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
5.	ANGGITA MUTIA PRASTIWI	.	.	.	.	.	.	.	S	.	.		
6.	APEDIA SAVIRA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
7.	APRILIA EKA WULANDARI	.	.	.	.	.	.	.	.	S	.		
8.	BELIA NUR ISTIKOMAH	.	.	i	.	.	.	.	.	.	.
9.	CHIKA WAHYUNINGSIH	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
10.	DEVINA MAHARANI PUTRI	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
11.	DIMAS ARYA KUSUMA	.	.	.	.	.	S	.	.	.	.
12.	DZAKY SAPUTRA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
13.	ELLEN PUTRI ANDRIANA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
14.	FARHAN FAHREZI R.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
15.	FATIMAH AZ-ZAHRA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
16.	FAYA RIZQIA PUTRI	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
17.	FEBELIA AYUNDA PUTRI	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
18.	IKHFAN BAGUS HERI SANJAYA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
19.	INTAN KARTIKA SARI ANGGRAINI	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
20.	IVANA DWI KURNIA SISSASTRA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
21.	KANISA HANA SAPUTRI	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
22.	MOHAMMAD RAMADANI IMAM A.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
23.	MOHAMMAD FARHAN N.F	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
24.	NABILA APRILIANA	.	.	.	S	.	.	.	.	.	.
25.	NAUFAL ATHIF	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
26.	PRUDYSANA JATIMIKOV	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
27.	RAFA RAMADHAN AKHMAL	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
28.	RAHARDIAN ABEL ALIFFATHAN	I	.	.	.	.	.	.	.	.	S		
29.	RAIDA FAJARU ASY-SYIFA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
30.	RETNO DEVI KARTIKOWATI	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
31.	SAKADHETA MESWARA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
32.	SANDY HANDRIANO PUTRA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
33.	WINARIH INDRIYANI	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
34.	ZAHRA QANITA ARDIA U	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

DAFTAR HADIR
KELAS VII B

NO.	NAMA SISWA	BULAN											
		OKTOBER							NOVEMBER				
		10	11	17	18	24	25	31	1	7	8		
1.	AGISTHA KURNIA WATO	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2.	AI SYAH ALIFIA RAMADHANI	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
3.	ALIESKA FATIHA ZAIN	.	S	.	.	.	.	.	.	.	.
4.	AMANDA SHEIRA CAHYA P.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
5.	AMELIA ARIFA FULCA F.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
6.	ARDITYAS NISRINA PUTRI	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
7.	ARETHA DARA MARDLIYAH	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
8.	ARKAN PARAMARTA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
9.	ARMILDA GALUH PHALOSA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
10.	BAYU SATRIA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
11.	CAESYA ENJELIA FITRIANI	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
12.	CECILIA DYAH AJIE P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
13.	DELSHA KUMALASARI	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
14.	DELTA NIRVANANKA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
15.	DENI ARIAWAN	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
16.	DEWI PUSPITA MELATI	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
17.	EKA ARDI NUGRAHA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
18.	FADIL DIKI SETIAWAN	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
19.	FARHAN SETYO HANDOKO	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
20.	FENI DWI MELITASARI	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
21.	HANIF RAFI NUR A.Z	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
22.	HERMANIO SURYA PUTRA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
23.	IDDO PANDHITO MUKTI	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
24.	JOVAN FERNANDO	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
25.	KHUSNUL KHOTIMAH	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
26.	MARIA SALSABILA R.P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
27.	MIFTAH ROFIQ N.R.P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
28.	MUHAMMAD SYAFI N.Q	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
29.	NASYWA /ANINDITA A.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
30.	RACH MATDANI P.W.K	.	.	.	.	.	S	.	.	.	.
31.	RIZKA AYU AGUSTIN	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
32.	SHELFERRISO PUTRI CHAISA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
33.	YARAREGA BILAL YUDISTIRA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
34.	ZAHRA NURWITA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

LAMPIRAN 10

DAFTAR NILAI SISWA

DAFTAR NILAI TEKS PROSEDUR KELAS VII A

No.	NAMA	NILAI				
		KD 3.5	KD 4.5	KD 3.6	KD 4.6	Ulangan Harian
1.	Afnenda Meliana Sari	80	92	75	100	93,5
2.	Agastya Galan A.	95	100	100	100	90
3.	Aisha Finda Putri	87	100	100	100	100
4.	Aleyda Zahwa	87	100	100	100	96,5
5.	Anggita Mutia Prastiwi	70	78	100	100	100
6.	Apedia Savira	87	100	83	100	80
7.	Aprilia Eka Wulandari	87	70	100	100	93,5
8.	Belia Nur Istikomah	80	70	70	100	83,5
9.	Chika Wahyuningsih	87	100	100	100	96,5
10.	Devina Maharani Putri	87	70	92	100	80
11.	Dimas Arya Kusuma	75	100	100	100	93,5
12.	Dzaky Saputra	75	96	75	100	90
13.	Ellen Putri Andriana	87	96	83	100	93,5
14.	Farhan Fahrezi R.	75	100	83	100	93,5
15.	Fatimah Az-zahra	80	100	92	100	96,5
16.	Faya Rizqia Putri	87	88	70	100	93,5
17.	Febelia Ayunda Putri	80	92	100	100	96,5
18.	Ikhfan Bagus Heri Sanjaya	67	80	92	100	83,5
19.	Intan Kartika Sari Anggraini	80	100	100	100	96,5
20.	Ivana Dwi Kurnia Sissastra	80	100	100	100	93,5
21.	Kanisa Hana Saputri	75	100	70	100	96,5
22.	Mohammad Ramadani I.	70	100	100	100	86,5
23.	Mohammad Farhan N.F	95	60	100	100	96,5
24.	Nabila Apriliana	75	100	60	100	93,5
25.	Naufal Athif	75	100	100	100	93,5
26.	Prudysana Jatimikov	70	84	78	100	83,5
27.	Rafa Ramadhan Akhmal	95	100	100	100	93,5
28.	Rahardian Abel Aliffathan	75	100	95	100	93,5
29.	Raida Fajaru Asy-Syifa	80	92	92	100	96,5
30.	Retno Devi Kartikowati	87	100	78	100	93,5
31.	Sakadheta Meswara	75	96	80	100	93,5
32.	Sandy Handriano Putra	95	100	100	100	93,5
33.	Winarih Indriyani	80	100	100	100	96,5
34.	Zahra Qanita Ardia U	70	92	78	100	86,5

Yogyakarta, 23 Oktober 2017

Mengetahui,
Guru Pendamping

Pendidik



Dra. Indah Aryati, MM. Pd.
NIP 19670421 200003 2 002



Poppy Puji Triviani
NIM 1420124101

DAFTAR NILAI TEKS PROSEDUR KELAS VII B

No.	NAMA	NILAI				Ulangan Harian
		KD 3.5	KD 4.5	KD 3.6	KD 4.6	
1.	Agistha Kurnia Wato	100	100	100	100	93,5
2.	Aisyah Alifia Ramadhani	100	100	100	100	93,5
3.	Alieska Fatiha Zain	100	70	100	100	86,5
4.	Amanda Sheira Cahya P.	100	96	100	100	96,5
5.	Amelia Arifa Fulca F.	100	92	100	100	93,5
6.	Ardityas Nisrina Putri	100	70	100	100	100
7.	Aretha Dara Mardliyah	100	81	100	100	90
8.	Arkan Paramarta	100	85	75	100	86,5
9.	Armilda Galuh Phalosa	100	70	100	100	96,5
10.	Bayu Satria	100	92	100	100	93,5
11.	Caesya Enjelia Fitriani	100	96	100	100	90
12.	Cecilia Dyah Ajie P	100	70	100	100	93,5
13.	Delsha Kumalasari	100	85	100	100	96,5
14.	Delta Nirvananka	100	92	67	100	86,5
15.	Deni Ariawan	100	100	100	100	86,5
16.	Dewi Puspita Melati	100	100	100	100	96,5
17.	Eka Ardi Nugraha	100	70	75	100	90
18.	Fadil Diki Setiawan	100	81	83	100	93,5
19.	Farhan Setyo Handoko	100	100	100	100	86,5
20.	Feni Dwi Melitasari	100	96	100	100	96,5
21.	Hanif Rafi Nur A.Z	100	100	100	100	90
22.	Hermanio Surya Putra	100	96	79	100	73,5
23.	Iddo Pandhito Mukti	100	85	83	100	83,5
24.	Jovan Fernando	100	96	75	100	83,5
25.	Khusnul Khotimah	100	100	100	100	96,5
26.	Maria Salsabila R.P	100	96	100	100	86,5
27.	Miftah Rofiq N.R.P	100	100	100	100	83,5
28.	Muhammad Syafi N.Q	100	81	71	100	83,5
29.	Nasywa Anindita A.	100	96	100	100	100
30.	Rach Matdani P.W.K	100	85	92	100	90
31.	Rizka Ayu Agustin	100	100	100	100	100
32.	ShelferrisA Putri Chaisa	100	100	83	100	93,5
33.	Yararega Bilal Yudistira	100	73	79	100	90
34.	Zahra Nurwita	100	100	100	100	93,5

Yogyakarta, 24 Oktober 2017

Mengetahui,
 Guru Pendamping



Dra. Indah Aryati, MM. Pd.
 NIP 19670421 200003 2 002

Pendidik



Poppy Puji Triviani
 NIM 14201241012

DAFTAR NILAI TEKS LAPORAN HASIL OBSERVASI KELAS VII A

No.	NAMA	NILAI				
		KD 3.5	KD 4.5	KD 3.6	KD 4.6	Ulangan Harian
1.	Afnenda Meliana Sari	70	80	77	85	80
2.	Agastya Galan A.	93	75	100	85	90
3.	Aisha Finda Putri	100	75	87	100	71
4.	Aleyda Zahwa	100	92	77	100	86,5
5.	Anggita Mutia Prastiwi	70	75	70	80	80
6.	Apedia Savira	93	75	100	80	73,5
7.	Aprilia Eka Wulandari	100	75	93	85	86,5
8.	Belia Nur Istikomah	65	75	100	100	67,5
9.	Chika Wahyuningsih	100	75	90	100	91
10.	Devina Maharani Putri	87	72	100	80	83,5
11.	Dimas Arya Kusuma	70	80	100	90	82,5
12.	Dzaky Saputra	87	80	87	100	96,5
13.	Ellen Putri Andriana	87	70	100	75	73,5
14.	Farhan Fahrezi R.	93	83	87	90	79
15.	Fatimah Az-zahra	100	70	93	80	78,5
16.	Faya Rizqia Putri	100	70	100	75	90
17.	Febelia Ayunda Putri	100	70	87	100	90
18.	Ikhfan Bagus Heri Sanjaya	87	80	87	100	80
19.	Intan Kartika Sari Anggraini	65	75	97	85	81,5
20.	Ivana Dwi Kurnia Sissastra	65	92	80	100	72,5
21.	Kanisa Hana Saputri	65	75	87	100	80
22.	Mohammad Ramadani I.	100	83	93	100	96,5
23.	Mohammad Farhan N.F	93	83	93	100	93,5
24.	Nabila Apriliana	80	70	93	100	73,5
25.	Naufal Athif	93	83	93	90	86,5
26.	Prudysana Jatimikov	64	92	80	100	85
27.	Rafa Ramadhan Akhmal	93	80	93	100	96,5
28.	Rahardian Abel Aliffathan	93	80	87	90	80
29.	Raida Fajaru Asy-Syifa	100	80	100	100	74
30.	Retno Devi Kartikowati	65	75	97	100	80
31.	Sakadheta Meswara	87	80	93	90	86,5
32.	Sandy Handriano Putra	100	83	80	90	80
33.	Winarih Indriyani	100	83	97	85	74
34.	Zahra Qanita Ardia U	65	92	70	100	79

Yogyakarta, 8 November 2017

Mengetahui,
Guru Pendamping

Pendidik

Dra. Indah Aryati, MM. Pd.
NIP 19670421 200003 2 002

Poppy Puji Triviani
NIM 14201241012

DAFTAR NILAI TEKS LAPORAN HASIL OBSERVASI KELAS VII B

No.	NAMA	NILAI				Ulangan Harian
		KD 3.5	KD 4.5	KD 3.6	KD 4.6	
1.	Agistha Kurnia Wato	87	75	100	100	86,5
2.	Aisyah Alifia Ramadhani	100	80	93	90	81,5
3.	Alieska Fatiha Zain	87	95	100	100	90
4.	Amanda Sheira Cahya P.	100	80	100	90	93,5
5.	Amelia Arifa Fulca F.	100	80	100	100	90
6.	Ardityas Nisrina Putri	75	80	97	90	100
7.	Aretha Dara Mardliyah	75	85	85	100	86,5
8.	Arkan Paramarta	100	80	85	90	93,5
9.	Armilda Galuh Phalosa	87	75	90	85	72,5
10.	Bayu Satria	67	70	97	100	83,5
11.	Caesya Enjelia Fitriani	75	75	93	85	83,5
12.	Cecilia Dyah Ajie P	75	75	100	85	79
13.	Delsha Kumalasari	75	75	93	85	86,5
14.	Delta Nirvananka	100	80	87	100	90
15.	Deni Ariawan	100	85	97	100	80
16.	Dewi Puspita Melati	100	80	100	100	96,5
17.	Eka Ardi Nugraha	97	80	93	80	90
18.	Fadil Diki Setiawan	100	90	93	100	76,5
19.	Farhan Setyo Handoko	100	90	93	80	78,5
20.	Feni Dwi Melitasari	100	90	100	85	100
21.	Hanif Rafi Nur A.Z	100	90	100	80	81,5
22.	Hermanio Surya Putra	100	75	93	80	73,5
23.	Iddo Pandhito Mukti	93	75	100	100	80
24.	Jovan Fernando	100	75	87	100	80
25.	Khusnul Khotimah	100	90	100	85	78,5
26.	Maria Salsabila R.P	100	90	100	100	84
27.	Miftah Rofiq N.R.P	97	80	97	85	93,5
28.	Muhammad Syafi N.Q	75	70	93	85	70
29.	Nasywa Anindita A.	100	85	100	100	80
30.	Rach Matdani P.W.K	75	80	100	100	83,5
31.	Rizka Ayu Agustin	100	85	100	100	83,5
32.	Shelferrisa Putri Chaisa	75	80	93	100	90
33.	Yararega Bilal Yudistira	100	80	87	100	86,5
34.	Zahra Nurwita	100	85	100	100	95

Yogyakarta, 9 November 2017

Mengetahui,
Guru Pendamping

Dra. Indah Aryati, MM. Pd.
NIP 19670421 200003 2 002

Pendidik

Poppy Puji Triviani
NIM 14201241012

LAMPIRAN 11

DAFTAR NILAI SIKAP SISWA

JURNAL SIKAP KELAS VII A

Hari/ Tanggal : Senin, 9 Oktober 2017

No.	Nama	Bertanggung-jawab	Disiplin	Jujur	Rata-rata	Predikat	Tindak Lanjut
1.	Febelia Ayunda Putri		Menyelesaikan tugas tepat waktu.		90	SB (Sangat baik)	Diberi pujian dan motivasi agar lebih giat belajar.
2.	Aleyda Zahwa		Menyelesaikan tugas tepat waktu.		87,5	SB (Sangat baik)	Diberi pujian dan motivasi agar lebih giat belajar
3.	Afnenda Meliana Sari	Berbicara sendiri (ramai)			37,5	K (Kurang)	Diperingati agar tidak ramai
4.	Faya Rizqia Putri	Berbicara sendiri (ramai)			50	K (Kurang)	Berbicara sendiri (ramai)
5.	Mohammad Farhan N.F	Mengerjakan tugas dengan teliti.			75	B (Baik)	Diberi pujian

Hari/ Tanggal : Selasa, 10 Oktober 2017

No.	Nama	Bertanggung-jawab	Disiplin	Jujur	Rata-rata	Predikat	Tindak Lanjut
1.	Sandy Handriano Putra	Bertanggung jawab atas tugas yang dikerjagak (Fokus), dan tidak ramai.			90	SB (Sangat Baik)	Diberi pujian dan motivasi agar lebih giat belajar.
2.	Agastya Galan A.		Menyelesaikan tugas tepat waktu.		90	SB (Sangat baik)	Diberi pujian dan motivasi agar lebih giat belajar.
3.	Rahardian Abel Aliffathan	Berbicara sendiri			50	K (Kurang)	Diperingati
4.	Sakadheta Meswara	Berbicara sendiri			50	K (Kurang)	Diperingati
5.	Kanisa Hana Saputri	Jalan-jalan (ramai)			50	K (Kurang)	Diperingati

Hari/ Tanggal : Senin, 16 Oktober 2017

No.	Nama	Bertanggung-jawab	Disiplin	Jujur	Rata-rata	Predikat	Tindak Lanjut
1.	Agastya Galan A.	Bertanggung jawab atas tugas yang dikerjagak (Fokus), dan tidak ramai			90	SB (Sangat baik)	Diberi pujian dan motivasi agar lebih giat belajar.
2.	Mohammad Farhan N.F	Bertanggung jawab atas tugas yang dikerjagak (Fokus), dan tidak ramai			90	SB (Sangat baik)	Diberi pujian dan motivasi agar lebih giat belajar.
1.	Ellen Putri Andriana	Berbicara sendiri (ramai)			37,5	K (Kurang)	Diperingati agar tidak ramai
2.	Raida Fajaru Asy-Syifa	Berbicara sendiri (ramai)			37,5	K (Kurang)	Diperingati agar tidak ramai

Hari/ Tanggal : Senin, 17 Oktober 2017

No.	Nama	Bertanggung-jawab	Disiplin	Jujur	Rata-rata	Predikat	Tindak Lanjut
1.	Rafa Ramadhan Akhmal	Bertanggung jawab atas tugas yang dikerjagak (Fokus), dan tidak ramai			90	SB (Sangat baik)	Diberi pujian dan motivasi agar lebih giat belajar.
2.	Mohammad Farhan N.F			Jujur dalam mengerjakan tugas, tidak mencontek teman atau kelompok lain.	90	SB (Sangat baik)	Diberi pujian dan motivasi agar lebih giat belajar.
3.	Rafa Ramadhan Akhmal		Menyelesaikan tugas tepat waktu.		90	SB (Sangat baik)	Diberi pujian dan motivasi agar lebih giat belajar.
4.	Faya Rizqia Putri			Mencontek pekerjaan teman	37,5	K (Kurang)	Diperingati agar tidak ramai

				atau kelompok lain.			
5.	Afnenda Meliana Sari			Mencontek pekerjaan teman atau kelompok lain.	37,5	K (Kurang)	Diperingati agar tidak ramai
6.	Nabila Apriliana	Jalan-jalan (tidak mau duduk di tempat duduk)			50	K (Kurang)	Diperingati dan di bujuk agar duduk di tempat duduknya.
7.	Winarsih Indriyani	Berbicara sendiri (ramai)					Di beri peringatan

Hari/ Tanggal : Senin, 23 Oktober 2017

No.	Nama	Bertanggung-jawab	Disiplin	Jujur	Rata-rata	Predikat	Tindak Lanjut
1.	Agastya Galan A.			Mengerjakan ulangan dengan tidak banyak bertanya pada teman.	90	SB (Sangat baik)	Diberi pujian dan motivasi agar lebih giat belajar.
2.	Aleyda Zahwa		Mengerjakan ulangan tepat waktu.		90	SB (Sangat baik)	Diberi pujian dan motivasi agar lebih giat belajar.
3.	Kanisa Hana Saputri	Jalan-jalan saat ulangan			50	K (Kurang)	Diperingati
4.	Devina Maharani Putri	Mengobrol saat ulangan (ramai)			37,5	K (Kurang)	Diperingati agar tidak ramai
5.	Faya Rizqia Putri	Mengobrol saat ulangan (ramai)			37,5	K (Kurang)	Diperingati agar tidak ramai

Hari/ Tanggal : Selasa, 24 Oktober 2017

No.	Nama	Bertanggung-jawab	Disiplin	Jujur	Rata-rata	Predikat	Tindak Lanjut
1.	Intan Kartika Sari Anggraini		Mengerjakan tugas tepat waktu.		85	SB (Sangat baik)	Diberi pujian dan motivasi agar lebih giat belajar.
2.	Nabila Apriliana	Fokus mengerjakan tugas. Berani bertanya apabila tidak paham.			85	SB (Sangat baik)	Diberi pujian dan motivasi agar lebih giat belajar.
3.	Sandy Handriano Putra		Mengerjakan ulangan tepat waktu		80	SB (Sangat baik)	Diberi pujian dan motivasi agar lebih giat belajar.
4.	Mohammad Ramadani I. A			Mengerjakan tugas dengan percaya diri	79	C (Cukup)	Diberi pujian dan motivasi agar lebih giat belajar.

Hari/ Tanggal : Senin, 30 Oktober 2017

No.	Nama	Bertanggung-jawab	Disiplin	Jujur	Rata-rata	Predikat	Tindak Lanjut
1.	Mohammad Farhan N.F		Memiliki jiwa pemimpin saat menjadi ketua dalam kelompok (pekerja keras)		90	SB (Sangat baik)	Diberi pujian dan motivasi agar lebih giat belajar.
2.	Apedia Savira	Berbicara sendiri (ramai)			50	K (Kurang)	Diperingati agar tidak ramai.
3.	Devina Maharani Putri	Berbicara sendiri (ramai)			50	K (Kurang)	Diperingati agar tidak ramai.
4.	Faya Rizqia Putri	Berbicara sendiri (ramai)			37,5	K (Kurang)	Diperingati agar tidak ramai.

Hari/ Tanggal : Selasa, 31 Oktober 2017

No.	Nama	Bertanggung-jawab	Disiplin	Jujur	Rata-rata	Predikat	Tindak Lanjut
1.	Mohammad Ramadani I. A		Mengerjakan ulangan tepat waktu		85	SB (Sangat Baik)	
2.	Mohammad Farhan N.F		Mengerjakan ulangan tepat waktu		85	SB (Sangat Baik)	
3.	Sandy Handriano Putra		Mengerjakan ulangan tepat waktu dan tidak ramai		90	SB (Sangat baik)	Diberi pujian dan motivasi agar lebih giat belajar.

Hari/ Tanggal : Senin, 6 November 2017

No.	Nama	Bertanggung-jawab	Disiplin	Jujur	Rata-rata	Predikat	Tindak Lanjut
1.	Dzaky Saputra	Berbicara sendiri (ramai)			50	K (Kurang)	Diperingati agar tidak ramai.
2.	Mohammad Ramadani I.	Berbicara sendiri (ramai)			50	K (Kurang)	Diperingati agar tidak ramai.
3.	Aisha Finda Putri			Melihat / mencontek pekerjaan teman.	50	K (Kurang)	Diperingati agar tidak ramai.
4.	Kanisa Hana Saputri		Tidak mau mengerjakan tugas (berbicara sendiri)		30	K (Kurang)	Diperingati agar mau mengerjakan tugas.

Hari/ Tanggal : Senin, 7 November 2017

No.	Nama	Bertanggung-jawab	Disiplin	Jujur	Rata-rata	Predikat	Tindak Lanjut
1.	Agastya Galan A.		Mengerjakan ulangan tepat waktu.		90	SB (Sangat baik)	Diberi pujian dan motivasi agar lebih giat belajar.
2.	Aleyda Zahwa		Mengerjakan ulangan tepat waktu.		90	SB (Sangat baik)	Diberi pujian dan motivasi agar lebih giat belajar.
3.	Sandy Handriano Putra			Mengerjakan ulangan dengan tenang, tidak tengok kiri kanan (fokus)	90	SB (Sangat baik)	Diberi pujian dan motivasi agar lebih giat belajar.
4.	Febelia Ayunda Putri		Mengerjakan ulangan tepat waktu		90	SB (Sangat baik)	Diberi pujian dan motivasi agar lebih giat belajar.

JURNAL SIKAP KELAS VII B

Hari/ Tanggal : Selasa, 10 Oktober 2017

No.	Nama	Bertanggung-jawab	Disiplin	Jujur	Rata-rata	Predikat	Tindak Lanjut
1.	Maria Salsabila R.P		Menyelesaikan tugas tepat waktu.		90	SB (Sangat baik)	Diberi pujian dan motivasi agar lebih giat belajar.
2.	Khusnul Khotimah		Menyelesaikan tugas tepat waktu.		87,5	SB (Sangat baik)	Diberi pujian dan motivasi agar lebih giat belajar
3.	Hermanio Surya Putra	Berbicara sendiri (ramai)			50	K (Kurang)	Diperingati agar tidak ramai
4.	Jovan Fernando	Berbicara sendiri (ramai)			50	K (Kurang)	Diperingati agar tidak ramai
5.	Farhan Setyo Handoko	Jalan-jalan			75	B (Baik)	Diberi peringatan

Hari/ Tanggal : Rabu, 11 Oktober 2017

No.	Nama	Bertanggung-jawab	Disiplin	Jujur	Rata-rata	Predikat	Tindak Lanjut
1.	Nasywa Anindita A.		Menyelesaikan tugas tepat waktu.		90	SB (Sangat baik)	Diberi pujian dan motivasi agar lebih giat belajar.
2.	Aisyah Alifia Ramadhani	Fokus. Tidak ramai			95	SB (Sangat baik)	Diberi pujian dan motivasi agar lebih giat belajar
3.	Feni Dwi Melitasari	Fokus. Tidak ramai			95	SB (Sangat baik)	Diberi pujian dan motivasi agar lebih giat belajar
4.	Jovan Fernando	Berbicara sendiri (ramai)			50	K (Kurang)	Diperingati agar tidak ramai
5.	Farhan Setyo Handoko	Jalan-jalan			50	K (Kurang)	Diberi peringatan

6.	Fadil Diki Setiawan	Berbicara sendiri (ramai)			50		
7.	Hermanio Surya Putra	Berbicara sendiri (ramai)			37,5	K (Kurang)	Diperingati agar tidak ramai
8.	Zahra Nurwita		Menyelesaikan tugas tepat waktu.		90	SB (Sangat baik)	Diberi pujian dan motivasi agar lebih giat belajar.

Hari/ Tanggal : Selasa, 17 Oktober 2017

No.	Nama	Bertanggung-jawab	Disiplin	Jujur	Rata-rata	Predikat	Tindak Lanjut
1.	Shelferrisa Putri Chaisa	Fokus. Tidak ramai			95	SB (Sangat baik)	Diberi pujian dan motivasi agar lebih giat belajar
2.	Khusnul Khotimah	Fokus. Tidak ramai			95	SB (Sangat baik)	Diberi pujian dan motivasi agar lebih giat belajar
3.	Cecilia Dyah Ajie P	Berbicara sendiri (ramai)			50	K (Kurang)	Diperingati agar tidak ramai
4.	Aisyah Alifia Ramadhani	Berbicara sendiri (ramai)			50	K (Kurang)	Diperingati agar tidak ramai
5.	Muhammad Syafi N.Q	Tidak mau mengerjakan tugas.			37,5	K (Baik)	Diberi peringatan dan di bujuk

Hari/ Tanggal : Rabu, 18 Oktober 2017

No.	Nama	Bertanggung-jawab	Disiplin	Jujur	Rata-rata	Predikat	Tindak Lanjut
1.	Shelferrisa Putri Chaisa	Fokus. Tidak ramai			90	SB (Sangat baik)	Diberi pujian dan motivasi agar lebih giat belajar
2.	Khusnul Khotimah	Fokus. Tidak ramai			90	SB (Sangat baik)	Diberi pujian dan motivasi agar lebih giat belajar
3.	Deni Ariawan		Menyelesaikan tugas tepat waktu, dan tidak ramai.		95	SB (Sangat baik)	Diberi pujian dan motivasi agar lebih giat belajar
4.	Farhan Setyo Handoko	Jalan-jalan			37,5	K (Kurang)	Diperingati
5.	Eka Ardi Nugraha	Berbicara sendiri (ramai)			50	K (Kurang)	Diperingati

Hari/ Tanggal : Selasa, 24 Oktober 2017

No.	Nama	Bertanggung-jawab	Disiplin	Jujur	Rata-rata	Predikat	Tindak Lanjut
1.	Feni Dwi Melitasari		Menyelesaikan ulangan tepat waktu, dan tidak ramai.		90	SB (Sangat baik)	Diberi pujian dan motivasi agar lebih giat belajar
2.	Armilda Galuh Phalosa			Percaya diri mengerjakan ulangan.	90	SB (Sangat baik)	Diberi pujian dan motivasi agar lebih giat belajar
3.	Deni Ariawan		Menyelesaikan ulangan tepat waktu, dan tidak ramai.		95	SB (Sangat baik)	Diberi pujian dan motivasi agar lebih giat belajar
4.	Rizka Ayu Agustin			Percaya diri mengerjakan ulangan.	90	SB (Sangat baik)	Diberi pujian dan motivasi agar lebih giat belajar

Hari/ Tanggal : Rabu, 25 Oktober 2017

No.	Nama	Bertanggung-jawab	Disiplin	Jujur	Rata-rata	Predikat	Tindak Lanjut
1.	Miftah Rofiq N.R.P		Menyelesaikan tugas tepat waktu, dan tidak ramai.		90	SB (Sangat baik)	Diberi pujian dan motivasi agar lebih giat belajar
2.	Nasywa Anindita A	Fokus. Tidak ramai			90	SB (Sangat baik)	Diberi pujian dan motivasi agar lebih giat belajar
3.	Deni Ariawan		Menyelesaikan tugas tepat waktu, dan tidak ramai.		95	SB (Sangat baik)	Diberi pujian dan motivasi agar lebih giat belajar
4.	Farhan Setyo Handoko		Jalan-jalan dan membawa mainan.		37,5	K (Kurang)	Diperingati, mainan disita.
5.	Iddo Pandhito Mukti	Berbicara sendiri (ramai)			50	K (Kurang)	Diperingati
6.	Hermanio Surya Putra		Memukuli meja		37,5	K (Kurang)	Diperingati,

			dengan penggaris (membuat kegaduhan)				penggaris disita.
7.	Muhammad Syafi N.Q	Tidak mau mengerjakan tugas.			37,5	K (Kurang)	Diperingati
8.	Bayu Satria	Berbicara sendiri (ramai)			50	K (Kurang)	Diperingati

Hari/ Tanggal : Selasa, 31 Oktober 2017

No.	Nama	Bertanggung-jawab	Disiplin	Jujur	Rata-rata	Predikat	Tindak Lanjut
1.	Alieska Fatiha Zain		Menyelesaikan ulangan tepat waktu, dan tidak ramai.		90	SB (Sangat baik)	Diberi pujian dan motivasi agar lebih giat belajar
2.	Agistha Kurnia Wato	Fokus, tidak ramai.			90	SB (Sangat baik)	Diberi pujian dan motivasi agar lebih giat belajar
3.	Dewi Puspita Melati		Menyelesaikan ulangan tepat waktu, dan tidak ramai.		90	SB (Sangat baik)	Diberi pujian dan motivasi agar lebih giat belajar
4.	Rizka Ayu Agustin		Menyelesaikan ulangan tepat waktu, dan tidak ramai		90	SB (Sangat baik)	Diberi pujian dan motivasi agar lebih giat belajar
5.	Farhan Setyo Handoko	Jalan-jalan			37,5	K (Kurang)	Diperingati

Hari/ Tanggal : Rabu, 1 November 2017

No.	Nama	Bertanggung-jawab	Disiplin	Jujur	Rata-rata	Predikat	Tindak Lanjut
1.	Shelferrisa Putri Chaisa		Menyelesaikan ulangan tepat waktu, dan tidak ramai.		90	SB (Sangat baik)	Diberi pujian dan motivasi agar lebih giat belajar
2.	Agistha Kurnia W	Fokus, tidak ramai.			90	SB (Sangat baik)	Diberi pujian dan motivasi agar lebih giat belajar
3.	Dewi Puspita Melati		Menyelesaikan ulangan tepat waktu, dan tidak ramai.		90	SB (Sangat baik)	Diberi pujian dan motivasi agar lebih giat belajar
4.	Fadil Diki Setiawan	Berbicara sendiri (ramai)			50	K (Kurang)	Diperingati
5.	Jovan Fernando	Berbicara sendiri (ramai)			50	K (Kurang)	Diperingati

Hari/ Tanggal : Selasa, 7 November 2017

No.	Nama	Bertanggung-jawab	Disiplin	Jujur	Rata-rata	Predikat	Tindak Lanjut
1.	Maria Salsabila	Fokus, tidak ramai.			90	SB (Sangat baik)	Diberi pujian dan motivasi agar lebih giat belajar
2.	Agistha Kurnia W	Fokus, tidak ramai.			90	SB (Sangat baik)	Diberi pujian dan motivasi agar lebih giat belajar
3.	Hermanio Surya Putra		Memukuli meja dengan penggaris (membuat kegaduhan)		37,5	K (Kurang)	Diperingati, penggaris disita.
4.	Jovan Fernando		Memukuli meja dengan penggaris (membuat kegaduhan)		37,5	K (Kurang)	Diperingati, penggaris disita.

Hari/ Tanggal : Rabu, 8 November 2017

No.	Nama	Bertanggung-jawab	Disiplin	Jujur	Rata-rata	Predikat	Tindak Lanjut
1.	Khusnul Khotimah		Menyelesaikan ulangan tepat waktu, dan tidak ramai.		90	SB (Sangat baik)	Diberi pujian dan motivasi agar lebih giat belajar
2.	Maria Salsabila R.P		Menyelesaikan ulangan tepat waktu, dan tidak ramai.		90	SB (Sangat baik)	Diberi pujian dan motivasi agar lebih giat belajar
3.	Alieska Fatiha Zain			Tidak bertanya kepada teman. Fokus mengerjakan	95	SB (Sangat baik)	Diberi pujian dan motivasi agar lebih giat belajar
4.	Zahra Nurwita			Tidak bertanya kepada teman. Fokus mengerjakan	90	SB (Sangat baik)	Diberi pujian dan motivasi agar lebih giat belajar

LAMPIRAN 12

JADWAL PELAJARAN

JADWAI KEGIATAN BELAJAR MENGAJAK SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2017/2018

SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2017/2018																					
Har	Jam	WAKTU	KELAS 7					KELAS 8					KELAS 9								
			A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E				
		07.00 - 08.00	UPACARA / PPK																		
S	1	08.00 - 08.40	K10	A38	IN50	P28	IPA45	A39	IPA19	SB26	O22	M18	J24	I21	O5	IPA16	M27				
E	3	08.40 - 09.20																			
N	4	09.20 - 10.00	IN50	P13	M20	IPA45	I30	K10	I21	IN14	P28	O22	O5	SB26	A38/41/42	M27	IN37				
I	5	10.00 - 11.00																			
N	6	11.00 - 11.40	SB35	IPS31	IPA45	A38	M20	IPS47	M18	IPA19	P28	O22	IN37	IPA16	M27	SB26	J24				
		11.40 - 12.20	P13	I30	40/41/42	SB35	IPS31	IN14	P28	M18	IPA19	SB26	IN37	IPS47	IPA16	M27	J24				
		12.20 - 13.00	LITERASI																		
		13.00 - 13.40	PENGEMBANGAN DIRI																		
		13.40 - 14.20	PENINGKATAN KOMPETENSI MAPEL UN																		
		14.20 - 15.00	TADARUS/ PENDALAMAN IMAN																		
		15.00 - 16.30	IN50	IPA45	J49	O5	A38	I30	O22	I21	M18	P28	K10	M27	IPS29	IPA16	C9				
S	1	07.15 - 07.55	M20	IN50	IPS31	IPA45	M20	M18	IPA19	O22	A39	I30	SB26	IN37	K10	M27	IPA16				
E	3	07.55 - 08.35																			
L	4	08.35 - 09.15	O5	J49	IN50	IPS31	IPA45	IN14	M18	O22	I30	IPA19	IPA16	IPS47	I21	IN37	P28				
A	5	09.15 - 09.55																			
A	6	09.55 - 10.35	ISHOMA/PPK																		
S	5	10.35 - 11.15	J49	M20	IPA45	IN50	J24	P28	IN14	IPS31	K10	SB26	12.35 - 14.05	PENINGKATAN KOMP. MAPEL UN							
A	6	10.55 - 11.35	TUGAS MANDIRI																		
		11.35 - 12.35	PENGEMBANGAN DIRI																		
		12.35 - 13.15	TADARUS/ PENDALAMAN IMAN																		
		13.15 - 13.55	I30	IN50	O5	M20	IPA45	IN14	I21	IPS31	SB26	K10	IPA16	M27	IPS29	IN37	A38				
		13.55 - 14.35	M20	IPA45	O5	K10	A38	P13	I30	IPS31	P28	IN14	IPA19	M27	IPS47	IPA16	I21				
		14.35 - 15.15	ISTIRAHAT																		
		15.15 - 15.55	A38	O5	K10	IN50	I30	P28	IN14	M18	IPA19	IN37	IPS47	J24	I21	IPS29	SB26				
		15.55 - 16.35	IPA45	O5	P13	IN50	I30	A39	ISHOMA/PPK												
		16.35 - 17.15	IPA45	M20	P13	I30	IN50	IPS47	SB26	I21	J24	IPS46	C9	IPA16	IN37	A38	K10				
		17.15 - 17.55	TUGAS MANDIRI																		
		17.55 - 18.35	PENGEMBANGAN DIRI																		
		18.35 - 19.15	TADARUS/ PENDALAMAN IMAN																		
K	1	07.15 - 07.55	IPS31	IPA45	M20	J24	IN50	O22	IPA19	K10	IN14	IPS46	I21	O5	P28	M27	IN37				
A	3	07.55 - 08.35	SB35	IPS31	I30	P28	M20	O5	M18	K10	M18	IN14	IPA19	J24	IPA16	A38	IN37				
M	4	08.35 - 09.15																			
I	5	09.15 - 09.55	ISTIRAHAT																		
S	5	09.55 - 10.35	I30	SB35	IN50	M20	O5	J24	M18	IN14	IPS46	IPA19	A38	I21	M27	IPS29	IPA16				
		10.35 - 11.15	ISHOMA/PPK																		
		11.15 - 11.55	A38	K10	SB35	IN50	IPS31	IPA19	IN14	41/42	M18	I30	P28	C9	IN37	I21	IPS29				
		11.55 - 12.35	TUGAS MANDIRI																		
		12.35 - 13.15	PENGEMBANGAN DIRI																		
		13.15 - 13.55	TADARUS/ PENDALAMAN IMAN																		
		13.55 - 14.35	IPS31	IPA45	M20	J24	IN50	O22	IPA19	K10	IN14	IPS46	I21	O5	P28	M27	IN37				
		14.35 - 15.15	SB35	IPS31	I30	P28	M20	O5	M18	IN14	A39	J24	IPA16	A38	IN37	M27	C9				
		15.15 - 15.55	ISTIRAHAT																		
		15.55 - 16.35	I30	SB35	IN50	M20	O5	J24	M18	IN14	IPS46	IPA19	A38	I21	M27	IPS29	IPA16				
		16.35 - 17.15	ISHOMA/PPK																		
		17.15 - 17.55	A38	K10	SB35	IN50	IPS31	IPA19	IN14	41/42	M18	I30	P28	C9	IN37	I21	IPS29				
		17.55 - 18.35	TUGAS MANDIRI																		
		18.35 - 19.15	PENGEMBANGAN DIRI																		
		19.15 - 19.55	TADARUS/ PENDALAMAN IMAN																		
J	1	07.00 - 07.15	M20	IN50	I30	IPA45	K10	IPA19	IPS31	IN14	M18	P28	M27	A38	SB26	O5	IPA16				
I	2	07.15 - 07.55	IN50	I30	IPA45	IPS31	SB35	SB26	J24	IN14	A39	I21	K10	C9	P28	O5					
M	3	07.55 - 08.35																			
A	4	08.35 - 09.15	ISTIRAHAT																		
T	5	09.15 - 09.55	IPA45	M20	IPS31	I30	SB35	SB26	A39	IPA19	IPS46	M18	IN37	P28	IPA16	J24	M27				
		09.55 - 10.35	ISHOMA/PPK																		
		10.35 - 11.15	IPS31	A38	SB35	K10	IN50	M18	A39	J24	I30	IN37	14.20 - 15.50	PENINGKATAN KOMP. MAPEL UN							
		11.15 - 11.35	TUGAS MANDIRI																		
		11.35 - 13.00	PENGEMBANGAN DIRI																		
		13.00 - 13.40	TADARUS/ PENDALAMAN IMAN																		
		13.40 - 14.20	M20	IN50	I30	IPA45	K10	IPA19	IPS31	IN14	M18	P28	M27	A38	SB26	O5	IPA16				
		14.20 - 15.00	IN50	I30	IPA45	IPS31	SB35	SB26	J24	IN14	A39	I21	K10	C9	P28	O5					
		15.00 - 16.30	ISTIRAHAT																		
		16.30 - 17.15	IPA45	M20	IPS31	I30	SB35	SB26	A39	IPA19	IPS46	M18	IN37	P28	IPA16	J24	M27				
		17.15 - 17.55	ISHOMA/PPK																		
		17.55 - 18.35	IPS31	A38	SB35	K10	IN50	M18	A39	J24	I30	IN37	14.20 - 15.50	PENINGKATAN KOMP. MAPEL UN							
		18.35 - 19.15	TUGAS MANDIRI																		
		19.15 - 19.55	PENGEMBANGAN DIRI																		

NO KODE GURU :

1 Yuniarti.M.Pd	21 Suroso.S.Pd	41 Rr.Endang Sri H.S.Th
3 Tri Nurjivanti.S.Pd	22 Wahyu W.S.Pd	42 Dra. Yustina Marvati
5 Dina Maya Sari.S.Pd	24 Asri Widayati.S.Pd	45 Dra. Binarsih
7 Dra. Endang Murdiastut	26 D Siswanto.S.Pd	46 Nanik Sukarni.BA
9 Kusrianti ST	27 Supriyati.S.Pd	47 Nafsu P. SPd
10 Dra Adriana D.H	28 Sri Istianah.S.Pd	49 Dra.Ratna Nur Fitriani
11 Padmi Harvanti.S.Pd	29 Supriyati.S.Pd	50 Dra.Indah Arvati.MM.Pd
13 Hendra Hermawan.M.Pd	30 Fauza Dewi L.S.Pd	51 Siti Khotimah.S.Pd
14 Nuri Handivani.S.Pd	31 Dianawati.S.Pd	52 Tri Utami Ida W.S.Ag
16 Tusidi. Karvono. M.Pd.	35 Handoyo Mustiko	
18 Dra. Wahyu CP.M.Pd	37 Dra. Yurin Gazarin	
19 Bakti.P.SPd	38 Suharyanta.S.Ag. M.Pd.I	
20 Dra.Mediarta.DK	39 Nita Vitri Sri H.S.Pd.I	
	40 Ni Nyoman Suratni.S.Pd	

MENGETAHUI,

PENGAWAS SEKOLAH

DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA

Dra. Mir Widayati.M.Pd
NIP.19610609 199412 1 001

KODE MAPEL :

A : AGAMA
P : PKn
IN : BHS INDONESIA
I : BAHASA INGGRIS
M : MATEMATIKA
IPA : I.P. ALAM
IPS : I.P. SOSIAL
SB : SENI BUDAYA
K : KETRAMPILAN /Praktis
C : TEK. INFOR & KOM
J : BAHASA JAWA
O : PENJASKES
BK : Bimbingan & Konseling



YOGYAKARTA, 14 Juli 2017
KEPALA SEKOLAH,

Yuniarti.M.Pd
NIP.19590616 198303 2 008

LAMPIRAN 13

DOKUMENTASI

1. Penerjunan Mahasiswa PLT



2. Kegiatan Belajar Mengajar





3. Piket Perpustakaan



4. Piket UKS



5. Mendata Buku Paket Baru



6. Simulasi gempa bumi



7. Penarikan Mahasiswa PLT

